

臺北市政府工務局

水利工程處

監造管理資訊系統操作手冊





## 目錄

<b>1.系統簡介</b> .....	<b>1</b>
1.1 硬體架構 .....	1
1.2 系統架構 .....	2
1.3 系統資訊 .....	4
<b>2.登入系統</b> .....	<b>5</b>
2.1 登入系統 .....	5
2.2 系統首頁 .....	6
<b>3.施工基本資料</b> .....	<b>8</b>
3.1 施工基本資料 .....	8
<b>4.開工前準備作業</b> .....	<b>11</b>
4.1 決標報告書維護 .....	11
4.2 各類報表下載 .....	15
4.3 施工前會議會勘 .....	17
4.4 人員報核維護 .....	18
4.5 文件掃描上傳 .....	20
<b>5.施工管理作業</b> .....	<b>22</b>
5.1 開工報核作業 .....	22
5.1.1 開工報告表作業 .....	22
5.1.2 材料設備管制維護 .....	22
5.1.3 工地現場人員報核 .....	27
5.1.4 各類報表下載 .....	28
5.1.5 文件檔案上傳 .....	29
5.2 停工報核作業 .....	30
5.2.1 停工報告 .....	30
5.2.2 停工報核-文件檔案上傳作業 .....	32
5.3 復工報核作業 .....	33
5.3.1 復工報告 .....	33
5.3.2 復工報核作業-文件檔案上傳 .....	34



5.4 竣工報核作業 .....	36
5.4.1 竣工報告表 .....	36
5.4.2 文件檔案上傳 .....	37
5.5 工期檢討作業 .....	38
5.6 工程營造保險一覽表 .....	39
5.7 履約爭議 .....	40
5.8 工地管理作業 .....	41
5.9 工程保險作業 .....	43
<b>6. 進度管理作業 .....</b>	<b>45</b>
6.1 監造日報表 .....	45
6.1.1 監造日報表第一聯 .....	45
6.1.2 監造日報表第二聯 .....	47
6.2 進度表維護作業 .....	48
6.3 工期統計表維護作業 .....	52
6.4 履約保證金發還 .....	54
<b>7. 工程款支付作業 .....</b>	<b>56</b>
7.1 估驗計價作業 .....	56
7.1.1 估驗計價詳細表 .....	56
7.1.2 估驗計價單 .....	58
7.2 估驗計價施工照片維護作業 .....	59
7.3 營建物價指數調整作業 .....	60
7.4 文件上傳作業 .....	61
<b>8. 變更設計作業 .....</b>	<b>63</b>
8.1 變更設計前置作業 .....	63
8.2 變更設計概述表作業 .....	64
8.3 變更設計作業 .....	67
8.3.1 修正契約總價表作業 .....	67
8.3.2 設計階段(含議價)作業 .....	70
8.3.2.1 設計詳細表作業 .....	70
8.3.2.2 新增項目議價作業 .....	73



8.3.3 詳細表(議價後)作業 .....	76
8.4 變更設計辦理情形管制表作業 .....	78
8.5 文件上傳作業 .....	81
<b>9.開口契約通報單作業 .....</b>	<b>83</b>
<b>10.品質管理作業 .....</b>	<b>85</b>
10.1 工程抽查指派作業 .....	85
10.2 工程抽查及回報作業 .....	86
10.3 自主檢查表作業 .....	88
<b>11. 勞工安全衛生管理作業 .....</b>	<b>90</b>
11.1 工程抽查指派作業 .....	90
11.2 勞工安全衛生管理檢查及回報作業 .....	91
11.3 自主檢查表作業 .....	92
<b>12. 工程督導作業 .....</b>	<b>93</b>
12.1 施工督導小組選派作業 .....	93
12.2 施工督導工程作業 .....	95
<b>13.竣工驗收作業 .....</b>	<b>98</b>
13.1 竣工照片維護作業 .....	98
13.2 竣工查驗紀錄表 .....	99
13.3 竣工檢附資料表下載 .....	101
13.4 各階段抽查施工作業紀錄統計表 .....	102
13.5 施工過程異動紀錄統計表 .....	103
13.6 公共工程營建剩餘資源處理完成報告書 .....	104
13.7 文件掃描上傳維護 .....	106
13.8 保固保活設定作業 .....	107
<b>14.結案保固作業 .....</b>	<b>109</b>
14.1 結案歸檔檢查維護作業 .....	109
<b>15.統計分析查詢作業 .....</b>	<b>111</b>
15.1 監造公司派駐工地人員管制總表作業 .....	111
15.2 施工廠商派駐工地人員管制總表作業 .....	111
15.3 變更設計辦理情形管制查核總表作業 .....	112



15.4 保固期管控作業.....	113
15.5 標案文件上傳情形查詢.....	113
<b>16.系統管理模組作業.....</b>	<b>115</b>
16.1 使用者基本資料作業(系統管理員權限).....	115
16.2 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限).....	117
16.3 權限管理作業(系統管理員權限).....	118
16.4 組織資料管理作業(系統管理員權限).....	120
16.5 監造承商資料管理作業(系統管理員權限).....	121
16.6 系統相關設定作業(系統管理員權限).....	123
16.7 主動資訊管理(系統管理員權限).....	124
<b>17.登出作業.....</b>	<b>126</b>
<b>18.變更密碼作業.....</b>	<b>126</b>



# 1.系統簡介

## 1.1 硬體架構

本專案所建置之水利處監造管理資訊系統(以下簡稱本系統)，將採多層分散式(N-Tier)架構來設計開發網路版系統，使用者端僅需在電腦作業系統上安裝瀏覽器即可使用本系統，除簡化資訊人員之系統維護更新作業外，同時也讓使用者在安全機制保護下於任何時間或任何地點都能透過網際網路登入本系統(如圖 1 所示)，即時進行所需相關作業，而資料庫存取僅限內網機台，確保資訊安全。本系統之硬體運作架構如下圖：

