

監造管理資訊系統操作手冊

公園處



目錄

1.系統簡介	4
1.1 硬體架構	4
1.2 系統架構	5
1.3 系統資訊	7
2.登入系統	8
2.1 登入系統	8
2.2 系統首頁	9
3.施工基本資料	11
3.1 施工基本資料	11
4.開工前準備作業.....	13
4.1 工程司指派作業	13
4.2 施工前會議會勘	16
4.3 合法土資場或借土區資料送審	17
4.4 人編擬各項計畫	17
4.4.1 文件掃描上傳	17
4.4.2 擬定施工預定進度表	19
4.4.3 材料及設備檢、試驗計畫填寫	23
4.5 廠商施工人員登錄	26
4.6 辦理工程保險作業	28
4.7 開工相關	29
5.施工管理作業	31
5.1 施工中會勘(議)紀錄	31
5.2 公共工程施工中營造工程人員督察紀錄表	33
5.3 停工報核作業	34
5.4 復工報核作業	35
5.5 工程材料與設備資料送審	37
5.6 工程材料樣品送審	37
6.進度管理作業	38



6.1 監造日報表	38
6.1.1 監造日報表第一聯	38
6.1.2 監造日報表第二聯	40
7. 工程款支付作業	41
7.1 估驗計價作業	41
7.1.1 估驗計價詳細表	42
7.1.2 估驗計價單	44
7.2 估驗計價施工照片維護作業	45
7.3 文件上傳作業	46
7.4 履約保證金發還	48
8.變更設計作業	50
8.1 變更設計作業	50
8.1.1 修正契約總價表作業	50
8.1.2 設計階段(含議價)作業	53
8.1.2.1 設計詳細表作業	53
8.1.2.2 新增項目議價作業	56
8.1.3 詳細表(議價後)作業	59
8.2 文件上傳作業	62
9.開口契約通報單作業	64
10.品質管理作業	66
10.1 工程抽查指派作業	66
10.2 工程抽查及回報作業	67
10.3 自主檢查表作業	70
11. 勞工安全衛生管理作業	71
11.1 工程抽查指派作業	71
11.2 勞工安全衛生管理檢查及回報作業	73
11.3 自主檢查表作業	74
12.竣工驗收作業	75
12.1 竣工圖上傳	75
12.2 竣工報核作業	76



12.3 工期計算統計表維護作業	78
12.4 竣工照片維護作業.....	80
12.5 產製檢查(試)驗紀錄統計表	81
12.6 提送監造報告書送審作業	81
13.結案保固作業	83
13.1 保固保活設定作業.....	83
14.統計分析查詢作業.....	84
14.1 監造公司派駐工地人員管制總表作業	84
14.2 施工廠商派駐工地人員管制總表作業	85
14.3 變更設計辦理情形管制查核總表作業	86
14.4 保固期管控作業.....	86
14.5 標案文件上傳情形查詢	87
15.系統管理模組作業.....	88
15.1 使用者基本資料作業(系統管理員權限)	88
15.2 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限).....	90
15.3 權限管理作業(系統管理員權限).....	91
15.4 組織資料管理作業(系統管理員權限).....	93
15.5 監造承商資料管理作業(系統管理員權限)	94
15.6 系統相關設定作業(系統管理員權限).....	96
15.7 主動資訊管理(系統管理員權限).....	97
16.登出作業.....	99
17.變更密碼作業	99

1.系統簡介

1.1 硬體架構

本專案所建置之公園處監造管理資訊系統(以下簡稱本系統)，將採多層分散式(N-Tier)架構來設計開發網路版系統，使用者端僅需在電腦作業系統上安裝瀏覽器即可使用本系統，除簡化資訊人員之系統維護更新作業外，同時也讓使用者在安全機制保護下於任何時間或任何地點都能透過網際網路登入本系統(如圖 1 所示)，即時進行所需相關作業，而資料庫存取僅限內網機台，確保資訊安全。本系統之硬體運作架構如下圖：

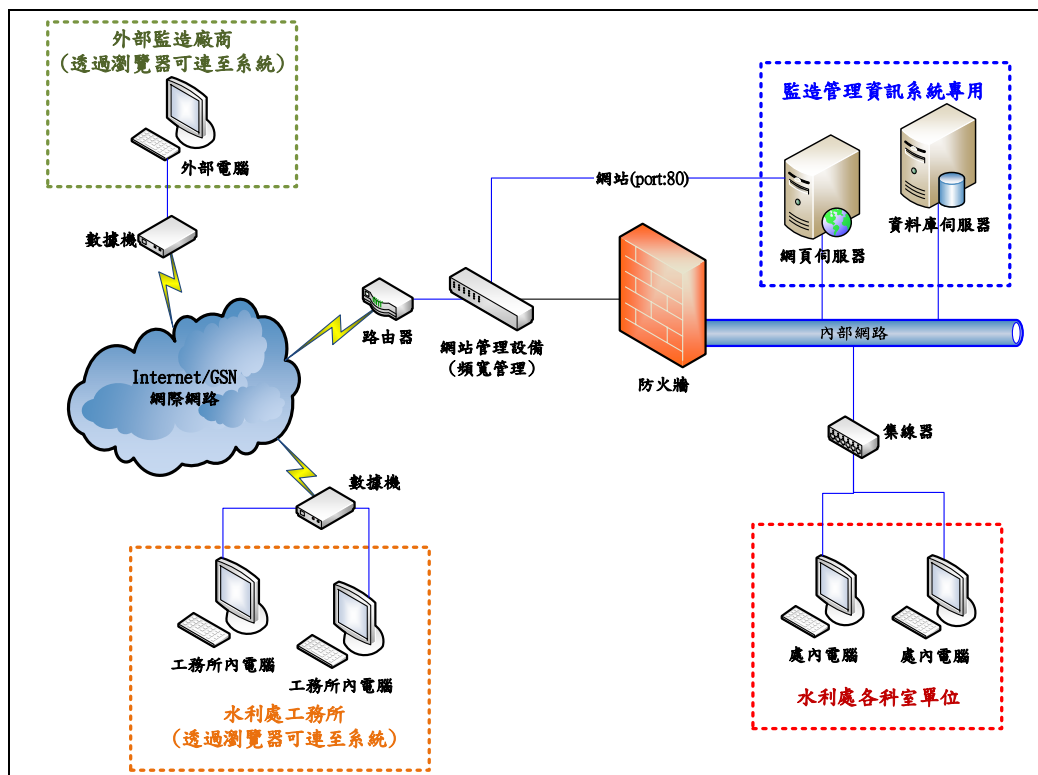
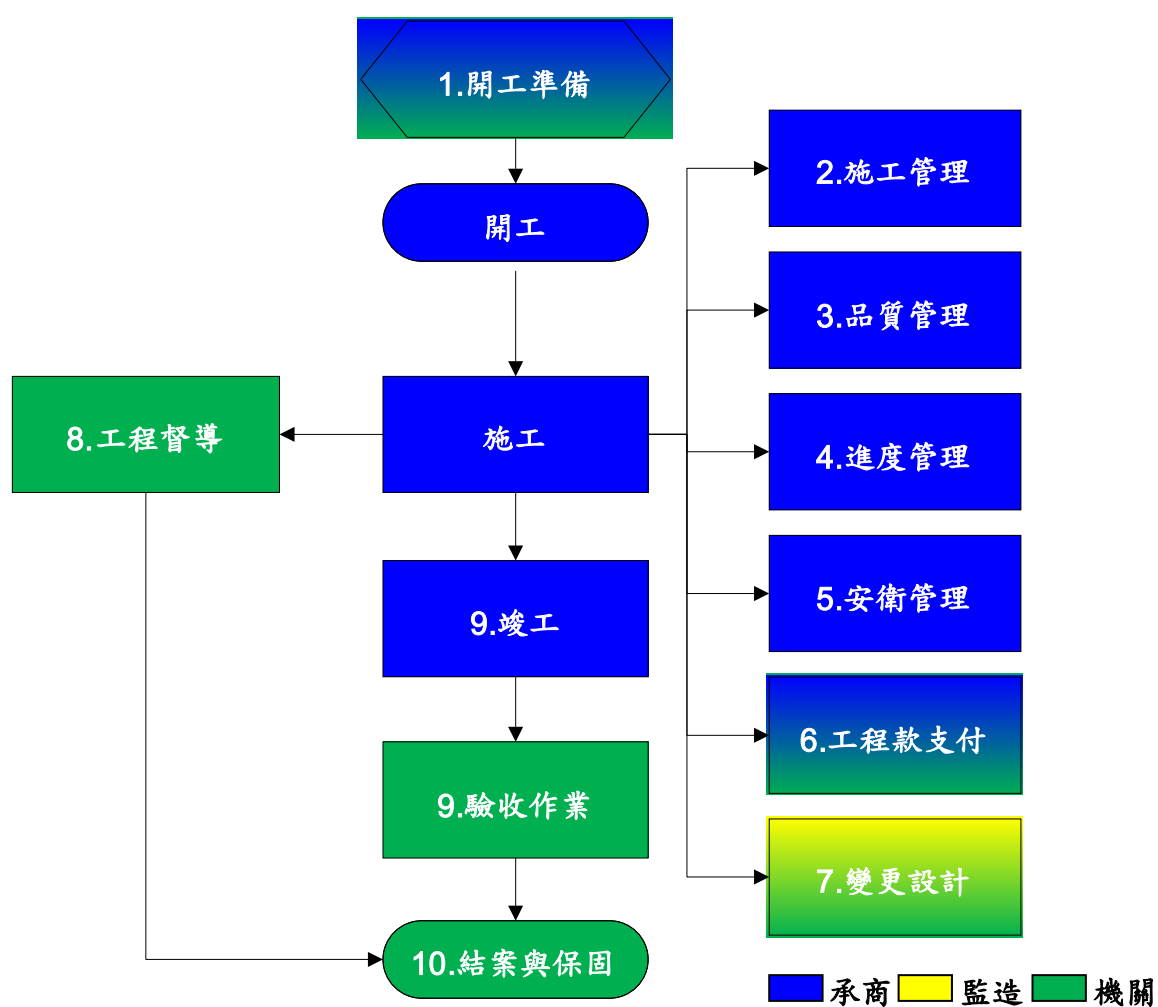


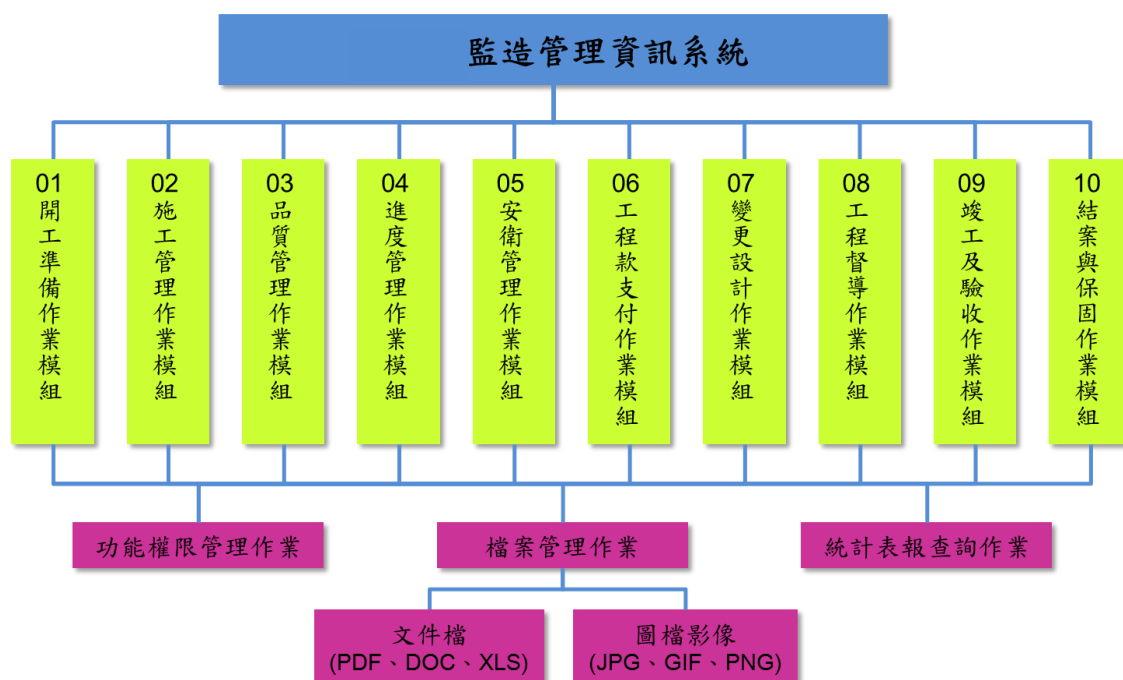
圖 1 系統使用示意圖

1.2 系統架構

本系統係依照工程採購施工驗收作業程序，將系統分為 10 個模組，每個模組及功能皆有對照之使用者角色來執行。本系統系統模組架構圖如下。



本系統各模組之主要運作方式如下圖。



根據本系統之模組架構，除系統管理者外，共定義了 13 種使用者

角色權限，每個權限與本系統之 11 個模組之間的對應關係，如下表所

示。

模組功能 角色		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
		開工準備	施工管理模組	進度管理模組	品質管理模組	勞工安全衛生管理模組	工程督導模組	工程款支付模組	變更設計模組	預約式工程通報單模組	竣工驗收模組	結案保固模組
1	工務所主任	V										
2	監工	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
3	協辦監工											
4	工務科科長	V										
5	工務科人員	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
6	發包股人員	V		V								V



7	考核股股長(品管)				V							
8	抽查人員(品管)				V							
9	勞安股股長					V						
10	勞安人員					V						
11	施工督導協調人員						V					
12	監造廠商	V	V	V				V	V	V	V	V
13	施工廠商											
14	開立通報單人員									V		

1.3 系統資訊

本系統架設於以下網址：



2. 登入系統

2.1 登入系統

本系統係以網頁形式所建立之系統，使用者僅需開啟個人電腦之網頁瀏覽器即可進入系統進行各項操作，如 Internet Explore(建議昇級至最新版本)、Chrome(建議)等。於瀏覽器中鍵入本系統網址後，即可

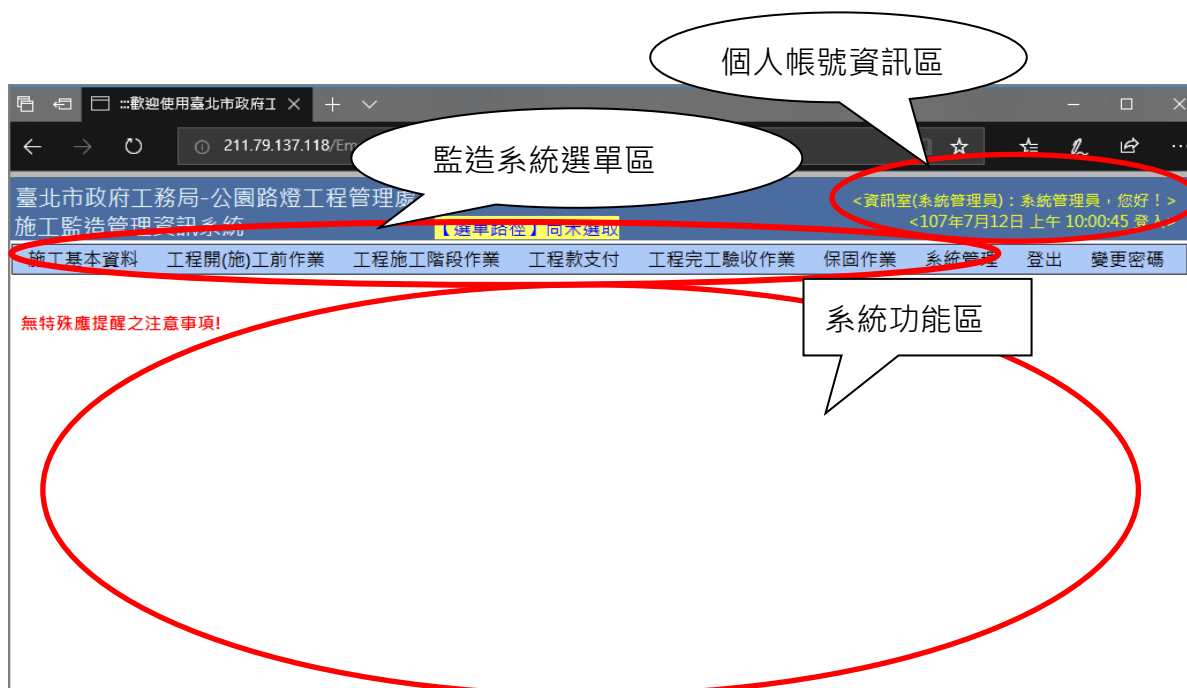
出現以下之登入畫面。

於登入畫面中，輸入個人之使用者帳號及密碼(至少 8 碼)，檢查正確後，即可登入本系統。



2.2 系統首頁

執行登入後，即可進入本系統首頁，畫面中主要分為三大區塊，分別介紹如下：



1. 個人帳號資訊區

位於畫面右上方，將顯示您所登入帳號之基本資料、角色以及登入時間等，提供使用者參考之用。

2. 監造系統選單區

位於畫面中央上方，將系統之 10 大模組及及所屬之功能，以階層方式呈現，使用者可依照分類及群組，從階層式選單中找到欲使用功能項目並以滑鼠點選，即可進入並使用該項功能。惟此處須注意的是，此階層式選單將依照所登入之帳



