

工管系統匯入 PCCES 操作注意事項(版次:2017)

1. 小數點位數及取位原則(2 位小數及四捨五入)：工管系統預設即為單價、數量、複價各取兩位小數，四捨五入計算(PCCES Ver4.3 已經將預設改為四捨五入且不可更改)。
2. 詳細表第一層必須以費用別來區分，以便系統主動匯入施工預算書中，且發包工程費必須編列於第[壹]大項。
3. 各階層中之小計、合計等項不必編列，工管系統於列印時會依局定制式格式主動加印。
4. 估驗計價工項必須編列於詳細表層，單價分析表僅供參考，不能成為估驗時計價之直接項目。
5. 不以標比打折項目(如『安全衛生費』)，不可為公式項(可為[單獨計價]項或[主項大類])。
6. 不以標比打折項目(如『安全衛生費』量化部分)，若有下層分析，其分析細項必須與標比打折群使用不同編碼。**(建議安全衛生費內之人員編碼採用 L000007000001 職安人員 編列，避免與工程費內的其他人員編碼相衝突)**
7. 『瀝青混凝土面層刨除，回收剩餘價值』等收入項(負值)，不可編列於詳細表中，主計單位要求[收入項]不可併入發包工程費中，編列方式請參考「工管資訊系統_公共工程有價廢料作業流程_簡易操作手冊」說明。
8. 同一階層存在有主項(藍色文字)與細項工項(黑色文字)等不同屬性相互參雜時，因其階層項次錯亂，易造成項次判讀的混淆，且也將使產製的詳細價目表，不易閱讀，改以全部為阿拉伯數字方式表示，若需分類請改以新增一主項大類來含括其他工項方式來表達。
9. 工項編碼至少要十碼，否則視為無效工項，不會匯入系統(PCCES 未強制至少十碼)。**(工管系統匯入 PCCES XML 檔時，會將編碼不足十碼之工項，編碼尾部主動加[Z]碼至十二碼，並提供警訊，以通知使用者修正有問題之工項)**
10. 特殊項目：
 - 1). 公式項：除攤提項除外，公式項主動四捨五入取位至整數(不受項 1. 設定影響)。

- 2). 攤提項：工管系統主動視『稅什費』或『稅雜費』開頭項目為攤提項而不必任何設定(適用各階段)，必須編列，以確保其父層合計為整數。但 PCCES 必須人工指定分類為『單獨計價項』為攤提項。(多工程時無法設定多攤提項)
 - 3). 攤提項若為公式項，會先用公式計算至規定之小數點，與其同階之項目加總後指定為其父項值，若總值不為整數，會主動調為整數，並將差異值由攤提項吸收。
 - 4). 攤提項:預算書階段、估驗、變更設計及結算會攤提其父項至整數，契約書打折時會攤提其父項至決標金額。
 - 5). 『安全衛生費』依規定不隨標比打折(而是按底價折數打折)，故不可為公式項以便合約書特殊打折之用。
 - 6). 『自主品管費』若為[公式項]，系統計算數值後[強捨至整數]。
 - 7). 必須注意 PCCES 同一屬固定單價類工項在不同單價分析表中可能會出現不同單價。
 - 8). 「自訂公式」因系統於決標打折及後續施工階段之計價作業時無法處理，請勿使用，改以「公式項」或「單獨計價項」來編製。
11. 螢幕最右側出現「期望值」(即 PCCES 轉入之原始值)及「期望誤差值」(=期望值-轉入號重新計價值)兩欄資料以便稽核差異性。