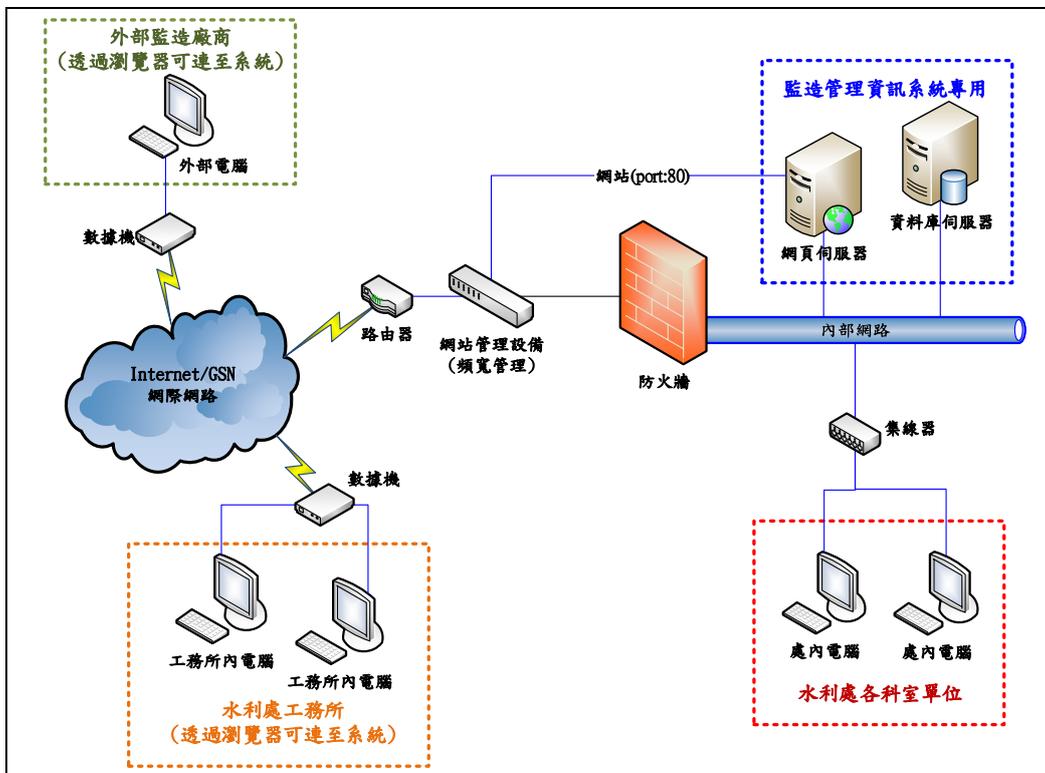
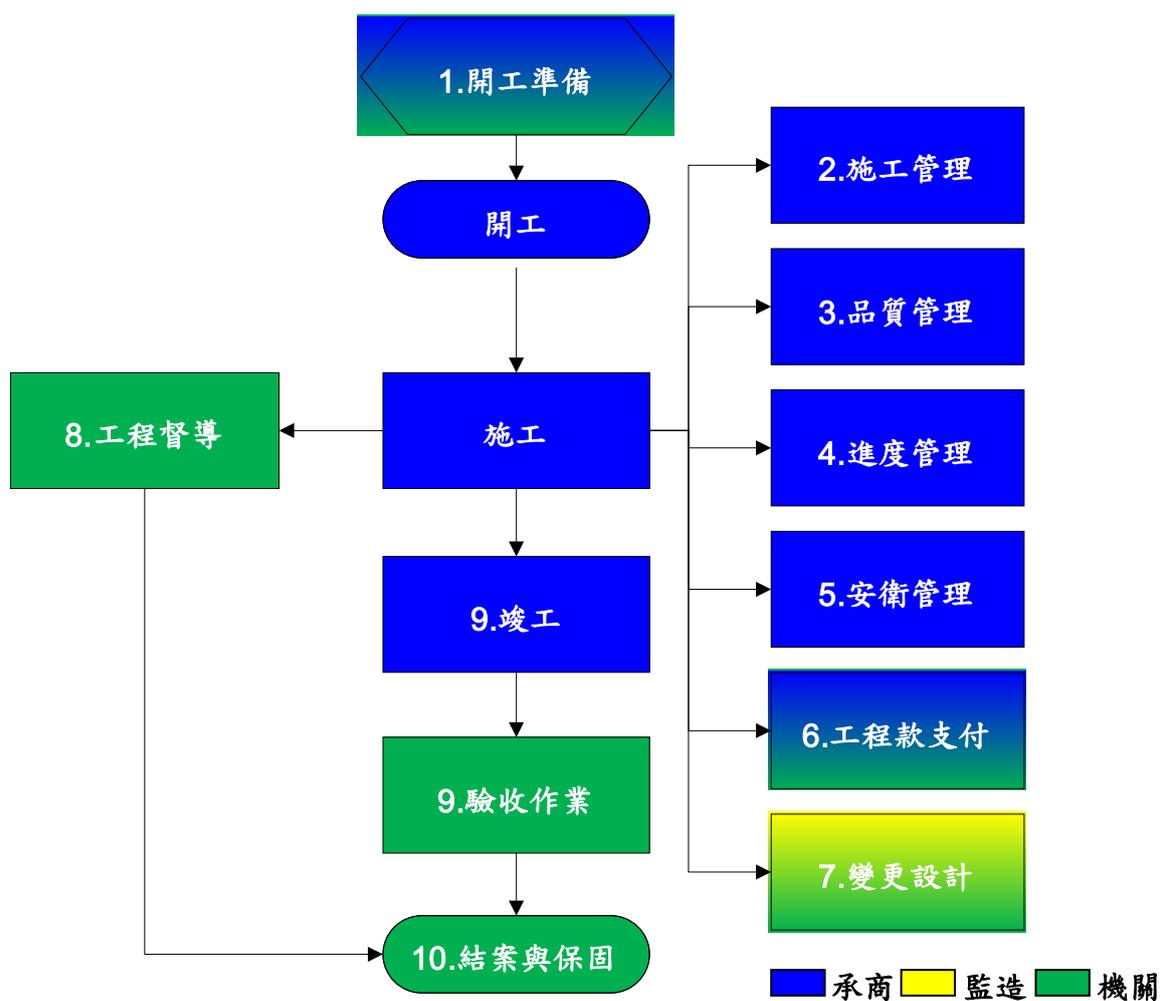