號角色，開放該角色所對應之功能選項，而未擁有權限之功能項目將被隱藏，故不同帳號登入系統時，於此區域所見到的階層式選單與功能之項目與數量皆不盡相同，此乃正常現象。

3. 系統功能區

位於畫面中央，顯示所選擇執行之選單功能畫面。如於選單中執行選擇開工前準備→決標報告書維護，則於此區顯示決標報告書之畫面，功能內之相關功能與結果列表等，皆於此區塊中顯示。而於登入後之系統首頁中，此區塊則顯示目前登入使用者所經辦之工程案件中，重大通知事項的顯示資訊，例：施工前會議會勘已逾期 3 天等，為本系統對使用者之貼心提醒事項。



3. 施工基本資料

3.1 施工基本資料

本功能系提供工程標案發包打折完畢後，進入施工階段時，登錄各項施工階段基本資料。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工基本資料功能，即可進入基本資料維護畫面。

施工基本資料畫面

<step2>執行後首先為挑選工程標案畫面，輸入各項查詢條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢，於列表中選中欲編輯標案後，雙擊滑鼠即可進入基本資料畫面。(若為監造廠商帳號執行或本次進入系統已執行過其他功能挑選標案，將跳過此一步驟，自動以前次標案(監造

廠商則以負責標案)帶入。)

<step3>進入後畫面後分為三個頁籤，分別為設計基本資料、發包基本資料與施工基本資料，點選【設計基本資料】或【發包基本資料】頁籤即可瀏覽該階段基本資料(不可編輯)。

<step4>施工基本資料頁籤中，列出各項施工階段所需填報之基本資料，直接於畫面中維護各項基本資料。

<step5>點選【部分驗收】按鈕，可進行部分驗收之資料編輯。

部分驗收設定

工程編號：

104-070020402-007-01

 工程名稱：

新增

儲存

放棄編輯

刪除	序號	部份驗收名稱	審評驗收日期 (yyyy/MM/dd)	初驗人員	驗收人員	結算資料 報送日期	初驗日期	初驗複驗 日期	驗收日期	驗收複驗 日期	驗收證明 審核日期	驗收證明 審核日期	預定 結束日期	展延 結束日期	前次展延 結束日期	審評 結束日期
沒有資料可顯示。																

K首頁<前一頁1下一頁>末页▶

頁大小15▼

第 1 頁，共 1 頁，第 0 項至 0 項，共 0 項

部分驗收資料編輯畫面

<step6>點選【分段查驗】按鈕，可進行分段查驗之資料編輯。

分發查驗設定

工程編號：104 070020402 007 01

工程名稱：

新增

儲存

放棄編輯

開辟	通報單 次數 (X數字)	通報單施工地點	查驗人員	查驗日期	查驗複驗 日期	逾期 天數
沒有資料可顯示。						

◀

首頁

◀

前一頁

1

▶

下一頁

▶

末页

▶

▶

頁大小

15

▼

第 1 頁，共 1 頁，第 0 項至 0 項，共 0 項

分段查驗資料編輯畫面



4.開工前準備作業

4.1 工程司指派作業

本功能係提供開工準備所需填報之相關資料。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→工程司指派作業，即可進入工程司指派作業功能畫面。

工程編號	年度別	標的名稱	契約編號	得標廠商	決標日期	決標金額	監辦工務所	監工姓名	科長已移交	主任已通知
104 070020401 014 03	104	維化抽水站機組更新暨忠孝等6座抽水站周邊設備更新工程	H-104-03-104173	九品股份有限公司	2015/09/03	\$119,360,000	抽水站工務所		☐	☐
104 070020402 014 02	104	代辦復興南北路側人行道拓寬工程-市民大道至和平路路段	H-104-16-104142	冠君營造有限公司	2015/06/30	\$100,000,000	工務科北區工務所		☐	☐
104 070030301 012 04	104	104測試工程 四201510190621	104-N-1041221	kendallfff	2010/05/24	\$2,400,000	西區工務所		☐	☐

工程司指派查詢

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之表格中。於表格中找到欲指派工程司之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程後，即開啟小視窗，可開始指派該案之工程司資料。



工程編號：106 070040601 02 標的名稱：106年度 至善公園更新工程

作業狀態：工務科科長指派工務所中

監辦工務所：請選擇... ☐ 移交主任(請先儲存後再勾選)

主辦監工： 協辦監工： ☐ 通知監工(請先儲存後再勾選)

[指派通知書範例下載](#)

工務科科長指派承辦工務所畫面

工程編號：106 070040601 02 標的名稱：106年度 至善公園更新工程

作業狀態：工務所主任指派監工中

監辦工務所：大佳工務所 ☒ 移交主任(請先儲存後再勾選)

主辦監工： 協辦監工： ☐ 通知監工(請先儲存後再勾選)

[指派通知書範例下載](#)

蘇志軒
上課測試人員
凌龍生

承辦工務所主任指派案件監工畫面

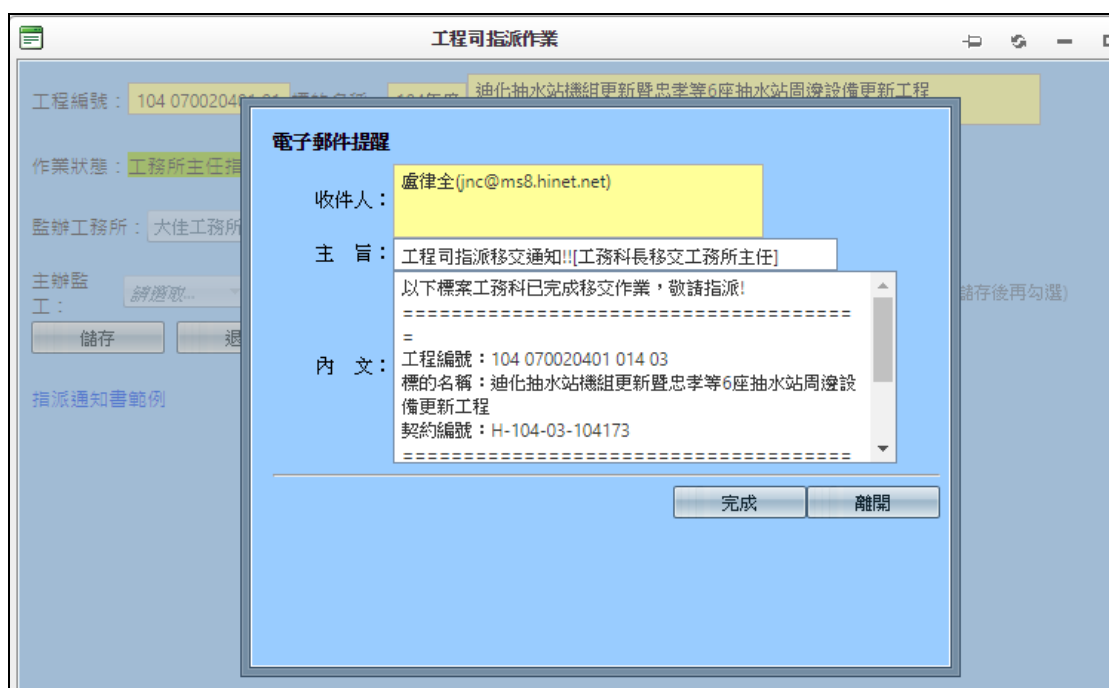
<step4>進入工程司指派畫面後，畫面可分為二部分，分別由不同角色負責其中之指派作業，每個角色僅能編輯其所負責之區塊，其他部分將以灰階處理，不可進行編輯。二種角色分述如下：

1. 工務科科長：於監造工務所單位之下拉式選單中挑選案件所屬之工務所。
2. 被指定之工務所主任：於主辦監工與協辦監工之下拉式選單中，指派案件之監工人員。主辦與協辦監工各可指派兩位。此處被指派之主辦或協辦監工，方可於執行後續之施工中與

施工後各項作業功能時，可進行本案件之作業。

此二類角色具順序性，當工務科長尚未指派承辦工務所前，工務所主任進入本畫面，為灰階不可編輯狀態。而工務科長指派完畢並移交後，亦同樣會進入灰階不可編輯狀態，除非工務所主任將本案執行退回程序，讓案件回到前一階段之工務科長。

<step5>各角色將各自負責之資料進行編輯後，於右方之【移交本項作業】之方塊勾選，即可發布 E-Mail 通知下一階段人員，並讓下一階段人員可開始進行操作。



發布 E-Mail 畫面

<step6>各階段人員進入時，若需要將案件退回前一步驟時，請按下【退回】按鈕，亦可發布 E-Mail 告知負責人員後完成退回程序。



<step7>編輯完成後，按下儲存按鈕，即可儲存目前所填資料。

<step8>按下【指派通知書範例】連結，可瀏覽工程司指派之通知公文範例，並可提供下載。

4.2 施工前會議會勘

本功能係提供監造廠商(或監工人員)執行施工前會議會勘之填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→施工前會議作業功能，即可進入施工前會議會勘作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行施工前會議填報。

<step4>進入畫面後，即可填寫各項施工前會議會勘之相關資訊，包含會議名稱、會議次別、會議時間、會議地點、會議主持人與備註等，並可選擇上傳會議紀錄檔案，點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可將本次會議資料新增上傳。



施工前會議(會勘)紀錄詳細資料

工程編號: 102 070020401 02 標的名稱: 102年度北區河濱公園土木預約維護工程 契約編號: H-102-03-102042

業務項目: 監造 流程大分類: 開工準備

會議(會勘)名稱: 請選擇... 會議(會勘)次別: 1

會議(會勘)開始日期\時間: 2017/9/25 結束日期\時間: 2017/9/25

會議(會勘)地點:

會議(會勘)主持人:

備註說明:

上傳檔案:

下載	會議會勘名稱	會議會勘次別	會議會勘開始時間	會議會勘結束時間	備註說明	上傳檔案	上傳時間	上傳單位
	施工前協調會議	1	2017/08/17 10:30:00	2017/08/17 12:00:00	5342542	施工前現場會勘_1	2017/08/17 17:29:07	

施工前會議會勘填報

4.3 合法土資場或借土區資料送審

本功能係提供超連結可快速導引至土方系統。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→合法土資場或借土區資料送審，即可快速連結至土方系統。

4.4 人編擬各項計畫

4.4.1 文件掃描上傳

本功能係提供監工人員或監造廠商執行開工前準備作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→編擬各項計畫→文件掃描上傳作業功能，即可進入文件掃描上傳作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行文件掃描上傳作業。

工程編號: 100 070020401 00 工程名稱: 抽水站建造物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號: H-098-03-100154

業務項目: 監造 流程大分類: 開工準備

流程選項: 施工前各項會議會勘 對應文件: 施工前會勘通知書函

發文日期: 2014/9/11 發文文號: 備註:

上傳檔案: 選取

新增

下載	上傳文件	上傳時間	上傳單位	發文文號	發文日期	備註
	施工前會勘通知書函_1	2014/06/24 10:53:10	華聯工程股份有限公司	華字第140624號	2014/06/10	華聯測試 1
	夜間施工報局函_1	2014/06/24 11:07:50	華聯工程股份有限公司		2014/06/04	

K < 1 > X 頁大小: 15 2 items in 1 pages

全選 全不選 下載 刪除

開工前準備之文件上傳維護

<step4>於畫面中以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之業務項目、流程大分類、流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。



並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆(或多筆)文件後，再點選【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。亦可透過【全選】與【全不選】按鈕來協助選擇多筆之文件。

4.4.2 擬定施工預定進度表

本功能係提供監工人員或監造廠商進行工程標案之預定進度填報與文件檔案上傳畫面。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→編擬各項計畫→擬定施工預定進度表作業功能，即可進入預定進度表作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。若工作階段已經選擇過工程，則預設帶出前次所選之工程，會跳過本步驟。

<step3>挑選標案畫面中，可輸入工程篩選條件後，按下【查詢】按鈕，下方列表中將列出符合篩選條件之工程標案。(註：此處之基本查詢條件為使用者帳號所屬之標案，如監工僅可查到於決標報告書作業中，監工設定為本人帳號之工程。)



選取工程標案

工程名稱： 年度別：

契約編號：

承攬廠商：

決標日期： 至

監造工務所：

工程編號	年度別	工程名稱	契約編號	承攬廠商	決標日期	決標金額	監造工務所	監工姓名
100 070030301 008 02	100	南昌路二段拓寬工程路面平整	100-g1-001	福得營造有限公司	2013/01/18	\$21,000,000	東區工務所	王曉明
100A01	100	100年度新建工程1	100-a-100001	漢忠營造股份有限公司	2011/07/13	\$48,000,000	東區工務所	kendall
097 070030301 009 03	97	97年度公園整修	ttttt	23213123	2008/05/26	\$1,300,000	東區工務所	王大同
097 070030301 008 01	97	新工處機電科_育館、體育館)水電工程(預算書)9707003030700105L						
098 070030301 009 01	98	98道路新設工程一	QWEQWEQ	kendall	2009/10/10	\$11,500,000	西區工務所	林添福
099 070030301 008 01	99	99年度範例工程一	99-N-099001	永聖營造有限公司	2010/06/29	\$4,500,000	東區工務所	王大同
099 070030301 008 02	99	99年度範例工程二						
099 070030301 008 03	99	99年度範例工程三	99-N-099123	全隆營造股份有限公司	2010/07/19	\$51,000,000	西區工務所	王大同

工程標案挑選畫面

<step4>畫面中共分為三個獨立區塊，分別為進度曲線表上傳、進度項目與進度曲線，可分別進行維護作業。

進度表維護作業

工程編號： 106 070040601 025 01

工程名稱： 至善公園更新工程 契約編號： G-106-09-106185

監造工務所： 大佳工務所 監工姓名： 凌龍生、蘇志軒、上課測試人員

監造單位： 衍生工程顧問有限公司 施工廠商： 瑞健營造有限公司

開工日期(實際)： 2017/7/27 預定完工日期： 2018/6/12

▲進度曲線表上傳

請選擇年月： 106 年 9 月

檔案說明：

檔案上傳：

刪除	下載	序	上傳檔案	上傳時間
沒有資料可顯示。				

▲進度項目

請選擇新增項目年月： 106 年 9 月

項目： 權重(%)：

刪除	編輯	年度	月份	項次	項目	權重	累計權重
沒有資料可顯示。							

施工預定進度表上傳畫面

<step5>點選進度曲線表上傳連結，可展開上傳介面，選擇欲上傳年月後，選取欲上傳的檔案後並填入說明，按下【上傳檔案】，即可將進度曲線表上傳。

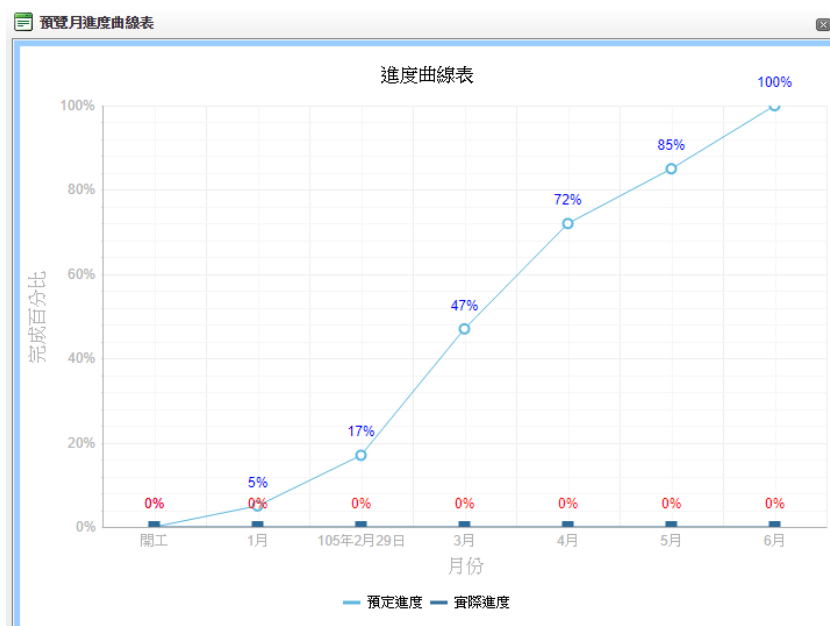
<step6>點選進度項目連結，於展開的畫面中填入本工程之進度項目與權重，按下【新增】按鈕即可存入列表中。

<step7>點選進度曲線，即展開進度曲線的編輯畫面，其中共分為月份進度表與周次的預定進度表。首先編輯月份的進度資料，按下【產生預定月進度項目】按鈕，系統將依照本工程之開工月份至預定竣工月分，每個月分產生一筆進度項目，於列表中可填入每月分之預定進度與累計進度。按下【儲存】按鈕即可將編輯後之資料存入。

儲存 清空月進度資料 繪製月進度曲線表									
刪除	年度	月份	開始日	結束日	月預定進度	累計預定進度	月實際進度	累計實際進度	
	105	1	2016/1/21	2016/1/31	5.00	5.00	0.00	0.00	
	105	2	2016/2/1	2016/2/29	12.00	17.00	0.00	0.00	
	105	3	2016/3/1	2016/3/31	30.00	47.00	0.00	0.00	
	105	4	2016/4/1	2016/4/30	25.00	72.00	0.00	0.00	
	105	5	2016/5/1	2016/5/31	13.00	85.00	0.00	0.00	
	105	6	2016/6/1	2016/6/26	15.00	100.00	0.00	0.00	