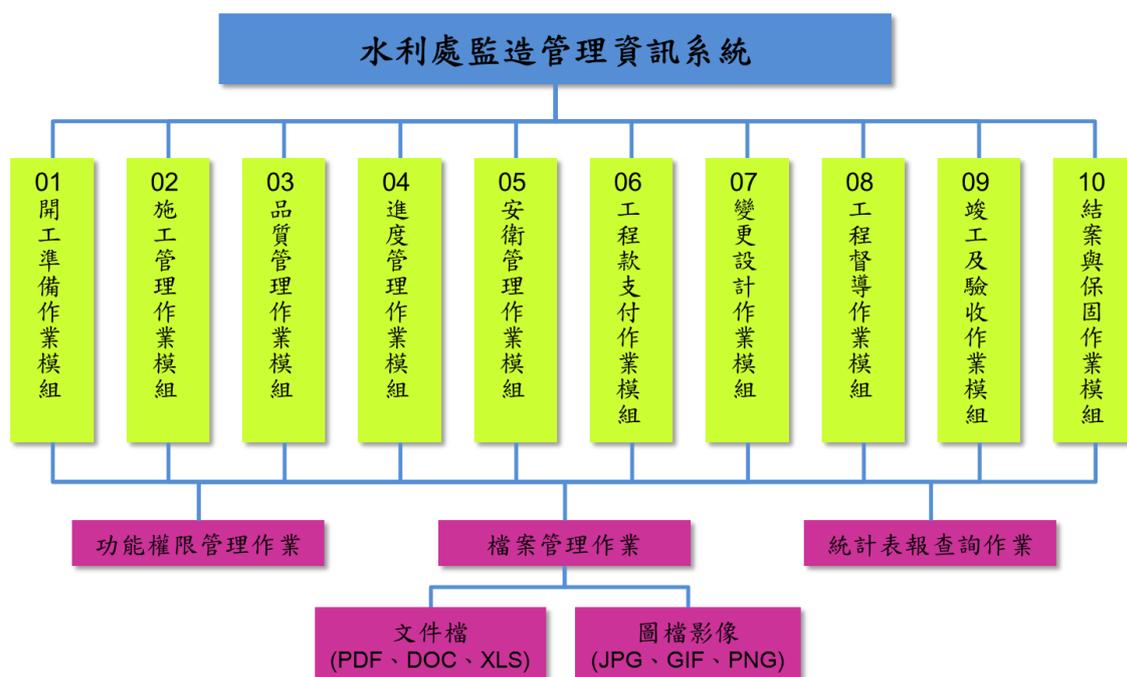
圖 1 系統使用示意圖

## 1.2 系統架構

本系統係依照工程採購施工驗收作業程序，將系統分為 10 個模組，每個模組及功能皆有對照之使用者角色來執行。本系統系統模組架構圖如下。



本系統各模組之主要運作方式如下圖。



根據本系統之模組架構，除系統管理者外，共定義了 13 種使用者角色權限，每個權限與本系統之 11 個模組之間的對應關係，如下表所示。

模組功能 角色		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
		開工準備	施工管理 模組	進度管理 模組	品質管理 模組	勞工安全 衛生管理 模組	工程督導 模組	工程款支 付模 組	變更設 計模 組	預約式工 程通 報單 模組	竣工驗 收模 組	結案保 固模 組
1	工務所主任	V										
2	監工	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
3	協辦監工											
4	工務科科長	V										
5	工務科人員	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
6	發包股人員	V		V								V



7	考核股股長(品管)				V							
8	抽查人員(品管)				V							
9	勞安股股長					V						
10	勞安人員					V						
11	施工督導協調人員						V					
12	監造廠商	V	V	V				V	V	V	V	V
13	施工廠商											
14	開立通報單人員									V		

### 1.3 系統資訊

本系統架設於以下網址：

<http://heoss.gov.taipei/EMSSuperAll/>

或

<https://heoss.gov.taipei/EMSSuperAll/>



## 2. 登入系統

### 2.1 登入系統

本系統係以網頁形式所建立之系統，使用者僅需開啟個人電腦之網頁瀏覽器即可進入系統進行各項操作，如 Internet Explore(建議昇級至最新版本)、Chrome(建議)等。於瀏覽器中鍵入本系統網址後，即可出現以下之登入畫面。

登入

使用者帳號： (\* 必填, 大小寫不同)

密碼： (\* 必填, 大小寫不同)

登入 結束

於登入畫面中，輸入個人之使用者帳號及密碼(至少 8 碼)，檢查正確後，即可登入本系統。



## 2.2 系統首頁

執行登入後，即可進入本系統首頁，畫面中主要分為三大區塊，分別介紹如下：



### 1. 個人帳號資訊區

位於畫面右上方，將顯示您所登入帳號之基本資料、角色以及登入時間等，提供使用者參考之用。

### 2. 監造系統選單區

位於畫面中央上方，將系統之 10 大模組及及所屬之功能，以階層方式呈現，使用者可依照分類及群組，從階層式選單中找到欲使用功能項目並以滑鼠點選，即可進入並使用該項功能。惟此處須注意的是，此階層式選單將依照所登入之帳號角色，開放該角色所對應之功能選項，而未擁有權限之功



能項目將被隱藏，故不同帳號登入系統時，於此區域所見到的階層式選單與功能之項目與數量皆不盡相同，此乃正常現象。

### 3. 系統功能區

位於畫面中央，顯示所選擇執行之選單功能畫面。如於選單中執行選擇開工前準備→決標報告書維護，則於此區顯示決標報告書之畫面，功能內之相關功能與結果列表等，皆於此區塊中顯示。而於登入後之系統首頁中，此區塊則顯示目前登入使用者所經辦之工程案件中，重大通知事項的顯示資訊，例：施工前會議會勘已逾期 3 天等，為本系統對使用者之貼心提醒事項。



## 3. 施工基本資料

### 3.1 施工基本資料

本功能系提供工程標案發包打折完畢後，進入施工階段時，登錄各項施工階段基本資料。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工基本資料功能，即可進入基本資料維護畫面。

施工基本資料畫面

<step2>執行後首先為挑選工程標案畫面，輸入各項查詢條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢，於列表中選中欲編輯標案後，雙擊滑鼠即可進入基本資料畫面。(若為監造廠商帳號執行或本次進入系統已執行過其他功能挑選標案，將跳過此一步驟，自動以前次標案(監造廠商則以負責標案)帶入。)

<step3>進入後畫面後分為三個頁籤，分別為設計基本資料、發包基本資料與施工基本資料，點選【設計基本資料】或【發包基本資料】



頁籤即可瀏覽該階段基本資料(不可編輯)。

<step4>施工基本資料頁籤中，列出各項施工階段所需填報之基本資料，直接於畫面中維護各項基本資料。

<step5>點選【部分驗收】按鈕，可進行部分驗收之資料編輯。

部分驗收資料編輯畫面

<step6>點選【分段查驗】按鈕，可進行分段查驗之資料編輯。

分段查驗資料編輯畫面

<step7>點選【委外監造】，可進行本案是否為委外監造之設定。

此為工務科之權限，若有需求請洽工務科。



基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

施工基本資料作業

儲存 部份驗收設定 分段查驗 切換工程

工程編號: 106 070020401 016 02 工程名稱: 106年基隆河大佳河溪公澗養 本案監造實

契約編號: H-106-03-106021 工程狀態: 已開工(施工中) ※為各階段之必填欄位!

設計基本資料 查閱基本資料 施工基本資料

※工務所: 大佳工務所 ※監造單位(廠商): 工務科大佳工務所  本工程須辦理物調

工務所主任: 盧偉全 統籌:  結算驗收證明書「履約期限」(預約式工程必填):

※工務所承辦人: 蘇志群、凌龍生 ※監造人員: 廖廷清 預約式工程, 結算驗收證明書「履約期限」

聯絡電話: 02-25959744 聯絡電話:  履約式工程, 結算驗收證明書(最多50字, 建議不要超過10

傳真電話: 02-25959214 傳真電話:

委外監造

※預計開工日期: 2017/3/7 註 註 預計完工日期: 2017/5/20 註 註 預定完工日期輔助說明: 預約式工程, 半月前備註履約證明專用表

實際開工日期: 2017/03/07 實際完工日期:  (預約式工程半月報備註說明) 修正預定完工日期:

結算驗收作業管理資料

基本資料編輯之委外監造設定畫面





工程編號：	100 070020401 00	工程名稱：	100年度 抽水站建造物改善及設施更新工程(第七標)		
圖號：	123	契約編號：	H-098-03-100154		
得標廠商：	華聯工程股份有限公司		電話：	(02)27712068	
廠商地址：	臺北市南京東路3段262號5樓				
決標日期：	2011/06/28	查核權限：	本處	<b>發包人員編輯區</b>	
廠商家數：	合格標 5 家	無效標	家	招(決)標方式：	公開招標(最低標)
預算金額：	9,550,000 元	底價金額：	7,900,000 元	決標金額：	7,113,225 元
履約期限：	方式3				
一、履約期限：配合道路工程開工，並應在道路工程完工前_____天完工。 二、送請指派工務所辦理施工事宜。 三、重要記事：檢附廠商參與公共工程可能涉及之法律責任切結書3、4（開工前檢附）各1份。					
監辦工務所：	南港內湖工務所	主辦監工：		協辦監工：	
<input type="checkbox"/> 移交本項作業					
儲存			列印		退回

#### 決標報告書詳細資料編輯

<step4>進入決標報告書畫面後，畫面可分為三部分，分別由三個角色負責編輯其中之資訊，每個角色僅能編輯其所負責之區塊，其他部分將以灰階處理，不可進行編輯。三種角色分述如下：

1. 發包股人員：輸入資料欄位包括圖號、查核權限(工務局、本處)、底價金額、履約保證金額，其餘由「工程管理資訊系統」直接帶入(黃色底之方塊)，包括標的名稱、契約編號、得標廠商名稱及電話、廠商地址、決標日期、底價金額。
2. 工務科科長：於監造工務所單位之下拉式選單中挑選幹見所屬之工務所。



3. 被指定之工務所主任：於主辦監工與協辦監工之下拉式選單中，指派案件之監工人員。主辦與協辦監工各可指派兩位。此處被指派之主辦或協辦監工，方可於執行後續之施工中與施工後各項作業功能時，可進行本案件之作業。

此三類角色具順序性，當第一角色發包人員編輯中尚未進行移交時，第二(工務科長)與第三角色(工務所主任)進入本畫面時，亦為灰階不可編輯狀態。發包人員編輯並移交後，亦同樣會進入灰階不可編輯狀態，除非工務科長將本案執行退回程序，讓案件回到發包人員階段。工務科長與工務所主任之程序亦同。

<step5>各角色將各自負責之資料進行編輯後，於下方之【移交本項作業】之方塊勾選，即可發布 E-Mail 通知下一階段人員，並讓下一階段人員可開始進行操作。

工程編號：100 070030301 00 標的名稱：100年度 南昌路二段拓寬工程路面平整

圖號：[ ]

得標廠商：福得營造

廠商地址：基隆市仁

決標日期：2013/01/

廠商家數：合格標 3

預算金額：22,373,44

履約期限：請選擇...

監辦工務所：請選擇

移交本項作業

電子郵件提醒

收件人：王大仁(yvonyeh.tw@gmail.com)

主旨：決標報告書移交通知!!