周預定進度表維護畫面

<step8>實際進度欄位資料則與該日監造日報所填之進度資料鄉串接，當監造日報填寫時會將資料自動帶入本表。按下【繪製月進度報表】可預覽進度曲線圖。



月預定進度曲線圖預覽畫面

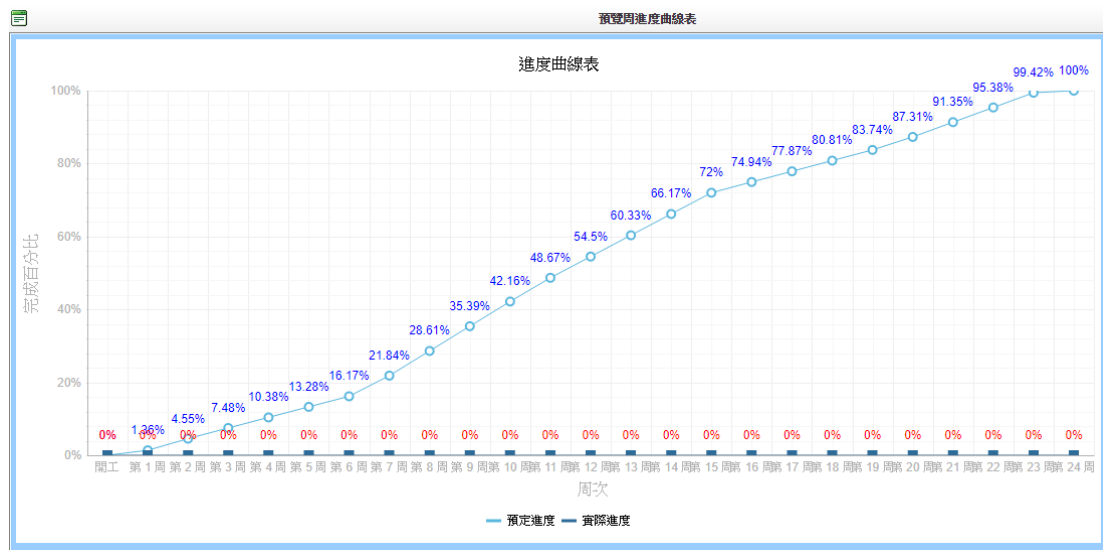
<step9>周進度曲線表則需將預訂月進度曲線資料填寫完畢後方可產製，按下【產生預定周進度項目】按鈕，系統將依照所填之月進度資料轉換成周次資料，並使用內插法計算每周預定進度值。

儲存 清空周進度資料 繪製周進度曲線表

圖例	年度	周次	開始日	結束日	周預定進度	累計預定進度	周實際進度
	105	1	2016/1/21	2016/1/23	1.36	1.36	0.00
	105	2	2016/1/24	2016/1/30	3.18	4.55	0.00
	105	3	2016/1/31	2016/2/6	2.94	7.48	0.00
	105	4	2016/2/7	2016/2/13	2.90	10.38	0.00
	105	5	2016/2/14	2016/2/20	2.90	13.28	0.00
	105	6	2016/2/21	2016/2/27	2.90	16.17	0.00
	105	7	2016/2/28	2016/3/5	5.67	21.84	0.00
	105	8	2016/3/6	2016/3/12	6.77	28.61	0.00
	105	9	2016/3/13	2016/3/19	6.77	35.39	0.00
	105	10	2016/3/20	2016/3/26	6.77	42.16	0.00
	105	11	2016/3/27	2016/4/2	6.51	48.67	0.00
	105	12	2016/4/3	2016/4/9	5.83	54.50	0.00
	105	13	2016/4/10	2016/4/16	5.83	60.33	0.00
	105	14	2016/4/17	2016/4/23	5.83	66.17	0.00
	105	15	2016/4/24	2016/4/30	5.83	72.00	0.00
	105	16	2016/5/1	2016/5/7	2.94	74.94	0.00
	105	17	2016/5/8	2016/5/14	2.94	77.87	0.00
	105	18	2016/5/15	2016/5/21	2.94	80.81	0.00
	105	19	2016/5/22	2016/5/28	2.94	83.74	0.00

周預定進度表維護畫面

<step8> 實際進度欄位資料則與該日監造日報所填之進度資料鄉串接，當監造日報填寫時會將資料自動帶入本表。按下【繪製周進度報表】可預覽進度曲線圖。



周預定進度曲線圖預覽畫面

4.4.3 材料及設備檢、試驗計畫填寫

本功能係提供監工人員或監造廠商進行材料設備之管制作業填報畫面。

<step1> 登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→編擬各項計畫→材料及設備檢、試驗計畫填寫功能，即可進入作業畫面。

<step2> 進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。



<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出，若非欲工作之標案，可點選【切換工程】按鈕，可回到步驟 3 之工程標案挑選畫面。畫面下方分為以下二個頁籤，分別進行填報與維護作業。

臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)
施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

<工務科南內工務所監工-吳天華，您好！>
<103年10月20日 上午 09:23:23 登入>

材料設備管制維護作業

工程編號	工程名稱	契約編號
096 070030301 001 01	和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期運動中心水電工程	96-N-9610111
097 070030301 009 03	97年度公園整修	ttttt
099 070030301 008 03	99年度節水工程三	99-N-099123

工程編號: 096 070030301 001 01 [切換工程]
工程名稱: 和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期運動中心水電工程 契約編號: 96-N-9610111
監理工程師: 南內工務所 監工姓名: 吳天華、姚小勇、劉大文
監造單位: 施工廠商: kendall
開工日期(實際): 2008/03/12 預定完工日期: 2008/10/23

材料設備送審管制總表 | 材料設備補(試驗)管制總表 | 材料檢(查、試驗)紀錄統計 | 各階段抽驗施工作業紀錄

開除	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	是否取樣試驗	預定送審日期	實際送審日期	是否驗收	驗收日期	預定試驗單位	協力廠商資料	型錄	相關試驗報告	其他	審查日期	審查結果	備註
沒有資料可顯示。																	

0 items in 1 pages
列印

材料設備管制維護畫面

a. 材料設備送審管制總表

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項管制總表需填欄位後，按下【儲存】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【列印】按鈕可以產出材料設備送審管制總表。



臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)
<- 您好! >
<103年9月11日 上午 10:52:19 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

材料設備管制維護作業

工程編號: 工程名稱: 契約編號:
 監造事務所: 監工姓名:
 監造單位: 施工廠商:
 開工日期(實際): 預定完工日期:

材料設備送審管制總表 材料設備檢(試)驗管制總表 材料檢(查、試驗)紀錄統計 各階段抽查施工作業紀錄

新增

項次: 契約詳細表項次: 材料(設備)名稱:
 契約數量: 是否取樣試驗(是-V、否-X):
 預定送審日期: 實際送審日期:
 是否驗廠: 驗廠日期: 預定試驗單位:
 送審資料(V)
 協力廠商資料: 型錄: 相關試驗報告: 其他:
 審查日期: 審查結果: 備註(請填編號):

儲存

刪除	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	是否取樣試驗	預定送審日期	實際送審日期	是否驗廠	驗廠日期	預定試驗單位	協力廠商資料	型錄	相關試驗報告	其他	審查日期	審查結果	備註
沒有資料可顯示。																	

0 items in 1 pages
列印

首頁 | 置頂

材料設備送審管制總表維護

b. 材料設備檢(試)驗管制總表

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項管制總表需填欄位後，按下【儲存】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【列印】按鈕可以產出材料設備檢(試)驗管制總表。



材料設備送審管制總表		材料設備檢(試)驗管制總表		材料檢(查、試驗)紀錄統計		各階段抽樣施工作業紀錄											
新增 項次: 契約詳細表項次: 材料(設備)名稱: 契約數量: 進場日期: 進場數量: 抽樣日期: 抽樣數量: 規定抽(取)樣頻率: 累積進場數量: 累積抽樣數量: 抽試驗結果: 抽驗及會同人員: 備註(請權編號): xxxxxxxx 簽章統簽 ☐ 甲方會同 甲方會同人員: 儲存																	
更新資料																	
刪除	上傳	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	進場日期	進場數量	抽樣日期	抽樣數量	規定抽樣頻率	累積進場數量	累積抽樣數量	抽試驗結果	抽驗及會同人員	備註	甲方會同人員	上傳文件
沒有資料可顯示。																	
K ← I → M 頁大小: 15 0 items in 1 pages 列印																	

材料設備檢(試)驗管制總表

4.5 廠商施工人員登錄

本功能係提供監造廠商執行填報監造廠商或施工廠商之人員與報核。監工人員則於本功能中負責核可人員之報核。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→廠商施工人員登錄作業功能，即可進入施工人員登錄作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行施工人員報核作業。

<step4>進入畫面後，畫面上方為本案件之基本資料，中央是新增



人員區，可新增本案件之廠商人員資料，包含廠商類別、人員職稱、人員姓名、身分證字號、工程會證號、服務時間、職務類型、備註說明等資訊，填寫完畢後按下【新增】按鈕，即可將所填人員資訊鍵入本案件中。下方列表則顯示本案目前已建立之人員資料，若須更動人員資料，可直接編輯後按下【儲存】按鈕更新資料。

廠商人員報核維護詳細資料 - Google Chrome

localhost/EmsSuperAll/W010101/w010101040/Detail.aspx?ENGD_NO=105%20070020401%20016%2002

工程編號: 105 070020401 01 標的名稱: (105)抽水站前池及閘門週邊清疏工程 契約編號: H-105-03-105052

預算金額: 12,562,936 決標日期: 2016/03/09 預定開工日期: 2016/05/03 預定完工日期: 2016/12/31

主辦機關或工務所: 大佳工務所 工務所承辦人: 游永彬

新增

廠商類別: 施工廠商 人員職稱: 請選擇...

人員姓名: 身份證字號: 查詢 工程會證號:

服務期間: 2016/5/3 ~ 2016/12/31 職務類型: 專任 證照到期日:

備註說明:

連結工程會檔案管理系統 新增

報核完成	工務所核可	申報查詢	廠商類別	人員姓名	身份證字號	工程會證號	人員職稱	起始日	結束日	證照到期日	職務類型	備註說明
☒	☐		施工廠商	ABC	A12345****		工地主任	2016/5/3	2016/12/31		兼任	test
☐	☐		施工廠商	趙成綱	A12345****		工地負責人	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/24	專任	
☐	☐		施工廠商	關鼎銘	F12839****		安衛人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/30	專任	
☐	☐		監造廠商	喬天生	D12231****		品管人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/12/14	專任	

儲存

施工人員報核維護

<step5>監造廠商即可針對每個登入之人員勾選其【報核完成】核取方塊，待按下【儲存】按鈕，可將本案件所有人員資料存檔，並發送 E-Mail 至監工之信箱中，告知本案件之人員已報核完畢。

<step6>若為監工人員進入本畫面，則須於確認個別人員之填報情形後，勾選該員之【工務所核可】核取方塊，即可確認完成該員之人員報核作業。若有不符規定之人員則可點選該人員之【刪除】按鈕將其刪除。

4.6 辦理工程保險作業

本功能係提供監造廠商與監工人員執行工程保險紀錄之填報作業。
另工務科人員可進入瀏覽案件之工程保險紀錄。

開工前作業	施工中作業	竣工後作業	管考表報編輯(雜型)	統計分析查詢
注意事項!	施工管理 ▶		開工報核作業 ▶	
	進度管理 ▶		停工報核作業 ▶	
	工程款支付 ▶		復工報核作業 ▶	
	變更設計 ▶		竣工報核作業 ▶	
	開口契約通報單作業		工期檢討作業	
	品質管理 ▶		工程營造保險一覽表	
	勞工安全衛生管理 ▶		履約爭議	
	工程督導 ▶		工地管理作業	
			工程保險作業	

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→辦理工程保險作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



臺北市政府工程局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版) <工務科南內工務所監工-吳天華, 您好! >
<103年10月20日 上午 11:38:29 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

工程保險作業

工程編號: 099 070030301 008 03 切換工程
工程名稱: 99年度範例工程三 契約編號: 99-N-099123
監理工程師: 南內工務所 監工姓名: 邱大誠、劉大文、吳天華
監理單位: 承攬廠商: 全隆營造股份有限公司

新增

保險號碼: 保險公司: 保險開始日期: 保險結束日期:
保險費率: 保險金額: 保險費: 保費收據開單日期:
保險展延開始日期: 保險展延結束日期: 承攬追加保險費:
保險內容:
保險審查結果:

儲存

圖示	保險號碼	保險公司	保險開始日期	保險結束日期	保險費率	保險金額	保險費	保費收據開單日期	保險展延開始日期	保險展延結束日期	承攬追加保險費
	234123	32erw			2.00	132123	23121	2014/9/2			

1 items in 1 pages

工程保險作業之填報

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，填入各項工程保險之資訊後，按下【儲存】按鈕即可建立本筆工程保險紀錄。

4.7 開工相關

本功能係提供監工人員或監造廠商進行開工報告表填報作業與開工通知書檔案上傳。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→開工相關→向機關申報開工功能，即可進入作業畫面。



開工報告表作業畫面

<step2>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

<step3>登入系統後，執行選單中之工程開工前作業→開工相關→開工通知書功能，即可進入作業畫面。

開工通知書上傳作業畫面

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。
並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上



工中會勘(議)記錄功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

施工中會勘(議)紀錄畫面

<step3>畫面中可填寫各項施工前會議會勘之相關資訊，包含會議次別、會議時間、會議地點、會議主持人與備註等，並可選擇上傳協調會議資料檔案，點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【上傳掃描檔案】按鈕即可將本次會議資料新增上傳。



5.2 公共工程施工中營造工程人員督察紀錄表

本作業係提供監造廠商(監工人員)上傳公共工程施工中營造工程人員督察紀錄表。

<step1>登入系統後，執行選單中之作業→開工相關→開工通知書功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

公共工程施工中營造工程人員督察紀錄表畫面

<step3>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

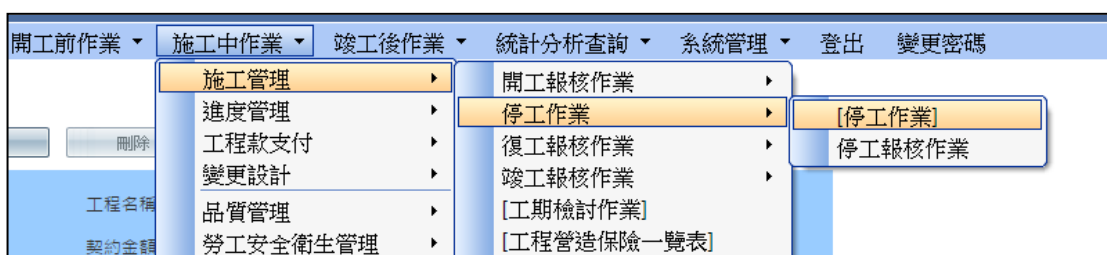
<step4>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆(或多筆)文件後，再點選【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。亦可透過【全選】與【全不選】按鈕來協助選擇多筆之文件。



5.3 停工報核作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行停工報告表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→停工作業→停工報告功能，即可進入作業畫面。



停工作業選單畫面

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

<step3>進入功能首先須選擇一筆停工次數，或選擇新增一筆以進

The screenshot shows a form titled '停工選項'. It has three buttons at the top: 選取, 新增一筆, and 離開. Below the buttons, there are fields for 工程編號 (096 070030301 001 04), 工程名稱 (測試工程四), 工程狀態 (竣工), 契約編號 (96-N-961221), and 契約金額 (148,000,000). Below these fields is a table with columns: 次數, 序號, 停工日期, 預定復工日期, and 說明或原因. The table has one row with values: 1, 3, 2015/07/27, 2015/11/30, and a5FDwefw. At the bottom, there are navigation buttons: K 首頁, < 前一頁, 1 下一頁, > 末頁, and a page size dropdown set to 15. The footer text says '第 1 頁, 共 1 頁, 第 1 項至 1 項, 共 1 項.'