內文：  
以下標案工務科發包股已完成移交作業，敬請指派!  
=====

工程編號：100 070030301 008 02  
標的名稱：南昌路二段拓寬工程路面平整  
契約編號：100-g1-001  
=====

完成 離開

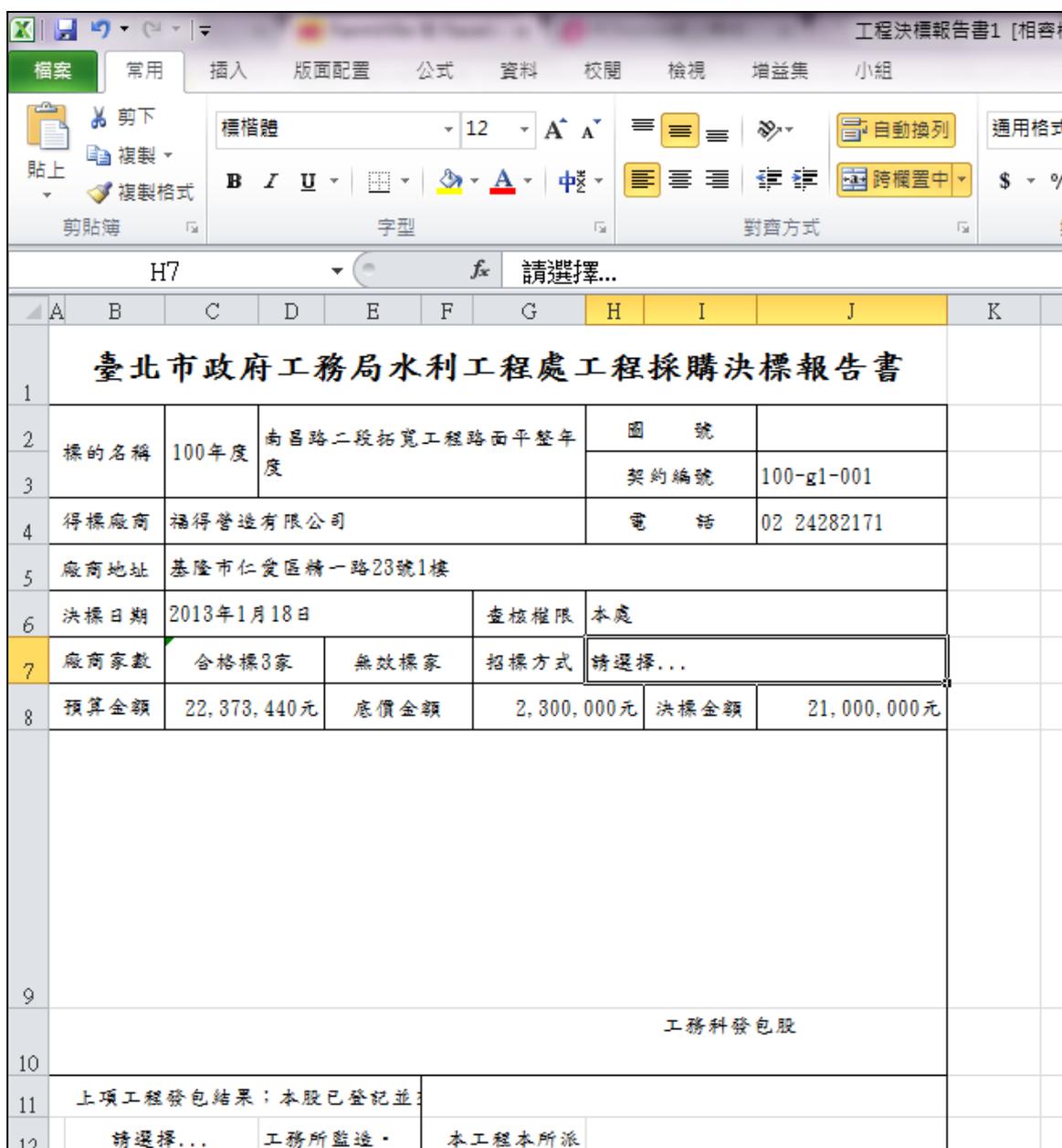
儲存 列印 退回

發布 E-Mail 畫面

<step6>各階段人員進入時，若需要將案件退回前一步驟時，請按下【退回】按鈕，亦可發布 E-Mail 告知負責人員後完成退回程序。

<step7>編輯完成後，按下儲存按鈕，即可儲存目前所填資料。

<step8>按下【列印】按鈕，可產生本案件之決標報告書之 EXCEL 檔案，並可提供下載。

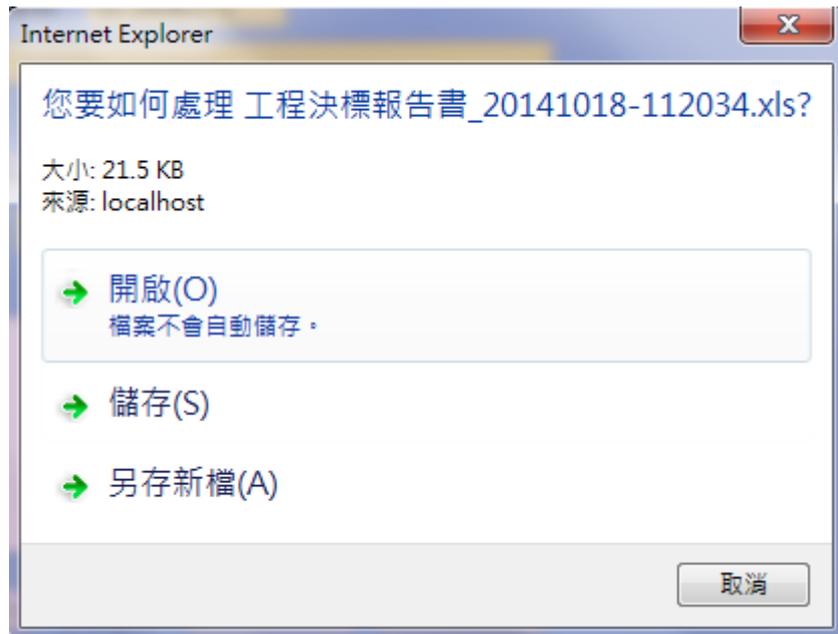


工程決標報告書1 [相容性]											
檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組											
H7 請選擇...											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	臺北市工務局水利工程處工程採購決標報告書										
2	標的名稱	100年度	南昌路二段拓寬工程路面平整年度				圖 號				
3							契約編號	100-g1-001			
4	得標廠商	福得營造有限公司				電 話	02 24282171				
5	廠商地址	基隆市仁愛區精一路23號1樓									
6	決標日期	2013年1月18日				查核權限	本處				
7	廠商家數	合格標3家	無效標家			招標方式	請選擇...				
8	預算金額	22,373,440元	底價金額			2,300,000元	決標金額	21,000,000元			
9	工務科發包股										
10											
11	上項工程發包結果；本股已登記並										
12	請選擇...	工務所監造·			本工程本所派						

列印決標報告書之結果



註：若使用 Chrome 瀏覽器，將會依照 Chrome 內部設定，直接下載。若是使用 Internet Explorer 瀏覽器，則會出現詢問視窗如下，可自行選擇直接開啟或下載後另行開啟。



IE 列印決標報告書之詢問畫面

## 4.2 各類報表下載

本功能係提供監造廠商(或監工人員)勾選開工準備所需的報表，系統自動生成壓縮包以供下載。

<step1>登入系統後，執行選單中之開工前準備→各類報表下載作業功能，即可進入報表下載作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。



<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始查詢下載之報表資訊。

各類報表查詢與下載

<step4>進入報表下載畫面後，依照登入之使用者身分，僅能查詢自己身分(監工與監造廠商)所負責之報表，於下拉式選單中選擇欲下載之流程選項後，按下【查詢】按鈕，下方列表中將列出此流程選項中之所有報表。

<step5>於列表中點選欲下載之報表(可多選)後(亦可利用【全選】或【全不選】按鈕來幫助選取)，按下【下載】即可將所選的檔案打包成 Zip 檔案下載至個人電腦上。



### 4.3 施工前會議會勘

本功能係提供監造廠商(或監工人員)執行施工前會議會勘之填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之開工前準備→施工前會議作業功能，即可進入施工前會議會勘作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行施工前會議填報。

工程編號：100 070020401 00 標的名稱：抽水站建造物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號：H-098-03-100154

業務項目：監造 流程大分類：開工準備

會議(會勘)名稱：請選擇... 會議(會勘)次別：1

會議(會勘)開始日期\時間：2014/9/11 結束日期\時間：2014/9/11

會議(會勘)地點：

會議(會勘)主持人：

備註說明：

上傳檔案： 選取 新增

下載	會議(會勘)名稱	會議(會勘)次別	會議(會勘)開始時間	會議(會勘)結束時間	備註說明	上傳檔案	上傳時間	上傳單位
沒有資料可顯示。								

頁大小：15 0 items in 1 pages

全選 全不選 下載 刪除

施工前會議會勘填報



<step4>進入畫面後，即可填寫各項施工前會議會勘之相關資訊，包含會議名稱、會議次別、會議時間、會議地點、會議主持人與備註等，並可選擇上傳會議紀錄檔案，點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可將本次會議資料新增上傳。

#### 4.4 人員報核維護

本功能係提供監造廠商執行填報監造廠商或施工廠商之人員與報核。監工人員則於本功能中負責核可人員之報核。

<step1>登入系統後，執行選單中之開工前準備→人員報核維護作業功能，即可進入人員報核維護作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行施工人員報核作業。

<step4>進入畫面後，畫面上方為本案件之基本資料，中央是新增人員區，可新增本案件之廠商人員資料，包含廠商類別、人員職稱、人員姓名、身分證字號、工程會證號、服務時間、職務類型、備註說明等資訊，填寫完畢後按下【新增】按鈕，即可將所填人員資訊鍵入



本案件中。下方列表則顯示本案目前已建立之人員資料，若須更動人員資料，可直接編輯後按下【儲存】按鈕更新資料。

報核完成	工務所核可	申報查詢	廠商類別	人員姓名	身份證字號	工程會證號	人員職稱	起始日	結束日	證照到期日	職務類型	備註說明
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	ABC	A12345****		工地主任	2016/5/3	2016/12/31		兼任	test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	趙成翹	A12345****		工地負責人	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/24	專任	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	關鼎銘	F12839****		安衛人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/30	專任	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監造廠商	喬天生	D12231****		品管人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/12/14	專任	

施工人員報核維護

<step5>監造廠商即可針對每個登入之人員勾選其【報核完成】核取方塊，待按下【儲存】按鈕，可將本案件所有人員資料存檔，並發送 E-Mail 至監工之信箱中，告知本案件之人員已報核完畢。

<step6>若為監工人員進入本畫面，則須於確認個別人員之填報情形後，勾選該員之【工務所核可】核取方塊，即可確認完成該員之人員報核作業。若有不符規定之人員則可點選該人員之【刪除】按鈕將其刪除。



## 4.5 文件掃描上傳

本功能係提供監工人員或監造廠商執行開工前準備作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之開工前準備→文件掃描上傳作業功能，即可進入文件掃描上傳作業畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

<step3>查詢之結果將列表於下方之列表中。於列表中搜尋到工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程開啟小視窗，可開始進行文件掃描上傳作業。



工程編號: 100 070020401 00 工程名稱: 抽水站建造物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號: H-098-03-100154

業務項目: 監造 流程大分類: 開工準備

流程選項: 施工前各項會議會勘 對應文件: 施工前會勘通知書函

發文日期: 2014/9/11 發文文號: 備註:

上傳檔案: 選取

新增

下載	上傳文件	上傳時間	上傳單位	發文文號	發文日期	備註
	施工前會勘通知書函_1	2014/06/24 10:53:10	華聯工程股份有限公司	華字第140624號	2014/06/10	華聯測試 1
	夜間施工報局函_1	2014/06/24 11:07:50	華聯工程股份有限公司		2014/06/04	