入停工報告表編輯畫面。

停工作業選擇次數



停工報告表作業畫面

<step4>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作

方式請參考 WinForm 版操作手冊。

5.4 復工報核作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行復工報告表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→復工報核作業→復工報告功能，即可進入作業畫面。

復工作業選單畫面

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程

時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。



<step3>進入功能首先須選擇一筆復工次數，或選擇新增一筆以進入復工報告表編輯畫面。

次數	序號	預定復工日期	實際復工日期	說明或原因
1	4	2015/11/30	2015/07/27	asdgasdg

復工作業選擇次數

<step4>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

工程編號	工程名稱	工程狀態
096 070030301 001	測試工程四	竣工

契約編號	契約金額
96-N-961221	148,000,000

工程地點	承包商	監造單位
台北市士林區中正路	kendall	中華顧問股份有限公司

復工日期	預定(修正)復工日期	工期展延天數
2015/7/27	2015/12/31	

契約規定開工日期	契約規定竣工日期	實際開工日期
2010/6/17	2015/12/31	2015/7/23

說明
asdgasdg

復工報告表作業畫面



5.5 工程材料與設備資料送審

請參照本手冊 4.4.3 節。

5.6 工程材料樣品送審

請參照本手冊 4.4.3 節。



各類報表下載畫面



6.進度管理作業

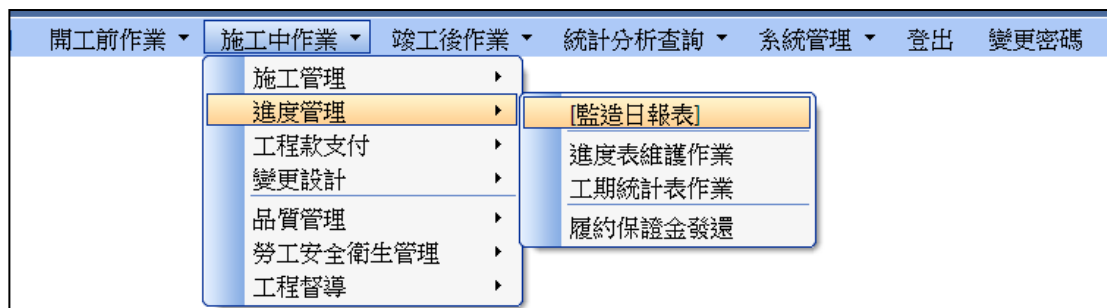
6.1 監造日報表

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表之維護與填報。

6.1.1 監造日報表第一聯

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表第一聯之維護與填報。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→進度管理→監造日報表作業功能，即可進入作業畫面。



選單畫面

<step2>【切換工程】按鈕可切換目前編輯之工程。點選【日報日期】選擇不同日期時，可切換之所選之日報日期，編輯完成後，點選【更新確認】可以儲存第一聯之編輯成果。【列印第一聯】按鈕則可將第一聯輸出成 EXCEL 檔案並提供下載。



臺北市政府工程局水利工程處
監造管理資訊系統

<: 溫哥華, 您好! >
<104年9月14日 上午 09:21:57 登入>

[施工主管理] [施工基本資料] 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

監工日報表作業

切換工程 更新確認 工程明細(第二聯) 列印第一聯 列印第二聯 轉出XML檔 轉入XML檔 刪除

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19
工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

監造單位及工期等資料, 請回 <施工階段基本資料作業填寫>

監造單位(工程司): 南區工務所(祥和倫) 監造單位統編:

預定完工日期: 2015/6/20 契約工期: 90 工作天選項 累計天數 勞工安全本日稽查
☐ 工作天 0 天 ☐ 有 ☒ 無
☐ 不能工作天 0 天 環境清潔本日稽查
☒ 雨天 1 天 ☐ 有 ☒ 無

規定開工日期: 2015/3/23 氣候(上午): 陰天
實際開工日期: 2015/3/23 氣候(下午): 雨天

預定完成百分率: 本期 5.00 (%) 累計: 100.00 (%) 累計工期: 90.00 天 系統推算之工期: 90 日曆天
實際完成百分率: 本期 5.00 (%) 累計: 100.00 (%) 剩餘工期: 0.00 天 工期展延: 0.00 天

(二)本日重要施工項目: 本日工程竣工
選取施工項目

通知廠商辦理事項及重要事項紀錄: 測試一下

主辦機關及相關單位指示:
(含單位、姓名、職稱等)

監造日報第一聯-1

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19
工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

(一)廠商施工日報表本日查核情形及改善說明

☐ 1.出工人數 5.缺失情形及改善說明:
☐ 2.出動重要機械
☐ 3.材料管制
☐ 4.其他

二、監督依設計圖說及審核後施工圖說施工

監督項目	合格	辦理情形	監督項目	合格	辦理情形
地質改良工程	☒	123		☐	
	☐			☐	
	☐			☐	
	☐			☐	

監造日報第一聯-2

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19
工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

本日查核

本日取(抽)樣材料項目	本日取(抽)樣位置	代表數量	試樣數量	設計強度	備註(含試樣編號)
☐ tes	test	3242	1		
☐					
☐					
☐					
☐					

監造日報第一聯-3

<step3>【每日施作狀態編輯】按鈕可編輯本日報日期起七日內的每日施作狀態，共有未排定施作、本日有施作、有排定但無法施作及其他等四個選項可供選擇，所排定的施作狀態將可供圖形查詢系統中查詢。

日期	預計(實際)施作狀態	說明
2016/8/22 (本日報日期)	未排定施作	
2016/8/23	本日有施作	
2016/8/24	有排定但無法施作	
2016/8/25	其他	
2016/8/26	未排定施作	
2016/8/27	未排定施作	
2016/8/28	未排定施作	
2016/8/29	未排定施作	

儲存 離開

監造日報 - 每日工程施工狀態

6.1.2 監造日報表第二聯

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表第二聯之維護與填報。

<step1>於監造日報第一聯作業畫面中，按下【工程明細(第二聯)】按鈕，將顯示畫面中編輯日期之監造日報第二聯(明細表)之畫面。

<step2>於表格中可直接編輯本日完成數量，系統將自動計算累計數量。【儲存】按鈕可將目前編輯結果儲存。【列印完成工程明細表】



可產製監造日報第二聯之 EXCEL 檔案。

監造日報第二聯-完成工程明細表

重載詳細表 重新統計(前次累計數量) 列印完成工程明細表 儲存 離開

工程編號: 104 070020401 023 09 監工日期: 104年6月20日

工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程

顯示已填報日期(組體): 2015/6/20 前一次日報: 104/6/15

☐ 允許編輯(前次累計數量)欄位 一式之項目數量僅能填1

詳細表資料									
項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	變更後數量	本期完成數量	前期累計數量	累計完成數量	工項編碼	
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00		
一	施工費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00		
1	切割瀝青混凝土或鋼筋混凝土，5cm≤切割深度<10cm	M	1490.00	1490.00	15.00	1414.80	1429.80	0222000A21	
2	機械拆除，鋼筋混凝土，未含運費	M3	835.00	835.00	0.00	835.00	835.00	0222011203	
3	瀝青混凝土面層刨除，平均厚5.0cm，刨除機1.2m寬，未含運費	M2	2860.00	2860.00	0.00	2860.00	2860.00	029614#A11	
4	瀝青混凝土面層刨除，刨除料運費	M3	143.00	143.00	0.00	143.00	143.00	029610K002	
5	基地及路幅開挖，未含運費，(機械挖，0.7~0.79m3開挖機)	B.M3	350.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0232105A81	
6	利用填方，含夯實	M3	350.00	350.00	0.00	350.00	350.00	029318DD10	
7	既有設施拆除，含運棄	式	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	02220A0204	
8	既有雜草雜木移除，含垃圾清除及處理	式	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	02233AA102	
9	土方自行處理(含水土保持)，總重15(噸)卸貨車	B.M3	835.00	835.00	0.00	835.00	835.00	0232340Z11	
10	結構用混凝土，預拌，140kgf/cm2	M3	144.00	144.00	0.00	144.00	144.00	0331022#05	
11	結構用混凝土，預拌，210kgf/cm2	M3	357.00	357.00	0.00	357.00	357.00	0331024#05	
12	焊接鋼線網，D=4.00mm，7.5x7.5cm	M2	2880.00	2880.00	0.00	2880.00	2880.00	0322004733	
13	場鑄結構混凝土用模板，普通，(丁種，界石等)	M2	210.00	210.00	0.00	172.88	172.88	03110114#1	
14	混凝土附屬品，伸縮縫	M	144.00	144.00	0.00	112.24	112.24	0315030A01	
15	瀝青混凝土鋪面，粗粒料9.5mm，針入度60~70	M3	143.00	143.00	0.00	143.00	143.00	0274205803	

監造日報第二聯—完成工程明細表

7. 工程款支付作業

7.1 估驗計價作業

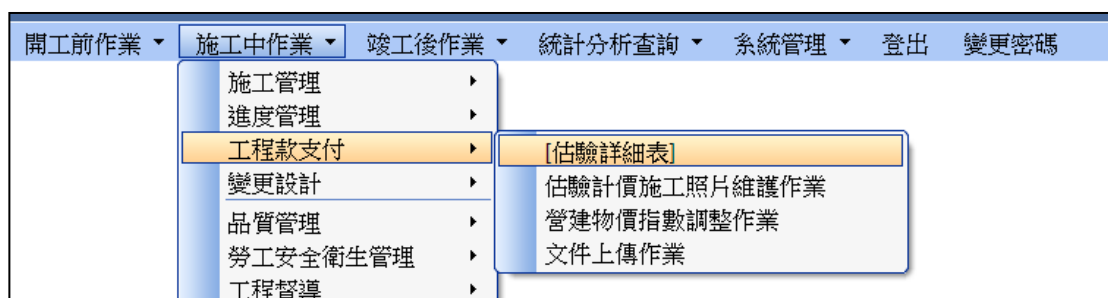
本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價之維護與填報。



7.1.1 估驗計價詳細表

本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價詳細表之編輯作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程款支付→估驗詳細表作業功能，即可進入作業畫面。



選單畫面

<step2>於詳細表列表中可直接編輯各項工項的本期估驗數量(或本期估驗金額，依各項目屬性而定)，並由系統主動計算累計數量與金額。編輯完成後，點選【儲存】即可儲存編輯成果，並將資料轉至估驗計價單資料。



估驗詳細表作業

重載 儲存 列印(Excel) 契約外項目 有價廢料 重新取得契約書詳細表

估驗計價單 引用監工日報表估驗數量

工程編號: 105 070020401 016 02 契約編號: H-105-03-105052 第 4 次估驗 切換次數 新增第 5 次估驗 刪除第 4 次估驗

工程名稱: (105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程

本期估驗金額: 5,768 本期估驗率: 0.05% 決標金額: 5,770,000

累計估驗金額: 174,281 最後契約總價: 12,562,936.00 累計估驗率: 1.39% 契約(本次變更)上限金額: 12,562,936.00

保潔項目估驗金額: 0.00

(採用第1次變更設計議價後詳細表) 一般工項請填「本期估驗數量」欄，一式或單獨計價項目請填「本期估驗金額」欄

☐ 允許編輯「前期累計數量及金額」欄位 ☐ 公式項系統不計算(改人工自行輸入金額) ☐ 系統新取位設定 ☐ 已核定不可編輯(計價單作業)

新視窗開啟編輯模式

項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	契約數量	本期估驗數量	前期累計數量	本期累計數量	契約單價	本期估驗單價	本期估驗金額	本期累計金額	百分比%
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,772,260.00	5768.00	5,768.00	174,281.00	
一	施工費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4,749,927.59	5105.75	5,105.75	149,638.13	
二	雜項工程費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	66,182.99	0.00	.00	.00	
三	瀝青混凝土面層包幹，刨除料運費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	267.38	0.00	.00	.00	
四	工程檢驗費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	9,918.79	0.00	.00	.00	
五	工地環保維護費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	17,549.04	0.00	.00	.00	
六	安全設施及交通維持費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	39,999.79	0.00	.00	1,105.58	

估驗詳細表作業畫面

<step3>點選【新視窗開啟編輯模式】可於新視窗中開啟詳細表編輯。此畫面中提供暫時垂直運算模式，可加快輸入數值後系統運算之速度。按下【存檔】按鈕，系統會將所有項目重新計算後儲存資料。

【(105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程】第 4 次估驗計價詳細表

存檔 結束

(採用第1次變更設計議價後詳細表) 一般工項請填「本期估驗數量」欄，一式或單獨計價項目請填「本期估驗金額」欄

☐ 允許編輯「前期累計數量及金額」欄位 ☐ 公式項系統不計算(改人工自行輸入金額) ☐ 系統新取位設定 ☐ 已核定不可編輯(計價單作業)

☒ 暫停詳細表垂直運算，於存檔時一併計算(間接費用暫不計算，可加快運算速度)

項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	契約數量	本期估驗數量	前期累計數量	本期累計數量	契約單價	本期估驗單價	本期估驗金額	本期累計金額	百分比%
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,772,260.00	5768.00	5,768.00	174,281.00	
一	施工費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4,749,927.59	5105.75	5,105.75	149,638.13	
二	雜項工程費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	66,182.99	0.00	.00	.00	
三	瀝青混凝土面層包幹，刨除料運費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	267.38	0.00	.00	.00	
四	工程檢驗費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	9,918.79	0.00	.00	.00	
五	工地環保維護費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	17,549.04	0.00	.00	.00	
六	安全設施及交通維持費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	39,999.79	0.00	.00	1,105.58	
七	勞工安全衛生管理費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	232,738.81	0.00	.00	3,617.51	
八	自主品材料費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	94,049.00	101.00	101.00	2,963.00	1.98000000
九	稅計費(含營繕工程綜合保險費)	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	561,626.61	561.25	561.25	16,956.78	10.77846873

估驗詳細表作業畫面

<step4>點選【契約外項目】可進入契約外項目編輯畫面，可編輯非契約詳細表中其餘之估驗項目(如物調等)。



工程估驗階段契約外項目

重載 儲存 離開

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 第4次估驗

工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程

本期估驗金額: 0 累計估驗金額: 1,343

項次	項目名稱及說明	種類	單位	新增	移動	刪除	本期估驗數量	本期估驗單價	本期估驗金額	前期累計數量	前期累計單價	前期累計金額	本期累計金額	備註
壹	物價調整累計金額	主項大類	式	字階	同階		.00	.00	.00	1.00	1.00	1,343.00	1,343.00	
一	1月	單層計價	式	字階	同階		0.00	0.00	.00	1.00	1.00	3,343.00	3,343.00	
二	2月	單層計價	式	字階	同階		0.00	0.00	.00	1.00	1.00	-2,000.00	-2,000.00	

契約外項目編輯作業畫面

<step5>點選【儲存】可儲存契約外項目編輯成果，並將項目引入估驗計價單中。

<step5>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

7.1.2 估驗計價單

本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價單之編輯作業。

<step1>於估驗計價詳細表作業畫面中，按下【估驗計價單】按鈕，即可進入估驗計價單作業畫面。

估驗計價單

第4次估驗第 4 次付款估驗日期: 2015/6/20 保留百分比(R): 0.05 儲存 列印 離開

工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 實際開工日期: 2015/3/23 因變更設計增減估價額

工程地點: 福和河濱公園 規定完工日期: 2015/6/20 應增: 0.00

工程編號: 104 070020401 023 09 已工作日數: 90.00 應減: 0.00

契約編號: H-104-03-104036 發包工程費: 15,403,173.00 結果淨增、減: 0.00

施工單位: 工務科南區工務所 原契約總價: 10,766,000.00

本期核發金額: 2,220,664.00 以前核發金額: 7,660,230.00 總計核發金額: 5,003,784.00

本期預付款扣款金額: 0.00 本期實發金額: 2,220,664.00

物價及明証扣款等契約外項目請自填核發金額(系統不自動計算)。保留金額是系統自動計算出來(不可編輯)

個別工程名稱	原價約或追加減價總價(D)	完成百分比		估驗金額(A)		保留金額(C=A-B)		核發金額(B=A*(1-R))	
		本次	累計	本次	累計	本次	累計	本次	累計
發包工程費	10766000			2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784
合計(僅契約項)	10,766,000	21.71%	96.61%	2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784
總計	10,766,000			2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784

↓ 本次付款金額

項目	金額	《有價廢料金額》	附註
項目一		項目	
項目二		本期解繳金額	
項目三		以前解繳金額	
合計	0.00	累計解繳金額	

估驗計價單作業畫面



<step2>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

7.2 估驗計價施工照片維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關施工照片至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程款支付→估驗計價施工照片維護作業功能，即可進入估驗計價施工照片作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

圖片名稱	檔案說明	上傳時間
1022821156_估驗詳細表.xls	111	2014/7/7 下午 05:48:32

估驗計價施工照片上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之估驗次數(預設為最新一次估驗)。



<step4>點選上傳圖片之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之照片檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可將照片上傳至本次估驗中。

<step5>畫面下方為本次估驗已上傳之圖片列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【瀏覽】按鈕即可瀏覽該照片。點選【列印】可產生施工照片之 EXCEL 檔案。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之估驗作業，方可進行刪除作業。

7.3 文件上傳作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關估驗階段產生之文件檔案至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程款支付→文件上傳作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



臺北市政府工程局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版) <-- 您好! >
<103年9月11日 下午 05:27:55 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

文件掃描上傳維護

工程編號: 099 070030301 008 03 估驗次數: 3 切換工程

工程名稱: 99年度範例工程三

契約編號: 99-N-099123

文件流程: 010 估驗計價 步驟文件: 010010 估驗計價定型(核定)

檔案上傳: 選取 開始上傳

刪除	下載	編號	檔案類型	檔案名稱	檔案說明	上傳時間
		4	估驗計價定型(核定)	(20070828)施工預算書_logo_hand(1).xls		2014/7/8 下午 03:59:22
		5	估驗退回改正書函稿(核定)	(20060828)施工子系統說明會手冊.doc	退回	2014/7/8 下午 04:10:34

工程款支付文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之估驗次數(預設為最新一次估驗)。

<step4>螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之估驗作業，方可進行刪除作業。



7.4 履約保證金發還

本功能係提供發包人員進行履約保證金之發還填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程款支付→履約保證金發還作業功能，即可進入作業畫面。畫面中共有兩個頁籤，分別細述如下。

a. 工程進度查詢作業

工程編號	工程名稱	契約編號	估驗進度	預計開工日期	預計完工日期	監辦工務所	監工姓名
092 070030301 014 01	北投義方國小東側道路拓寬工程	N-091-01-092015	41%		2004/03/12	北區工務所	鄭昱明
091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構堤防主體工程)	N-091-02-092004	38.3%	2003/04/02	2004/08/25	北區工務所	楊顯哲

工程進度查詢

首先於工程篩選條件中，輸入篩選條件後，按下【查詢】產生符合條件之工程列表。於列表中針對個別標案雙擊滑鼠，會跳出該標案之履約保證金發還之資料填報視窗。可於畫面中填報該標案之履約保證金發還情形。

刪除	次數	發送通知	已發還	履約保證金發還日期	履約保證金發還金額	通知發送日期
	1			2016/8/10	2,888	2016/9/20

標案之履約保證金發還填報



畫面上方為工程基本資訊區，下方則為歷次之履約保證金發還紀錄，按下【新增】按鈕可新增一筆資料於列表中，即可填報該次履約保證金發還資料，若勾選【寄發通知廠商】核取方塊後，可跳出發送 E-Mail 通知視窗，可發送通知信件給廠商。當已發還時，則請填入發還日期與金額，並將【已發還】核取方塊後，按下【儲存】按鈕，即完成本項作業。

b. 履約保證金發還查詢作業

本功能係用以查詢各標案之履約保證金之發還列表。於畫面中輸入篩選條件，按下【查詢】按鈕，即可將結果顯示於列表中。

工程編號	工程名稱	契約編號	估驗進度	監辦工務所	監工姓名	監造廠商	施工廠商	發還狀態
沒有資料可顯示。								

履約保證金發還查詢作業畫面



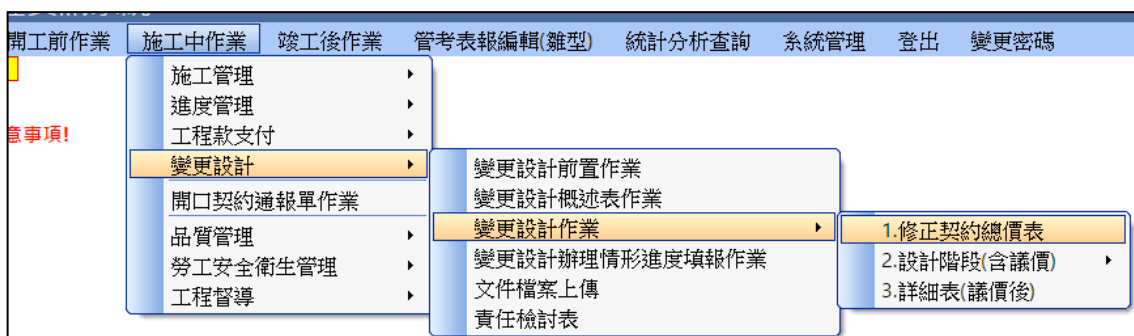
8.變更設計作業

8.1 變更設計作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報變更設計作業之功能。

8.1.1 修正契約總價表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報修正契約總價表作業之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更

設計作業→修正契約總價表功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程

時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考

4.4.2 節。



臺北市府工務局-水利工程處
施工監造管理資訊系統

施工基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯(離型) 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

【導單路徑】\施工中作業\變更設計\變更設計作業\1.修正契約總價表

修正契約總價表作業

儲存 列印修正契約總價表 列印契約變更書

切換工程 開口契約簡易作業

工程編號: 096 070030301 001 04 契約編號: 96-N-961221 變更次數: 1 切換次數 刪除第1次變更

工程名稱: 測試工程四

工程地點: 台北市士林區中正路

承包商: kendall 監造單位: 工務科北區工務所

變更設計狀態: 設計中 原契約上限金額: 124,100,000

契約	議價前	備註	經費來源	變更內容說明	附件	文號	契約變更書
前次修正後總價: 前次修正後總價: 124,100,000 修正後總價: 修正後總價: 0 (前次契約上限金額) (修正契約上限金額)							
加帳金額 (A)		減帳金額 (B)		契約變更累計金額 (A+B)		合計加減帳淨額 (A-B)	
前次累計契約變更: 0		0		0		0	
本次契約變更: 0		0		0		0	
合計: 0		0		0		0	

變更設計修正契約總價表畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點選【切換次數】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。或點選【刪除第 n 次變更】按鈕，以刪除本次之變更設計。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>畫面下方為修正契約總價表資料之編輯區，共分【契約】、【議價前】、【備註】、【經費來源】、【變更內容說明】、【附件】、【文號】及【契約變更書】等頁籤。可依需要進入個頁籤下編輯正確之資料。



備註：契約及議價前兩頁簽中之本次契約變更家帳金額及減帳金額系統會預約式工程或一般性工程兩類分別處理。

[預約式工程]：加減帳金額自填，不受詳細表之增修而異動，可直接修正契約上限金額。

[一般性工程]：加減帳金額由系統從受詳細表之增修結果主動帶入，不可編輯。

<step6>點選【列印修正契約總價表】、【列印契約變更書】，可將本次修正契約總價表或契約變更書資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

<step7>點選【開口契約簡易作業】，本按鈕系統自動偵測工程標案屬預約式工程時才會顯示。若為預約式工程，且本次變更無須進行詳細表變更，僅修正契約上限金額時，可利用本項作業快速完成本次變更作業。

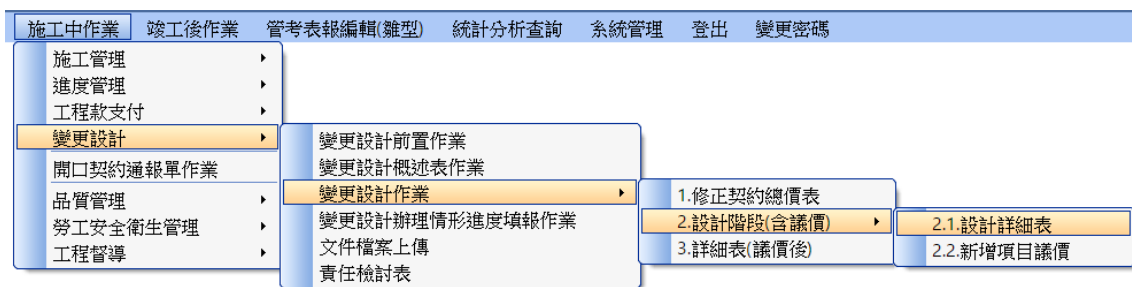


8.1.2 設計階段(含議價)作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，設計階段的主要功能包括有議價前詳細表以及議價作業之功能。若需要修改契約內數量及新增項目，可至【設計詳細表】(議價前詳細表)作業進行變更；若契約外項目需要議價時，則可進入【新增項目議價】作業

8.1.2.1 設計詳細表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯詳細表設計變更作業之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更

設計作業→設計階段(含議價)功能→設計詳細表，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1 節。



臺北市政府工務局-水利工程處
施工監造管理資訊系統

<資訊室(管理員): 系統管理員, 您好!>
<105年12月18日 下午 09:41:46 登入>

施工基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯(離型) 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

【編單監造】 【竣工中作業】 【變更設計】 【變更設計作業】 【設計價目(含運費)】 【2.1 設計詳細表】

設計詳細表作業

重載 設計完成轉下階段 儲存 列印(Excel)

工程編號: 096 070030301 001 04 變更次數: 1 切換次數

工程名稱: 測試工程四

前次契約金額: 148,000,000 議價前金額: 148,000,617

注意: 變更 一式 或單價計價項目, 如單價更動自行輸入「新單價、增加及減去金額」欄

項次	項目名稱及說明	單位	分析	新增	移動	刪除	前次數量	前次單價	前次總價	新數量	新單價	新總價
壹	發包施工費	式		同階			1.00	148,000,000.0	148,000,000.0	1.00	148,000,617.00	148,000,617.00
一	直接工程費	式		同階			1.00	132,488,970.5	132,488,970.5	1.00	132,489,526.55	132,489,526.55
二	自主品管費	式		同階			1.00	440,509.66	440,509.66	1.00	440,509.66	440,509.66
三	勞工安全衛生費	式		同階			1.00	505,950.14	505,950.14	1.00	505,950.14	505,950.14
四	稅什費(含保險)	式		同階			1.00	14,564,569.65	14,564,569.65	1.00	14,564,630.65	14,564,630.65

變更設計詳細表(議價前)畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點選【切換次數】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>在[新增]欄位按下【同階】按鈕後，系統會在新增位置加一列「尚未設定工項名稱」的新工項，使用者可在該項按下滑可以【分類查詢】或【關鍵字查詢】之方式挑選引用即有工料分析資料庫之工項資料。回到詳細表編製畫面後，挑選的新工項即加入詳細表中。系統在新增變更設計項目時，除可引用帶入標準資料庫之單價資料外，也由系統提供以紅色標註方式顯示新工項。

*注意：系統主動判別新增工項是否有非契約工項(即契約外



項目)?

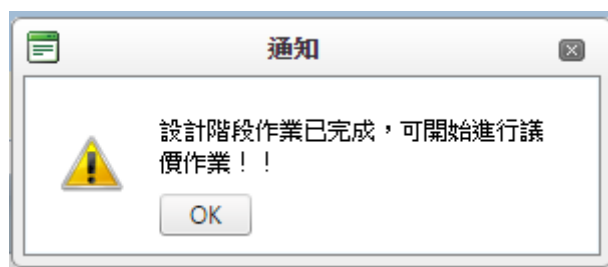
a.若有，於畫面左上方顯示「本案需要議價」提示(後續作業請參考「新增項目議價」說明)。

b.若無，即為此次變更內容無須議價，直接進行詳細表作業(後續作業請參考「詳細表(議價後)」說明)。

<step6>點選【列印】，可將本次變更設計詳細表(議價前)書資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

臺北市工務局水利工程處												
第1次變更設計詳細表(議價前)												
工程名稱：測試工程四												
原契約分為 4 部分 本次變更 2 部分原有 43 項												
前經 0 次變更設計，計新增 0 項，減少 0 項，變更 0 項，變更後合計 43 項												
本次變更設計，計新增 1 項，減少 0 項，變更 0 項，變更後合計 44 項												
項次	項目名稱	單位	原定數量	變更後數量	增減數量	契約單價	新增單價	原訂合價	變更後合價	追加	追減	備註
	發包施工費	式						124,100,000.00	124,100,000.00			
	直接工程費	式										
	連續壁及內扶壁工程	式										
9	原有不銹鋼端步更新，φ19mm(L=50cm)，含切割及安裝(C型)	處		1.00	1.00		556.00					
	稅什費(含保險)	式										(約10.915%)

<step7>點按【設計完成轉下階段】鈕完成本項作業(系統也一併將本資料儲存至資料庫中)，若需議價則請繼續執行下一節[新增項目議價]作業，若無需議價請執行[詳細表(議價後)]作業。

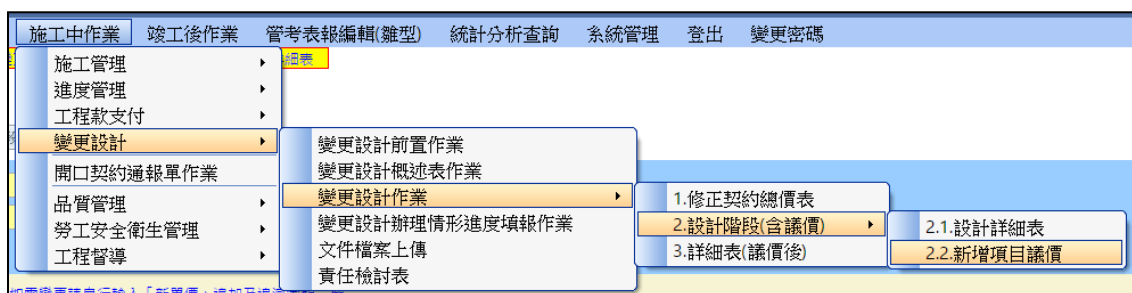


<step8>點按【重載】鈕，可以重新複製一份前次契約書詳細表至本次中供後續編輯用，注意：本項作業將會清除目前所有資料，請小心使用。

<step9>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯。

8.1.2.2 新增項目議價作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯新增項目議價作業之功能。進入所選次數之新增項目議價作業畫面後，可瀏覽需議價之項目內容。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計作業→設計階段(含議價)功能→新增項目議價，即可



進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1節。

臺北市府工務局-水利工程處
施工監造管理資訊系統

施工基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯(變更) 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

新增項目議價作業

儲存 列印新增單價議定書 退回設計 切換工程

工程編號: 096 070030301 001 04 變更次數: 1 切換次數

契約編號: 96-N-961221

工程名稱: 測試工程四

《議價資訊》

議價日期: 尚未設定 原契約金額: 148,000,000 原估價比: 76.62%

開議價項目: 1 變更設計狀態: 設計完成尚未議價 無需議價金額: 0.00

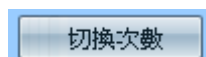
單價小計: 556.00 可議價金額: 556.00 可議價部分打折比例: 0.00%

名稱	單位	數量	預算單價	預算複價	可議價金額	無需議價金額	核定底價	核定複價	議定單價	議定複價	備碼
原有不銹鋼踏步更新， φ19mm(L=50cm)，含切割及安裝(C 型)	處	1.00	556.00	556.00	556.00	.00					05500FAC18

新增項目議價畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域新增項目議價資料區，於此區域中可先點選



後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>若採單項議價作業，可直接在「議定單價」欄位輸入議價結果之項目進入編輯模式，並輸入議價結果之單價。

<step6>若需要增修議價項目內容，可點按上方【退回設計】鈕，



將本案退回至上階段－設計詳細表重新作業，此項作業將被鎖定不會異動，待上階段「設計詳細表」修正完畢並儲存後，務必請記得點按【設計完成轉下階段】鈕，將本作業移至下階段作業。

新增項目議價作業

儲存
列印新增單價議定書
退回設計
切換工程

<step7>點選【列印新增單價議定書】，可將本次變更設計新增單價議定書資料產生至 EXCEL 檔案中提供

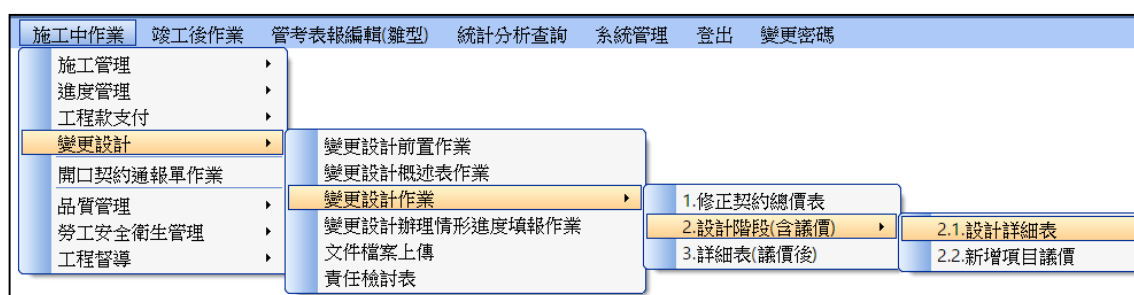
臺北市工務局水利工程處 第 1 頁，共 1 頁 新增單價議定書			
工程名稱：測試工程四			第1次修正契約
契約編號：96-N-961221		議價日期：	
項次	議定項目及說明	單位	議定單價
1	原有不銹鋼踏步更新， ϕ 19mm(L=50cm)，含切割及安裝(C型)	處	0.00

<step8>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯



8.1.3 詳細表(議價後)作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯詳細表(議價後)作業之功能，此項作業包含議價後及免議價之結果。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計作業→詳細表(議價後)作業，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1節。



變更設計詳細表(議價後)畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。



<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點

選【切換次數】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預

設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本

次變更設計之相關資訊。

<step5>點按【完成變更作業】鈕，即完成本項作業(系統也一併

將本資料儲存至資料庫中)。

<step6>點選【列印】，可將本次變更設計詳細表(議價後)書資料產

生至 EXCEL 檔案中提供下載。

Microsoft Excel - 96-070030301-001-02_Ch2.xls

[下頁\(B\)](#)
[上頁\(B\)](#)
[刪除\(B\)](#)
[列印\(B\)](#)
[設定\(B\)](#)
[選擇\(B\)](#)
[分頁預覽\(B\)](#)
[關閉\(B\)](#)
[說明\(B\)](#)

臺北市政府工務局新建工程處

第2次變更設計詳細表

工程名稱: TBS-T12

日期: 99年10月22日

原合約分區	5	部分	本次變更	0	部分原案	43	項	原契約總價	6,300,000				
前次變更設計, 計新增	0	項, 減少	0	項, 變更	0	項, 變更後合計	39	項	前次變更後總價				
									6,516,735				
本次變更設計, 計新增	0	項, 減少	0	項, 變更	1	項, 變更後合計	43	項	本次變更後總價				
									6,530,234				
項次	增修名稱	單位	原估 數量	變更後 數量	增減 數量	原估 單價	新增 單價	變更 後單價	原訂 金額	變更後 金額	增加	減少	備註
壹	變更工程費	元							6,516,735.00	6,530,234.00	13,499.00		
一	工程費	元							6,773,662.02	6,787,161.34	13,499.32		
(一)	社會公園堂修	元							1,704,179.19	1,718,252.50	14,073.32		
1	舊球場電力地坪堂修	組	405.00	405.00	0.00	566.08			229,262.40	229,262.40			
2	圖書館油漆	組	520.00	520.00	0.00	165.35			85,982.00	85,982.00			
3	燈籠區圍牆地盤決澆	組	335.00	335.00	0.00	1,262.48			422,930.80	422,930.80			
4	鋪水溝磁磚	組	168.00	168.00	0.00	1,629.01			273,873.68	273,873.68			
5	燈杆	組	15.00	15.00	0.00	12,624.82			189,372.30	189,372.30			
6	淨室中心(樓梯)屋頂堂修	組	120.00	120.00	0.00	2,647.15			317,658.00	317,658.00			

編號:

經辦:

評核:

總工程師:

第1頁, 共9頁

預覽: 第1頁 (共9頁)

<step7>若需要增修詳細表項目，可點按上方【退回前階段】鈕，



將本案退回至上階段重新作業，此項作業將被鎖定不會異動。。

<step8>點按【重載】鈕，可以重新產製詳細表至本次中供後續編輯用，注意：本項作業將會清除目前所有資料，請小心使用。

<step9>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯。



8.2 文件上傳作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關估驗階段產生之文件檔案至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→文件上傳作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

下載	編號	檔案類型	檔案名稱	檔案說明	上傳時間
	1	變更設計資料發文書函稿-委託監造(已提分項計畫)(核定)	圖片1.png		2014/6/30 下午 05:54:48