頁大小: 15 2 items in 1 pages

全選 全不選 下載 刪除

#### 開工前準備之文件上傳維護

<step4>於畫面中以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之業務項目、流程大分類、流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆(或多筆)文件後，再點選【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。亦可透過【全選】與【全不選】按鈕來協助選擇多筆之文件。



## 5. 施工管理作業

### 5.1 開工報核作業

本作業係提供監造廠商(監工人員)執行開工報核作業，本作業共分為五項細部功能畫面，分述如下。

#### 5.1.1 開工報告表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行開工報告表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→開工報核作業→開工報告功能，即可進入作業畫面。

開工報告表作業畫面

<step2>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

#### 5.1.2 材料設備管制維護

本功能係提供監工人員或監造廠商進行材料設備之管制作業填報畫面。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→開工



報核作業→材料設備管制維護功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。若工作階段已經選擇過工程，則預設帶出前次所選之工程，會跳過本步驟。

選取工程標案

工程名稱： 年度別：

契約編號：

承攬廠商：

決標日期： 至

監造工務所：

工程編號	年度別	工程名稱	契約編號	承攬廠商	決標日期	決標金額	監造工務所	監工姓名
100 070030301 008 02	100	南昌路二段拓寬工程路面平整	100-g1-001	福得營造有限公司	2013/01/18	\$21,000,000	東區工務所	王曉明
100A01	100	100年度新建工程1	100-a-100001	漢忠營造股份有限公司	2011/07/13	\$48,000,000	東區工務所	kendall
097 070030301 009 03	97	97年度公園整修	ttttt	23213123	2008/05/26	\$1,300,000	東區工務所	王大同
097 070030301 008 01	97	新工處機電科_育館、體育館)水電工程(預算書)9707003030700105L						
098 070030301 009 01	98	98道路新設工程一	QWEQWEQ	kendall	2009/10/10	\$11,500,000	西區工務所	林添福
099 070030301 008 01	99	99年度範例工程一	99-N-099001	永聖營造有限公司	2010/06/29	\$4,500,000	東區工務所	王大同
099 070030301 008 02	99	99年度範例工程二						
099 070030301 008 03	99	99年度範例工程三	99-N-099123	全隆營造股份有限公司	2010/07/19	\$51,000,000	西區工務所	王大同

工程標案挑選畫面

<step3>挑選標案畫面中，可輸入工程篩選條件後，按下【查詢】按鈕，下方列表中將列出符合篩選條件之工程標案。(註：此處之基本查詢條件為使用者帳號所屬之標案，如監工僅可查得到於決標報告書作業中，監工設定為本人帳號之工程。)

<step4>於列表中找到欲填報之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程即可回到功能作業畫面。



臺北市政府工務局水利工程處  
 監造管理資訊系統(測試版) <工務科南內工務所監工-吳天華, 您好! >  
 <103年10月20日 上午 09:23:23 登入 >

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

材料設備管制維護作業

工程編號	工程名稱	契約編號
096 070030301 001 01	和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期運動中心水電工程	96-N-9610111
097 070030301 009 03	97年度公園整修	ttttt
099 070030301 008 03	99年度聽眾工程三	99-N-099123

工程編號: 096 070030301 001 01

工程名稱: 和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期 契約編號: 96-N-9610111  
 運動中心水電工程

監理工程師: 南內工務所 監工姓名: 吳天華、姚小美、劉大文

監造單位: 施工廠商: kendall

開工日期(實際): 2008/03/12 預定完工日期: 2008/10/23

材料設備送審管制總表 | 材料設備檢(試驗)管制總表 | 材料檢(理)、試驗紀錄統計 | 各階段抽查施工作業紀錄

刪除	項次	契約詳細 表項次	材料設 備名稱	契約數量	是否取 樣試驗	預定送 審日期	實際送 審日期	是否驗 廠	驗廠日期	預定試驗單位	協力 廠商 資料	型錄	相關 試驗 報告	其他	審查 日期	審查 結果	備註
沒有資料可顯示。																	

0 items in 1 pages

### 材料設備管制維護畫面

<step5>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出，若非欲工作之標案，可點選【**切換工程**】按鈕，可回到步驟 3 之工程標案挑選畫面。畫面下方分為以下四個頁籤，分別進行填報與維護作業。

#### a. 材料設備送審管制總表

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項管制總表需填欄位後，按下【**儲存**】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【**列印**】按鈕可以產出材料設備送審管制總表。



臺北市政府水利局水利工程處  
監造管理資訊系統(測試版) <- 您好! >  
<103年9月11日 上午 10:52:19 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

### 材料設備管制維護作業

工程編號: [ ] 工程名稱: [ ] 契約編號: [ ]  
監造事務所: [ ] 監工姓名: [ ]  
監造單位: [ ] 施工廠商: [ ]  
開工日期(實際): [ ] 預定完工日期: [ ]

材料設備送審管制總表 | 材料設備檢(試)驗管制總表 | 材料檢(查、試驗)紀錄統計 | 各階段抽查施工作業紀錄

新增

項次: [ ] 契約詳細表項次: [ ] 材料(設備)名稱: [ ]  
契約數量: [ ] 是否取樣試驗(是-V、否-X): [ ]  
預定送審日期: [ ] 實際送審日期: [ ]  
是否驗廠: [ ] 驗廠日期: [ ] 預定試驗單位: [ ]

送審資料(V)

協力廠商資料: [ ] 型錄: [ ] 相關試驗報告: [ ] 其他: [ ]  
審查日期: [ ] 審查結果: [ ] 備註(請備編號): xxxxxxxx 簽章核發

儲存

刪除	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	是否取樣試驗	預定送審日期	實際送審日期	是否驗廠	驗廠日期	預定試驗單位	協力廠商資料	型錄	相關試驗報告	其他	審查日期	審查結果	備註
----	----	---------	--------	------	--------	--------	--------	------	------	--------	--------	----	--------	----	------	------	----