變更設計之文件上傳維護

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。

<step4>螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲



上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之變更設計作業，方可進行刪除作業。



9.開口契約通報單作業

本功能係提供預約式工程開立通報單之作業。

臺北市工務局-水利工程處
施工監造管理資訊系統

施工基本資料 開工前作業 **施工中作業** 竣工後作業 管考

【選單路徑】\施工中作業\變更設計\變更設計

設計詳細表作業

重載 確認完成變更作業

工程編號：096 070030301 001 04
工程名稱：測試工程四
前次契約金額：148,000,000

施工管理
進度管理
工程款支付
變更設計
開口契約通報單作業
品質管理
勞工安全衛生管理
工程督導

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→開口契約通報單作業功能，即可進入功能畫面。

預約式工程施工通報單

重新 列印施工通報單 複製本次預估數量 儲存 設計詳細表

工程編號：105 070020401 016 02 契約編號：H-105-03-105052 通報單次數：3 新增第4次通報單 刪除第3次通報單

工程名稱：(105)抽水站前池及開關門閘池清疏工程 通報單編號： 通報單擬制人員： 關聯專案註記：

日期資料

現場會勘日期：尚未設定
預定開工日期：尚未設定
實際開工日期：尚未設定
實際竣工日期：尚未設定

金額資料

原契約上開金額(A)：12,562,936
歷次預估需求金額(不含本次,B)：116,462
歷次結算剩餘金額(C)：12,446,474
契約尚可動支金額(A-B+C)：12,442,310

加總計算

本次預估需求金額：0
本次實作結算金額：4164

文字資料

工程地點：
設計概況：
完工概況：

☒ 暫停詳細表垂直運算，於存檔時一次計算(間接項目暫不計算，可加快運算速度)

<step2>進入後上段畫面為工程案件之基本資料及通報單各項資料畫面，請填列各項通報單資料。



<step3>下方為契約書詳細表資料，設計人員填入[本次預估需求數量]，監工則請填入[本次實作結算數量]，系統會主動產生[差異數量]

預約式契約施工通報單

切換工程 列印施工通報單 複製已開立通報單 複製本次預估數量 儲存

工程編號: 096 070030301 001 04 契約編號: 96-N-961221 通報單次數: 1 切換次數 新增第3次通報單 刪除第2次通報單

工程名稱: 測試工程四 通報單編製人員:

日期資料 文字資料 金額資料

工期資料

項次	項目名稱及說明	單位	本次預估 需求數量	本次實作 結算數量	差異數量 結算-預估	契約單價	本次預估 需求金額	本次實作 結算金額
壹	發包施工費	式	1.00	1.00	0.00	148,000,000.00	12387351.00	.00
一	直接工程費	式	1.00	1.00	0.00	132,488,970.55	11168321.14	.00
(一)	假設工程	式	1.00	1.00	0.00	9,349,414.00	11168321.14	.00
1	施工放樣	M2	233.00	0.00	-233.00	39.07	9103.31	.00
2	全區整地放樣	公頃	0.00	0.00	0.00	15,322.08	.00	.00
3	綠化植栽	式	23.00	0.00	-23.00	483,051.89	11110193.47	.00
4	料庫拆除(加強磚造木桁架屋頂)	M2	44.00	0.00	-44.00	1,114.19	49024.36	.00
5	加強磚造圍牆拆除	M2	0.00	0.00	0.00	340.14	.00	.00

工程通報單之詳細表資料

<step4>點選【複製已開立通報單】，可複製指定次數之預估數量至本次預估數量中。

<step5>選【複製本次預估數量】，可複製本次數之預估數量至本次結算數量中。

<step6>勾選【暫停詳細表垂直運算】，可加快詳細表項目數量編輯後的系統運算速度。

<step7>點選【列印】，可將本次之通報單資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。



10.品質管理作業

10.1 工程抽查指派作業

本功能係提供考核股股長進行品質管理作業之工程抽查指派。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→品質管理→工程抽查指派作業功能，即可進入工程抽查指派功能畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	預計開工日期	預計完工日期	監辦工務所	監工姓名
090 070030398 001 01	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程(建築工程)	N-090-16-090109	0.9613	0.7451	2002/05/20	2004/11/17	體育場工務所	王志明 王鎮石
091 070030395 001 02	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含滑冰場工程)	N-092-16-092012	0.9613	0.7451	2003/04/30	2004/12/08	體育場工務所	楊瑞發沈仲逸
096 070030301 001 02	測試工程二	1212121212	0.23	0.225	2008/03/19	2011/12/23	西區工務所	王大岡
096 070030301 001 03	測試工程三	qwqweqwe	0.13	0.14	2006/12/13	2007/02/14	東區工務所	dfigdfg

工程抽查指派作業之標案查詢

<step3>查詢之可進行抽查標案將列表於下方之表格中。於表格中找到欲進行抽查之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程後，即開啟小視窗，可開始編輯抽查指派資料。



工程抽查指派作業詳細資料

工程編號: 091 070030395 001 0 工程名稱: 台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含滑冰場工程) 契約編號: N-092-16-092012

預定施工進度(%): 96% 實際施工進度(%): 75% 進度差異: -0.22

監辦工務所: 體育場工務所 監工姓名: 楊順發沈仲逸

抽查週次: 第3週 (2014/9/14~2014/9/20) 抽查人員: 請選擇...

☐ 移交本項作業

儲存

工程抽查指派作業之詳細資料

<step4>小視窗中，畫面上方為工程基本資訊區，下方則請填入抽查之周次，並指派抽查人員後，勾選【移交本項作業】核取方塊後，可發送 E-Mail 通知給被指派之抽查人員。按下【儲存】按鈕後，可完成本次指派作業。

<step5>指派完成後，可點選工程指派查詢作業頁籤，查詢各工程案件被指派狀況，輸入查詢條件後，按下【查詢】按鈕，即可列出查詢結果。

臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)

<工務科品質管理股股長-黃天成，您好！>
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

工程抽查指派作業

工程抽查指派作業 工程指派查詢作業

抽查年度: 103 抽查月份: 8 抽查週次: 第3週

查詢 清除

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	抽查日期	抽查人員	監辦工務所	監工姓名
093 070030307 001 01	北投一德街末段道路拓新工程(零星工程一標)	N-093-01-093016	0.07	0.07		徐小祥	北區工務所	周國平

頁大小: 15

1 items in 1 pages

列印

工程抽查指派作業查詢

10.2 工程抽查及回報作業

本功能係提供考核股抽查人員進行品質管理作業之工程抽查作



業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→品質管理→工程抽查及回報作業功能，即可進入回報功能畫面。

<step2>畫面上方為抽查人員歷次被指派的工程案件之抽查紀錄列表，於列表中點選欲進行抽查回報的工程案件，下方畫面即列出本案件之基本資料與抽查回報紀錄。

抽查序次	工程編號	工程名稱	契約編號	抽查日期	結果
第5遍	100 070020401 005 01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	2014/08/26	移交監辦工務所
第1遍	091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構堤防主體工程)	N-091-02-092004		尚未處理
第3遍	093 070030307 001 01	北投一德街末段道路拓新工程(零星工程一標)	N-093-01-093016		尚未處理

工程編號: 093 070030307 001 工程名稱: 北投一德街末段道路拓新工程(零星工程一標) 契約編號: N-093-01-093016

監辦工務所: 北區工務所 監工姓名: 周國平

監造單位: 承攬廠商: 榮發營造股份有限公司

預算施工費: \$6,240,202 承攬金額: \$5,612,716 變更後承攬金額:

開工日期(實際): 2004/10/18 預定完工日期: 2005/03/18

預定進度: 7% 實際進度: 7% 進度差異: 0

檢查日期確認 工程品質作業執行情形抽查表 品質抽查報告表

抽查日期: 2014/8/26 起訖時間: 上午 09:30 ~ 上午 01:00

☐ 移交監辦工務所 ☐ 監工確認檢查日期 ☐ 結案

儲存

工程抽查及回報作業畫面

<step3>抽查回報紀錄分為三個頁籤，首先為檢查日期確認，於此處填入抽查執行時間。

<step4>點選工程品質作業執行情形抽查表頁籤，於此頁籤中可進行執行情形抽查表之文件上傳。下方則有 42 項抽查項目，共分為 11 個頁籤，於其中分別輸入各項抽查之結果與回報資料。

<step5>點選品質抽查報告表頁籤，於此頁籤中可填入施工地點與上傳施工情形及照片，並可列印品質抽查報告表與品質回報報告表。



臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)
施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

<工務科品質管理股抽查人員-徐小祥，您好！>
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入>

工程抽查及回報作業

抽查序次	工程編號	工程名稱	契約編號	抽查日期	結果
第5週	100 070020401 005 01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	2014/08/26	移交監辦工務所
第1週	091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構段)堤防主體工程	N-091-02-092004		尚未處理
第3週	093 070030307 001 01	北投一德街末段道路拓新工程(零星工程一標)	N-093-01-093016		尚未處理

工程編號: 093 070030307 001 工程名稱: 北投一德街末段道路拓新工程(零星工程一標) 契約編號: N-093-01-093016

監辦工務所: 北區工務所 監工姓名: 周國平

監造單位: 承攬廠商: 盈根營造股份有限公司

預算施工費: \$6,240,202 承攬金額: \$5,612,716 變更後承攬金額: \$0

開工日期(實際): 2004/10/18 預定完工日期: 2005/03/18

預定進度: 7% 實際進度: 7% 進度差異: 0

檢查日期確認 工程品管作業執行情形抽查表 品管抽查報告表

案號: 093016北1030826 會同人員:

上傳執行情形抽查表 更新資料

刪除 下載 序 上傳檔案 上傳時間

沒有資料可顯示。

頁大小: 15 0 items in 1 pages

計畫書 品管人員 材料檢驗情形 自主檢查表 施工項目抽查表 廠商安衛及環境檢查情形 監造單位安衛及環境檢查情形 河濱公園自行車 ▾

序次	檢查事項	檢查結果	附註	回報
1	是否已完成核定程序		常用字	
2	廠商提送時間若有逾期是否依規定辦理扣款		常用字	
3	工程若辦理變更產生新增工項是否增訂該部分監造計畫、品管計畫、自主檢查表及施工抽查表並完成簽定程序		常用字	

儲存 列印工程品管作業執行情形抽查表 列印工程品管作業執行情形回報表

工程品管作業執行情形抽查表填報

工程編號: 096 070030301 001 工程名稱: 測試工程四 契約編號: 96-N-961221

監辦工務所: 北區工務所 監工姓名: 邱進士

監造單位: 承攬廠商: kendall

預算施工費: \$194,051,712 承攬金額: \$148,000,000 變更後承攬金額: \$0

開工日期(實際): 2010/06/17 預定完工日期: 2014/05/17

預定進度: 0% 實際進度: 0% 進度差異: 0

檢查日期確認 工程品管作業執行情形抽查表 品管抽查報告表

施工地點:

上傳施工情形及照片 更新資料

刪除 項次 施工情形 施工照片 改善情形 改善照片

沒有資料可顯示。

頁大小: 4 0 items in 1 pages

儲存 列印品管抽查報告表 列印品管回報報告表

品管抽查報告表填報



10.3 自主檢查表作業

本功能係提供監造廠商進行品質管理作業之自主檢查表作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**品質管理**→**自主檢查表作業**功能，即可進入功能畫面。

<step2>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。下方則為填報資訊區，操作方式請參考 4.1.1 節。

臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版) <一展營造有限公司-杜曉倫，您好！>
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

廠商自主檢查表作業

工程編號: [] 工程名稱: [] 契約編號: []
監辦工程所: [] 監工姓名: []
監造單位: [] 施工廠商: []
開工日期(實際): [] 預定完工日期: []

材料設備送審管制總表 材料設備檢(試驗)管制總表

新增

項次: [] 契約詳細表項次: [] 材料(設備)名稱: []
契約數量: [] 是否取樣試驗(是-Y、否-N): []
預定送審日期: [] 實際送審日期: []
是否驗廠: [] 驗廠日期: [] 預定試驗單位: []
送審資料(V)
協力廠商資料: [] 型錄: [] 相關試驗報告: [] 樣品: [] 其他: []
審查日期: [] 審查結果: [] 備註(請填編號): 10000000 簽章校章

儲存

刪除	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	是否取樣試驗	預定送審日期	實際送審日期	是否驗廠	驗廠日期	預定試驗單位	協力廠商資料	型錄	相關試驗報告	樣品	其他	審查日期	審查結果	備註
沒有資料可顯示。																		

頁大小: 15 0 items in 1 pages 列印

材料設備送審管制總表填報

材料設備送審管制總表 材料設備檢(試驗)管制總表

新增

項次: [] 契約詳細表項次: [] 材料(設備)名稱: [] 契約數量: []
進場日期: [] 進場數量: [] 抽樣日期: [] 抽樣數量: []
規定抽(取)樣頻率: []
累積進場數量: [] 累積抽樣數量: []
抽試驗結果: [] 抽驗及會同人員: [] 備註(請填編號): 10000000 簽章校章
☐ 甲方會同 甲方會同人員: []

儲存

更新資料

刪除	上傳	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	進場日期	進場數量	抽樣日期	抽樣數量	規定抽樣頻率	累積進場數量	累積抽樣數量	抽試驗結果	抽驗及會同人員	備註	甲方會同人員	上傳文件
沒有資料可顯示。																	

頁大小: 15 0 items in 1 pages 列印



材料設備檢(試)驗管制總表填報

11. 勞工安全衛生管理作業

11.1 工程抽查指派作業

本功能係提供勞安股股長進行勞工安全衛生管理作業之工程抽查指派。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→勞工安全衛生管理→工程抽查指派作業功能，即可進入工程抽查指派功能畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

臺北市水利局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)

<工務科勞工安全衛生股股長-陳大成，您好！>
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

工程抽查指派作業

工程抽查指派作業 工程指派查詢作業

監辦工務所: 選擇...

實際施工進度(%): 之間 1 85

抽查次數: 0

排除工程名稱(關鍵字): ☒清除 ☒範圍檢核 ☒勞務 ☒工期<30天

工程名稱(關鍵字):

查詢 清除

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	預計開工日期	預計完工日期	監辦工務所	監工姓名
090 070030398 001 01	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程(建築工程)	N-090-16-090109	0.9613	0.7451	2002/05/20	2004/11/17	體育場工務所	王志明 王凱石
091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構除堤防主體工程)	N-091-02-092004	0.86	0.8	2003/04/02	2004/08/25	北區工務所	楊維哲
091 070030395 001 02	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含滑冰場工程)	N-092-16-092012	0.9613	0.7451	2003/04/30	2004/12/08	體育場工務所	楊維發沈仲逸
093 070030307 001 01	北投一德街末段道路拓寬工程(零星工程一標)	N-093-01-093016	0.07	0.07	2004/10/18	2005/03/18	北區工務所	周國平
096 070030301 001 02	測試工程二	1212121212	0.23	0.225	2008/03/19	2011/12/23	西區工務所	王大同
096 070030301 001 03	測試工程三	qwqwewqe	0.13	0.14	2008/12/13	2007/02/14	東區工務所	dfgdfg
096 070030301 001 04	測試工程四	96-N-961221	0.65	0.645	2010/06/17	2014/05/17	北區工務所	邱進士

7 items in 1 pages

首頁 | 置頂

工程抽查指派作業之標案查詢

<step3>查詢之可進行抽查標案將列表於下方之表格中。於表格中找到欲進行抽查之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程後，



即開啟小視窗，可開始編輯抽查指派資料。

工程抽查指派作業詳細資料

工程編號：	091 070030395 001 0	工程名稱：	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含溜冰場工程)	契約編號：	N-092-16-092012
預定施工進度(%)：	96%	實際施工進度(%)：	75%	進度差異：	-0.22
監辦工務所：	體育場工務所	監工姓名：	楊順發沈仲逸		
抽查週次：	第3週	(2014/9/14~2014/9/20)	勞安人員：	請選擇...	
☐ 移交本項作業					
儲存					

工程抽查指派作業之詳細資料

<step4>小視窗中，畫面上方為工程基本資訊區，下方則請填入抽查之周次，並指派勞安人員後，勾選【移交本項作業】核取方塊後，可發送 E-Mail 通知給被指派之勞安人員。按下【儲存】按鈕後，可完成本次指派作業。

<step5>指派完成後，可點選工程指派查詢作業頁籤，查詢各工程案件被指派狀況，輸入查詢條件後，按下【查詢】按鈕，即可列出查詢結果。



11.2 勞工安全衛生管理檢查及回報作業

本功能係提供勞安股人員進行勞工安全衛生管理作業之檢查與回報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→勞工安全衛生管理→勞工安全衛生管理檢查及回報作業功能，即可進入回報功能畫面。

<step2>畫面上方為勞安人員歷次被指派的工程案件之檢查紀錄列表，於列表中點選欲進行檢查回報的工程案件，下方畫面即列出本案件之基本資料與檢查回報紀錄。

<step3>抽查回報紀錄分為兩個頁籤，首先為檢查日期確認，於此處填入檢查執行時間。

臺北市政府工務局水利工程處
監造管理資訊系統(測試版)

<工務科品質管理股勞安人員-羅志國，您好！>
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

勞工安全衛生檢查及回報作業

抽查序次	工程編號	標的名稱	契約編號	抽查日期	結果
第5項	100-070020401-005-01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	2014/08/27	確認檢查日期

工程編號：100-070020401-005 工程名稱：抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號：H-098-03-100154

監辦工務所：南港內湖工務所 監工姓名：邱大誠、劉大文、吳天華

監造單位： 承攬廠商：基聯工程股份有限公司

檢查日期確認 勞安檢查暨缺失改善表

檢查日期：2014/8/27 開始時間：上午 02:30 ~ 上午 06:00

☐ 結束

儲存

勞工安全衛生管理檢查及回報作業畫面

<step5>點選勞安檢查記缺失改善表頁籤，於此頁籤中可填入施工地點與上傳施工情形及照片，並可列印報表。



刪除	項次	缺失情形	缺失照片	同項連續次數	其他	改善情形	改善照片
	1	缺失情形ABC		3	測試A	改善情形AAAA	

1 items in 1 pages

儲存 列印

勞安檢查暨缺失改善表填報

11.3 自主檢查表作業

本功能係提供監造廠商進行勞工安全衛生管理作業之自主檢查表作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→勞工安全衛生管理→自主檢查表作業功能，即可進入功能畫面。

刪除	下載	表單編號	檢核人員	檢核時間	限至完成改善時間	備註
沒有資料可顯示。						

0 items in 1 pages

自主檢查表作業畫面

<step2>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。下方則為填報資訊區，共分為四個頁籤，分別為工



地環境清潔及安全措施檢查表、工地環境清潔及安全措施檢查表(一~三)等。

<step3>於四個頁籤之填報與上傳檔案區分別填報資料後，即可上傳至系統中。

12.竣工驗收作業

12.1 竣工圖上傳

本功能係提供監工人員或監造廠商將竣工圖之文件上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程完工驗收作業→繪製竣工圖說→竣工圖上傳功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。



<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

竣工圖上傳

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

12.2 竣工報核作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行竣工報告表填報作業。



<step1>登入系統後，執行選單中之工程完工驗收作業→竣工報核作業→竣工報告表功能，即可進入作業畫面。

開工前作業	施工中作業	竣工後作業	管考表報編輯(雜型)	統計分析查詢	系統管理	登出	變更密
注意事項!	施工管理	開工報核作業	停工報核作業	竣工報核作業	竣工報告表		
	進度管理	停工報核作業	復工報核作業	竣工報告表	文件檔案上傳		
	工程款支付	復工報核作業	竣工報告表	文件檔案上傳			
	變更設計	竣工報告表	文件檔案上傳				
	開口契約通報單作業	工期檢討作業					
	品質管理	工程營造保險一覽表					

竣工作業選單畫面

<step2>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

竣工作業		
儲存	列印	離開
刪除	切換工程	
工程編號: 096 070030301 001 04	工程名稱: 測試工程四	工程狀態: 竣工
契約編號: 96-N-961221	契約金額: 148,000,000	
工程地點: 台北市士林區中正路		
承包商: kendall	監造單位: 中華顧問股份有限公司	
部份驗收別: 主工程		
申報竣工日期: 2015/9/24	工期展延天數: 224 天	
※實際竣工日期: 2015/9/24	契約規定工期	
修正竣工日期: 2015/12/31	☒ 日曆天 ☐ 工作天 '162' 天	
契約規定開工日期: 2010/6/17		
契約規定竣工日期: 2015/12/31		
實際開工日期: 2015/7/23		

竣工報告表作業畫面

12.3 工期計算統計表維護作業

本功能係提供監造廠商與監工人員進行工期統計表之維護與填報。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程完工驗收作業→竣工報核作業→工期計算統計表維護作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

臺北市政府工務局水利工程處

監造管理資訊系統(測試版)

<工務科南內工務所監工-吳天華，您好！>
<103年10月20日 上午 11:38:29 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

🔍 工期統計表作業

工程編號： 096 070030301 001 01

工程名稱： 和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期 契約編號： 96-N-9610111

監辦事務所： 南內工務所 監工姓名： 吳天華、姚小興、劉大文

監造單位： 施工廠商： kendall

開工日期(實際)： 2008/3/12 預定完工日期： 2008/10/23

年度： 月份：

選擇上傳檔案：

刪除	下載	序	上傳檔案	上傳時間
✖	⬇	1	201492617635472864201492617635472864(103年9月工期統計表)	2014/9/26 下午 03:28:18

< 1 > 頁大小:

1 items in 1 pages

📊 工期統計表

請選擇工期類型：

刪除	編輯	年度	月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一
✖	✎	2008	3												*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	4		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	5		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	6		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	7		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	8		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	9		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
✖	✎	2008	10		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

< 1 > 頁大小:

8 items in 1 pages

星期例假(小計): 0天 免計工期(小計): 0天 使用工期(小計): 219天

工期統計表維護作業畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為檔案上傳區，可選擇年度月份以及所要上傳的檔案後，將檔案上傳至系統。

<step4>畫面下方為編輯資料區，將目前工程案件工程統計表之詳細資料列出。若尚未有資料，則表示尚未執行產生預設統計表，此時於工期類型之下拉式選單中，挑選本案工期類型是工作天或日曆天(預設為日曆天)，按下【產生預設工期統計表】即依照設定產生一份從開工到預定竣工日之工期統計表設定。

<step5>若需調整細部之工期統計表，請先於列表找到年度與月份後，點選表格左側的編輯(綠色底)按鈕，即可跳出小視窗編輯該月份的工期統計情形。

工期統計表月份細部調整視窗

<step6>小視窗顯示的是所選的年度月份的每日情形，可依照實際情形調整，除一般工作日外，還有星期例假日、停工、免計工期、國定假日等四種狀態可供選擇。

<step7>設定完畢，點選【完成】按鈕，並關閉小視窗後，回到工期統計表畫面。此時點選表格下方之【更新表格】按鈕，即可見到最新編輯後之工期統計表資料，點選【列印】則可以產生工期統計表之文件檔案。



12.4 竣工照片維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關施工照片至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程完工驗收作業→竣工報核作業→竣工照片維護作業功能，即可進入竣工照片作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

刪除	瀏覽	編號	圖片名稱	檔案說明	上傳時間
		3	cd.jpg	test2	2014/8/5 下午 06:39:55
		2	cover.jpg		2014/8/4 下午 04:53:37

竣工照片維護上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>點選上傳圖片之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之照片檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可將照片上傳至本次估驗中。



<step5>畫面下方為本案件已上傳之圖片列表。點選其中一筆照片之【刪除】按鈕可刪除該照片。或點選【瀏覽】按鈕即可瀏覽該照片。點選【列印】可產生竣工照片之 EXCEL 檔案。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，方可進行刪除作業。

12.5 產製檢查(試)驗紀錄統計表

請參照本手冊 4.4.3 節。

12.6 提送監造報告書送審作業

本功能係提供監工人員或監造廠商將竣工圖之文件上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之工程完工驗收作業→提送監造報告書送審作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案



件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

提送監造報告書送審作業

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

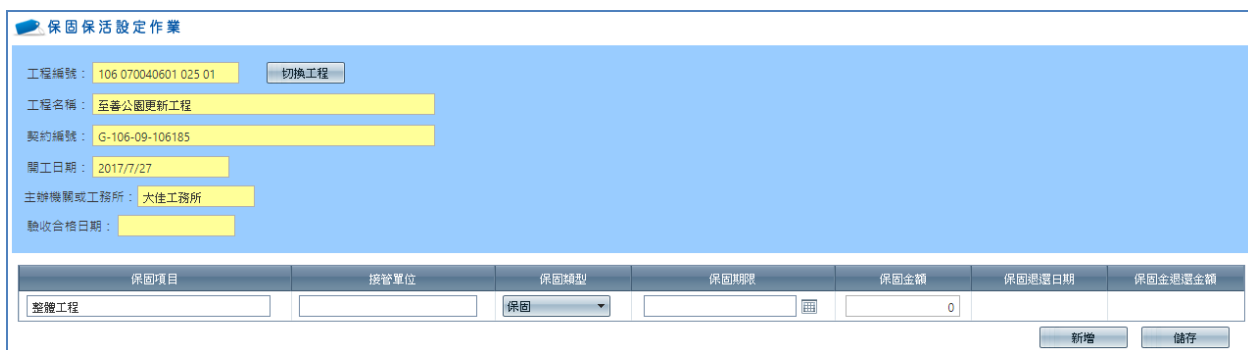
13.結案保固作業

13.1 保固保活設定作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，設定工程保固(活)之相關資訊功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之保固作業→保固保活設定作業功能，即可進入保固保活設定作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.4.2 節。



保固保活項目設定編輯

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為本案件之保固(活)項目設定區，若尚未輸入過項作業，系統預設帶出一筆整體工程之保固項目，並不可刪除。

<step5>直接於列表中編輯保固相關資訊，若有多筆保固(保活)項



目，則可按【新增】按鈕，將出現一筆新項目。點選列表中個別項目左方之【刪除】按鈕，可刪除該保固項目，編輯完畢後按下【儲存】可存入目前編輯結果。

14.統計分析查詢作業

14.1 監造公司派駐工地人員管制總表作業

進入統計分析查詢\監造公司派駐工地人員管制總表作業畫面，輸入篩選條件後，即列出符合各項條件工程之監造公司派駐工地人員登錄之情形。並可產製派駐人員管制總表。

工程名稱：		查詢
契約編號：		清除
得標廠商：		列印
決標日期：	至	

項次	工程監造標名稱	契約編號	監造公司	預算金額	決標日期	開工日期	預定完工日期	人員職稱	專業任	人員姓名	服務期間	備註
1	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	安衛人員	專任	林大頭	2013/04/08~2013/12/31	TEST3
2	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	監造人員	專任	洪維回	2013/04/08~2013/12/31	TTT

頁大小: 15

2 items in 1 pages

監造公司派駐工地人員管制總表作業畫面



水利工程處監造公 派駐工地人員管制總表							
項次	工程監造標名稱	監造公司	主辦機關或工務所	預算金額 決標日期	監造人員職稱	監造人員名稱	備註
3	北投橫路溝渠改善工程委託監造工作	思考工程顧問有限公司	北投工務所	2,361,500	1. 監造主任	△△△	
				99.3.11	2. 專任品管工程師	△△△	
					3. 電機工程師	△△△	
					4. 監造工程師(99.6.2止)	曹欣郁	
6	福林抽水站機組更新工程委託監造工作	新聯工程顧問股份有限公司	抽水工務所	4,450,000	4-1. 監造工程師(99.6.3起)	蔡河東	
					1. 監造主任(99.6.14止)	范楊議	
					1-1. 監造主任(99.6.14起)	李志中	
					2. 專任品管工程師	△△△	

監造公司派駐工地人員管制總表列印結果

14.2 施工廠商派駐工地人員管制總表作業

進入統計分析查詢\施工廠商派駐工地人員管制總表作業畫面，輸入篩選條件後，即列出符合各項條件工程之施工廠商派駐工地人員登錄之情形。並可產製派駐人員管制總表。

工程名稱：		查詢
契約編號：		清除
得標廠商：		列印
決標日期：	至	

項次	工程監造標名稱	契約編號	監造公司	預算金額	決標日期	開工日期	預定完工日期	人員職稱	專任	人員姓名	服務期間	備註
1	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	安衛人員	專任	林大開	2013/04/08-2013/12/31	TEST3
2	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	監造人員	專任	洪維回	2013/04/08-2013/12/31	TTT

頁大小: 15

2 items in 1 pages

施工廠商派駐工地人員管制總表作業畫面

水利工程處施工廠商派駐工地人員管制總表								
項次	工程標名稱	契約編號	施工廠商	預算金額 決標日期	開工日期 預定完工日期	主辦機關或 工務所（工 務所承辦 人）	工地人員職稱	人員姓名
97	古亭抽水站機組更新工程	099-03-99264	全得工程有限 公司	23,400,000 99.12.30	100.1.28 101.4.30	抽水工務所 （林楷雲）	1. 工地主任 2. 專任工程人員 3. 安全衛生人員 4. 品管人員（專任）	陳泉 陳黃鈴杏 張文照 李文俊
104	100年度全市河濱公園園區及水防道路預約維護工程	100-03-100006	頓笙營造有限 公司	14,470,735 100.1.5	100.3.1 100.12.31	北投工務所 （丁祖光）	1. 工地負責人 2. 專任工程人員 3. 安全衛生人員 4. 品管人員（兼任）	孫國林 舒駿龍 孫國林 潘泰全

施工廠商派駐工地人員管制總表列印結果



14.3 變更設計辦理情形管制查核總表作業

進入統計分析查詢\變更設計辦理情形管制查核總表作業畫面，輸入篩選條件後執行查詢列出符合各項條件工程，並列出各工程之變更設計辦理情形填報狀況，並可產製變更設計辦理情形管制查核總表。

工程編號:		查詢																	
工程名稱:		重新輸入																	
契約編號:																			
重新整理 列印																			
編號	原則別	通知期限 單位提報 會勘(日) 日期	會勘前 時進度	變更原則 蓋章 單位	繪製變更 設計圖及 簽准日期	查驗時 進度	核准 時進度	簽准日期	核准日期	變更內容(概估表內之變更內容, 原則簽亦須填)	修製表 核准日期	修製表 核准日期	請價前總 價表核准 日期	請價前總 價表核准 日期	請價日期	請價後總 價表核准 日期	請價後總 價表核准 日期	採購公告上網 工程所送發包 登錄日期	發包登 錄日期
1			0.00			0.00	0.00												

變更設計辦理情形管制查核總表作業畫面

水利 工 程 處 變 更 設 計 辦 理 情 形 管 制 表																		
契約編號																		
變更年度 (含連續)	工 程 名 稱	設計單位	監造單位	變更項目	(H)開始進度%	(A) 變更設計會勘及原則簽報						(B) 綜簽辦理修正契約總價表(檢附概估表)				(C) 修正契約總價表		
					原則式別	通知相關單位現場會勘(概)日期	會勘(概)會勘時進度(%)	變更原則簽報單位	繪製變更設計圖及簽准日期	簽報時進度%	簽報日期	變更內容 (前述表內之變更內容,原則簽亦需填)	原估日期 (估准日期)	(C-1)總價表 (續價前) 核估日期 (核准日期)	(C-2)總價表 (不需續價) 註記一	(C-3)總價表 (續價後) 核估日期 (核准日期)		
1					1%	1			☐ 設計 ☐ 工程									
					5	2			☐ 設計 ☐ 工程									
						3			☐ 設計 ☐ 工程									
					25%				☐ 設計									

變更設計辦理情形管制查核總表作業畫面

14.4 保固期管控作業

發包股人員登入系統後，進入結案保固\保固期管控作業畫面，可針對各項工程之個別保固項目進行查詢，輸入篩選條件後，即可於列表中列出各工程與分項之保固期情形。



臺北市建設工程局工程處
監造管理資訊系統(維護版)
103年9月12日 上午 06:17:17 登入

施工前作業 • 施工中作業 • 施工後作業 • 統計分析查詢 • 系統管理 • 登出

保固期管控制作業

工程編號:
契約編號:
傳單號碼:
保固日期: 至
從保固期查詢: 個月內

查詢

工程編號	年度別	工程名稱	契約編號	承攬廠商	決標金額	驗收合格日期	保固項目	接管單位	保固期限	距保固到期天數
096 070030301 001 03	96	測試工程三	096070030301	富達科技股份有限公司	\$17,600,000	103/9/30	監造工程	基隆國小	103/9/30	17
096 070030301 001 03	96	測試工程三	096070030301	富達科技股份有限公司	\$17,600,000	103/9/25	結構體	基隆	103/9/25	12
096 070030301 001 03	96	測試工程三	096070030301	富達科技股份有限公司	\$17,600,000	103/10/14	結構體2	基隆	103/10/14	31
096 070030301 001 03	96	測試工程三	096070030301	富達科技股份有限公司	\$17,600,000	103/11/7	管線	youtube	103/11/7	55
097 070030301 009 03	97	97年度公園整修	097070030301	23213123	\$1,800,000	103/10/15	結構體1		103/10/15	32

5 items in 1 pages

保固期管控制查詢作業畫面

14.5 標案文件上傳情形查詢

進入統計分析查詢\標案文件上傳情形查詢作業畫面，選擇工程候即可列出該工程標案所有文件之上傳檔案數量。

標案文件上傳情形查詢

工程編號: 105 070020401 016 02
工程名稱: (105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程
契約編號: H-105-03-105052
開工日期: 2016/5/3
主辦機關或工務所: 大佳工務所

開工準備 施工管理 進度管理 工程款支付 變更設計 竣工驗收 結案保固

檔案代碼	文件流程	步驟文件	檢查結果	檔案數
0101070100101	估驗計價施工照片繪圖作業	估驗計價施工照片		0
0101070200101	營造物價指數調整作業	營造物價指數調整		0
0101070300102	估驗計價	估驗計價定型簽(核定)		0
0101070300103	估驗計價	零估驗定型簽(核定)	v	2
0101070300104	估驗計價	工程進度達25%、50%、75%之檢討(核定)		0
0101070300105	估驗計價	估驗進度修正品檢(核定)		0
0101070300106	估驗計價	估驗進度事後處理定型簽(核定)		0
0101070300107	估驗計價	估驗日期超過竣工日期定型簽(核定)		0
0101070300108	估驗計價	催辦廠商估驗計價品檢(核定)		0
0101070300109	估驗計價	其他		0
0101070300201	物價調整	物價調整定型簽		0
0101070300202	物價調整	其他		0

標案文件上傳情形查詢作業畫面

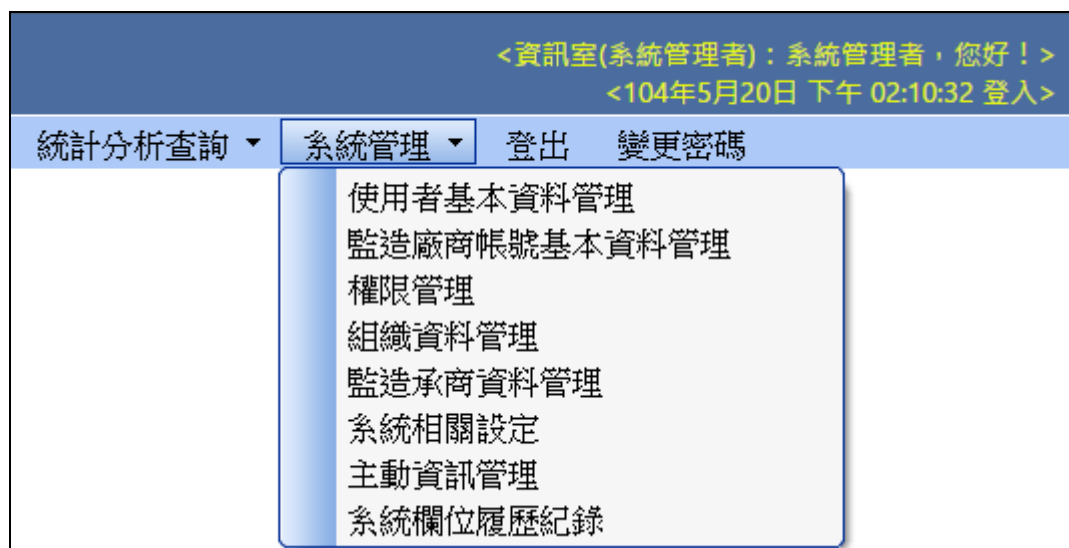


15.系統管理模組作業

本模組主要是供系統管理員及工務科管理員作業，下分：

1. 使用者基本資料管理
2. 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限)
3. 權限管理
4. 組織資料管理
5. 監造承商資料管理
6. 系統相關設定
7. 主動資訊管理
8. 系統欄位履歷紀錄

如下圖



15.1 使用者基本資料作業(系統管理員權限)

此為系專用作業，建立及維護使用者之基本資料及權限(角色)作業，以供處內使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。



使用者基本資料管理									
■新增 ■儲存 放棄編輯									
登入帳號	登入密碼	使用者名稱	權限	單位部門	職稱	電話	傳真	刪除	eMail
E		方春蘭	發包股人員	發包股					kendallwang@gmail.com
E	E	王大仁	工務科科長	工務科	科長				kendallwang@gmail.com
E	E	陳小淳	工務所主任	南港內湖工務所	主任				kendallwang@gmail.com
E	E	吳天華	監工	南港內湖工務所	監工				kendallwang@gmail.com
E	E	孫小毛	施工廠商	北投工務所	崑崙營造有限公司				kendallwang@gmail.com
E	E	江大文	勞安股股長	南區工務所	主任				kendallwang@gmail.com
F		張大春	施工廠商	綜合計畫科					kendallwang@gmail.com

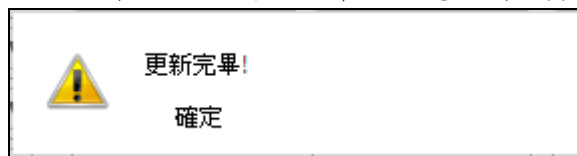
主要作業畫面

1. 新增使用者

■新增 ■儲存 放棄編輯

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

新增一筆  資料，預設帳號為[XXX]密碼為[???]，修改為正確之帳號及密碼，並填入使用者名稱、權限、部門單位、職稱、電話、傳真及 eMail 等資料後，執行上方儲存  按鈕，系統出現更新完畢之訊息盒即代表完成新增作業



2. 編修使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

直接在畫面上編輯，修改按  存檔後，便可完成編修作業

3. 刪除使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

直接在畫面上點選要刪除列之垃圾桶  圖示，便可完成刪除該筆資料作業





15.2 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限)

此為系專用作業，建立及維護使用者之基本資料及權限(角色)作業，以供處內使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。

使用者基本資料管理

■新增 ■儲存 ■放棄編輯

登入帳號	登入密碼	使用者名稱	權限	單位部門	職稱	電話	傳真	刪除	eMail
B		方春蘭	發包股人員	發包股					kendallwang@gmail.com
E	E	王大仁	工務科科長	工務科	科長				kendallwang@gmail.com
E	E	謝小潔	工務所主任	南港內湖工務所	主任				kendallwang@gmail.com
E	E	吳天驊	監工	南港內湖工務所	監工				kendallwang@gmail.com
E	E	孫小毛	施工廠商	北投工務所	肯達營造有限公司				kendallwang@gmail.com
E	E	江大文	勞資股股長	南區工務所	主任				kendallwang@gmail.com
F		張大春	施工廠商	綜合計畫科					kendallwang@gmail.com

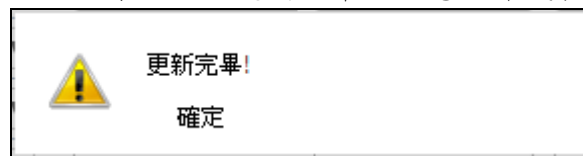
主要作業畫面

1. 新增使用者

■新增 ■儲存 ■放棄編輯

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

新增一筆  資料，預設帳號為[XXX]密碼為[???]，修改為正確之帳號及密碼，並填入使用者名稱、權限、部門單位、職稱、電話、傳真及 eMail 等資料後，執行上方儲存  按鈕，系統出現更新完畢之訊息盒即代表完成新增作業



2. 編修使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

直接在畫面上編輯，修改按  存檔後，便可完成編修作業

3. 刪除使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

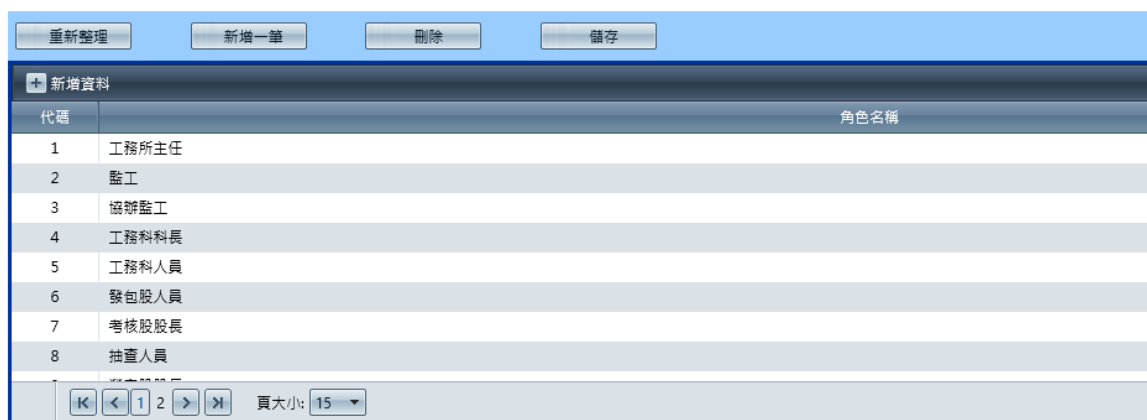


直接在畫面上點選要刪除列之垃圾桶圖示，便可完成刪除該筆資料作業



15.3 權限管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護使用者權限(角色)作業，以供使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。



主要作業畫面

1. 新增權限



重新整理 新增一筆 刪除 儲存

+ 新增資料

代碼	角色名稱
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者
15	???

K < 1 2 > M 頁大小: 15

新增一筆資料，預設腳色名稱為[???

2. 編修/刪除權限

+ 新增資料

代碼	角色名稱
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者
15	新角色名稱

修改存檔後，新腳色名稱更改為[新角色名稱]



新增資料	
代碼	
7	考核股股長
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者

頁大小: 15

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除

15.4 組織資料管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護組織(機關)作業，以供使用者關聯隸屬單位，系統可依單位分別對應該單位資料或人員管理。

重新整理 新增一筆 刪除 儲存						
新增資料						
代碼	一級名稱	二級名稱	三級名稱	簡稱	簡稱2	
1	工務科	工務所	北區工務所	北	北區	
2	工務科	工務所	北投工務所	投	北投	
3	工務科	工務所	南區工務所	南	南區	
4	工務科	工務所	南港內湖工務所	內	南內	
5	工務科	發包股				
6	工務科					
7	工務科	工務所	抽水站工務所	抽	抽水站	
8	工務科	工務所	大佳工務所	佳	大佳	

主要作業畫面

1. 新增功能

重新整理 新增一筆 刪除 儲存				
新增資料				
代碼	一級名稱	二級名稱	三級名稱	簡稱
5	工務科	發包股		
6	工務科			
7	工務科	工務所	抽水站工務所	抽
8	工務科	工務所	大佳工務所	佳
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股	
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股	
12	工務科	工務所	西區工務所	
13	工務科	新單位(請修正)		

頁大小: 15



新增一筆資料，二級名稱預設為[新單位(請修正)]

2. 編修/刪除作業

重新整理 新增一筆 刪除 儲存			
+ 新增資料			
代碼	一級單位名稱	二級單位名稱	三級單位名稱
5	工務科	發包股	
6	工務科		
7	工務科	工務所	抽水站工務所
8	工務科	工務所	大佳工務所
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股
12	工務科	工務所	西區工務所
13	工務科	工務所	新設工務所

修改存檔後，新組織名稱更改為[新設工務所]

重新整理 新增一筆 刪除 儲存			
+ 新增資料			
代碼	一級單位名稱	二級單位名稱	三級單位名稱
3	工務科	工務所	南區工務所
4	工務科	工務所	南港內湖工務所
5	工務科	發包股	
6	工務科		
7	工務科	工務所	抽水站工務所
8	工務科	工務所	大佳工務所
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股
12	工務科	工務所	西區工務所
K ← 1 → ⌂ 頁大小: 15			

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除

15.5 監造承商資料管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護監造廠商基本資料之作業，以供系統管理監造作業相關管控功能。



重新整理

新增一筆

刪除

儲存

新增資料

統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話	
00069801	永上工程有限公司	林則于	台北縣板橋市中正路39巷11號3樓	02 23783888	
00261475	國進工程有限公司	曾維發	基隆市源球路139之10號	02 24319090	02-24319766
00295089	華山營造有限公司	徐振豐	台北縣板橋市雙十路二段6號-11	02 22502838	02-22502840
00385309	裕隆工程股份有限公司	劉銘珍	基隆市信四路11號5樓	02 24232333	02-24250720
00674906	永聖營造有限公司	莊淑瑾	基隆市美一路43號4樓之1	02 24243311	02-24285714
00675617	捷昇營造股份有限公司	王明達	台北縣永和市大新街45巷1號	02 29206830	
00676329	立城營造有限公司	連域珍	基隆市東明路55巷33號1樓	02 27125989	02-27172182
00676828	福得營造有限公司	楊如黃	基隆市仁愛區橫一路23號1樓	02 24282171	02-24273230

主要作業畫面

1. 新增功能

新增資料						
統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話		
97630399	建承營造有限公司	程鴻海	雲林縣西螺鎮延平路608之1號	05 5862075		
97632853	谷星營造工程有限公司	徐麗秋玉	雲林縣斗六市內環路360號	05 5329319		
97701794	龍門營造股份有限公司	馬郭錦綢	南投縣埔里鎮車真一街140號	049982900		
97702267	協信營造有限公司	謝錦華	南投縣埔里鎮清新里西安路一段5號	049982814		
97702549	金主營造工程股份有限公司	呂兆沂	南投縣埔里鎮西門里中正一路104號	049993883		
98144163	盛達營造工程股份有限公司	林興謙	宜蘭縣宜蘭市校舍路29巷90號1樓	03 9386757		
98152206	丞將營造廠	陳秋菊	苗栗縣頭份鎮中華路1091號6樓之26	03 5322020		
98997382	祥耀營造有限公司	鄧鴻生	桃園縣平鎮市莒光路43號5樓	03 4681927		

新增一筆資料

2. 編修/刪除作業

重新整理

新增一筆

刪除

儲存

新增資料

統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話
00847089	昌隆營造股份有限公司	王明發	基隆市中正區信昌路43號	02 24240100
00849687	廣榮營造工程有限公司	陳文郎	台北縣林口鄉青湖村中山路164號2樓	02 26011255
00860802	鴻瑞營造工程有限公司	高文謙	台北縣板橋市文化路一段188巷4弄10號5樓	02 87871279
00869682	天乙營造股份有限公司	賴純靜江	基隆市中山區中山一路211號	02 24270176
00904175	六大營造股份有限公司	王朝榮	桃園縣桃園市大有路152號9樓之1	03 3585598
01860549	東進營造有限公司	林昭助	台北縣永和市保生路1號15樓之7	02 22329618
01864974	漢忠營造股份有限公司	陳文龍	台中市西屯區寶慶街50巷23號	04 2559199
01866678	正豪營造有限公司	郭神山	台北縣板橋市種暉街37巷14號4樓	02 29525003
01871047	全董營造有限公司	陳明貴	台北縣永和市秀得里永元路12號3樓	02 27372384

修改存檔後重新顯示新結果

新增資料						
統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話		
00847089	昌隆營造股份有限公司	王明發	基隆市中正區信昌路43號	02 24240100		
00849687	廣榮營造工程有限公司	陳文郎	台北縣林口鄉青湖村中山路164號2樓	02 26011255		
00860802	鴻瑞營造工程有限公司	高文謙	台北縣板橋市文化路一段188巷4弄10號5樓	02 87871279		
00869682	天乙營造股份有限公司	賴純靜江	基隆市中山區中山一路211號	02 24270176		
00904175	六大營造股份有限公司	王朝榮	桃園縣桃園市大有路152號9樓之1	03 3585598		
01860549	東進營造有限公司	林昭助	台北縣永和市保生路1號15樓之7	02 22329618		
01864974	漢忠營造股份有限公司	陳文龍	台中市西屯區寶慶街50巷23號	04 2559199		
01866678	正豪營造有限公司	郭神山	台北縣板橋市種暉街37巷14號4樓	02 29525003		
01871047	全董營造有限公司	陳明貴	台北縣永和市秀得里永元路12號3樓	02 27372384		

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除



15.6 系統相關設定作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，提供系統相關選項維護之功能，系統管理者可以依實務需要增修各選項內容，動態修正系統功能，減少系統開發及維護之額外作業，增加完整及機動性。

代碼種類	數字鍵值	名稱
1	1	議價
2	2	公開招標
3	3	選擇性招標(保案)
4	4	選擇性招標(建立合格廠商)
5	5	公開取得
6	6	限制性招標(經公開評選)
7	7	限制性招標(未經公開評選)
1	1	日曆天

主要作業畫面

1. 選取代碼種類後進行增修

序號	鍵值	數字鍵值	名稱
1	1	1	議價
2	2	2	公開招標
3	3	3	選擇性招標(個案)
4	4	4	選擇性招標(建立合格廠商)
5	5	5	公開取得
6	6	6	限制性招標(經公開評選)
7	7	7	限制性招標(未經公開評選)

發包型態種類

2. 延遲原因分類



代碼種類：
 延遲原因

新增資料

序號	鍵值	數字鍵值	
1	1	1	估驗計價及契約變更等行政作業延誤
2	2	2	因承商本身原因未提出估驗計價單
3	3	3	依契約規定暫停計價
4	4	4	施工瑕疵尚未改善無法估驗計價
5	5	5	工程契約爭議尚待調解
6	6	6	已完工初複驗缺失尚待承商改善
7	7	7	已完工承商提送竣工文件延遲
8	8	8	已完工工程契約爭議尚待調解

延遲原因分類增修

3. 行政區域分類增修

代碼種類：
 行政區別

新增資料

序號	鍵值	數字鍵值	
1	1	1	台北市
2	100	100	台北市中正區
3	103	103	台北市大同區
4	104	104	台北市中山區
5	105	105	台北市松山區
6	106	106	台北市大安區
7	108	108	台北市萬華區
8	110	110	台北市信義區

行政區域分類增修

15.7 主動資訊管理(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，各階段作業，若有規定期程(可工作天數)，系統提供主動警示功能，本功能可彈性行由系統管理者業務單位需要而自行調整，可以不用修改系統程式，以增加系統時效性。



重新整理 新增一筆 刪除 儲存										
新增資料 刷新										
序號	名稱	備註說明	工作天數	警示剩餘天數	警示天數	警示主管	警示監工	警示發包	警示監延天數	有效
1	開工前協調會議	決標日+30日	30	7	15	1	1	0	0	1
2	施工前現場會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
3	施工範圍障礙物及管線會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
4	交通維持計畫會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
5	人員報核	開工報核前7日(發開工通知書時提示)	30	7	15	1	1	0	0	1
6	整體施工計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
7	監造計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
8	剩餘資源處理計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
◀ 1 ▶ 頁大小: 15 8 items in 1 pages										

主要作業畫面

1. 進行增修

重新整理 新增一筆 刪除 儲存										
新增資料 刷新										
序號	名稱	備註說明	工作天數	警示剩餘天數	警示天數	警示主管	警示監工	警示發包	警示天數	有效
1	開工前協調會議	決標日+30日	30	7	15	1	1	0	0	1
2	施工前現場會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
3	施工範圍障礙物及管線會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
4	交通維持計畫會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
5	人員報核	開工報核前7日(發開工通知書時提示)	30	7	15	1	1	0	0	1
6	整體施工計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
7	監造計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
8	剩餘資源處理計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
◀ 1 ▶ 頁大小: 15 8 items in 1 pages										

新增作業



16.登出作業

本模組主要是供使用者進行登出系統作業，登出後必須重新登入方可進行相關作業，避免非本人借用帳號進行系統編修之錯誤作業。亦可利用登出作業，改用其他帳號登入系統進行不同腳色之作業。

重新登入

使用者帳號： (* 必填，大小寫不同)

密碼： (* 必填，大小寫不同)

17.變更密碼作業

本模組主要是供使用者進行密碼變更之作業，必須填入舊密碼供驗證身分證正確，方可更改新密碼。確認密碼必須與新密碼完全相同。

變更密碼

使用者帳號： (* 必填，大小寫不同)

密碼： (* 必填，大小寫不同)

新密碼： (* 必填，大小寫不同)

確認新密碼： (* 必填，大小寫不同)