沒有資料可顯示。

0 items in 1 pages

列印

首頁 | 置頂

### 材料設備送審管制總表維護

#### b. 材料設備檢(試)驗管制總表

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項管制總表需填欄位後，按下【儲存】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【列印】按鈕可以產出材料設備檢(試)驗管制總表。



材料設備檢(試)驗管制總表維護

c. 材料檢(查、試)驗記錄統計

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項統計表需填欄位後，按下【儲存】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【列印】按鈕可以產出材料檢(查、試)驗記錄統計表。

材料檢(查、試)驗記錄統計維護

d. 各階段抽查施工作業紀錄

頁籤範圍上方為新增作業區，於其中輸入各項統計表需填欄位後，按下【儲存】按鈕新增至列表中，並於列表顯示輸入結果。按下【列印】按鈕可以產出各階段抽查施工作業紀錄表。



### 各階段抽查施工作業紀錄維護

#### 5.1.3 工地現場人員報核

本功能係提供監工人員或監造廠商進行開工報核作業之工地現場人員報核畫面。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→開工報核作業→工地現場人員報核功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，可新增本案件之廠商人員資料，包含廠商類別、人員職稱、人員姓名、身分證字號、工程會證號、服務時間、職務類型、備註說明等資訊，填寫完畢後按下【新增】按鈕，即可將所填人員資訊鍵入本案件中。下方列表則顯示本案目前已建立之人員資料，若須更動人員資料，可直接編輯後按下【儲存】按鈕更新資料。

<step4>監造廠商即可針對每個登入之人員勾選其【報核完成】核取方塊，待按下【儲存】按鈕，可將本案件所有人員資料存檔，並發



送 E-Mail 至監工之信箱中，告知本案件之人員已報核完畢。

<step5>若為監工人員進入本畫面，則須於確認個別人員之填報情形後，勾選該員之【工務所核可】核取方塊，即可確認完成該員之人員報核作業。若有不符規定之人員則可點選該人員之【刪除】按鈕將其刪除。

期別	報核完成	工務所核可	申報狀況查詢	廠商類別	人員姓名	身份證字號	工程會證號	人員職稱	起始日	結束日	證照到期日	職務類型	備註說明
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	ABC	A12345****		工地主任	2016/5/3	2016/12/31		兼任	test
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	趙成綱	A12345****		工地負責人	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/24	專任	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工廠商	關鼎銘	F12839****		安衛人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/11/30	專任	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監造廠商	雷天生	D12231****		品管人員	2016/5/3	2016/12/31	2016/12/14	專任	

工地現場人員報核列表與填報

### 5.1.4 各類報表下載

本功能係提供監造廠商(或監工人員)勾選開工報核作業所需的報表，系統自動生成壓縮包以供下載。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**施工管理**→**開工報核作業**→**各類報表下載**作業功能，即可進入報表下載作業畫面。

<step2>進入報表下載畫面後，依照登入之使用者身分，僅能查詢自己身分(監工可查監造廠商)所負責之報表，於下拉式選單中選擇欲下載之流程選項後，按下【查詢】按鈕，下方列表中將列出此流程選項



中之所有報表。

<step3>於列表中點選欲下載之報表(可多選)後(亦可利用【全選】或【全不選】按鈕來幫助選取)，按下【下載】即可將所選的檔案打包成 Zip 檔案下載至個人電腦上。



各類報表下載畫面

### 5.1.5 文件檔案上傳

本功能係提供監工人員或監造廠商執行開工報核作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**施工管理**→**開工報核作業**→**文件檔案上傳**功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型



之文件。

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。

並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

工程編號	工程名稱	契約編號
100 070020401 005 01	抽水站建造物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154
102 070020401 031 01	抽水站前池及閘門周邊清疏工程	H-102-03-102063

新增

工程編號: 102 070020401 03 工程名稱: 抽水站前池及閘門周邊清疏工程 契約編號: H-102-03-102063

業務項目: 監造 流程大分類: 施工管理 流程選項: 工務所 對應文件: 請選擇...

發文日期: 2014/9/11 發文文號: 備註:

上傳掃描檔案

儲存

下載	上傳文件	上傳時間	上傳單位	發文文號	發文日期	備註
沒有資料可顯示。						

0 items in 1 pages

全選 全不選 下載 刪除

### 文件檔案上傳

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆之

【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

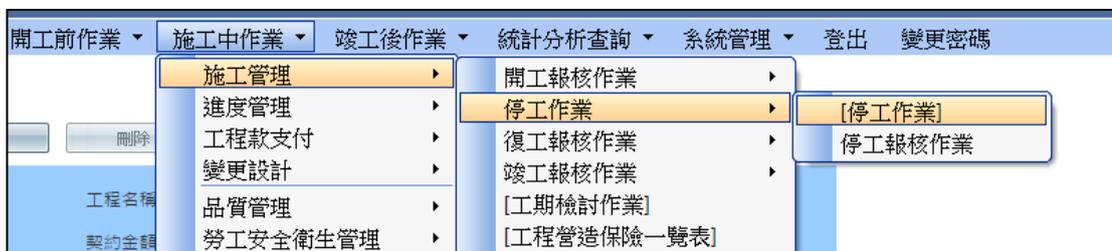
## 5.2 停工報核作業

### 5.2.1 停工報告

本功能係提供監工人員或監造廠商進行停工報告表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→停工

作業→停工報告功能，即可進入作業畫面。



停工作業選單畫面

<step2>進入功能首先須選擇一筆停工次數，或選擇新增一筆以進入停工報告表編輯畫面。



停工作業選擇次數



停工報告表作業畫面



<step3>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

### 5.2.2 停工報核-文件檔案上傳作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行停工報核作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→停工報核作業→文件檔案上傳功能，即可進入停工報核作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

工程編號	工程名稱	契約編號
100 070020401 005 01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154
102 070020401 031 01	抽水站前池及閘門周邊清疏工程	H-102-03-102063

工程編號: 100 070020401 00 工程名稱: 抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號: H-098-03-100154

新增

類別項目: 監造 流程大分類: 進度管理

流程編號: 對應文件:

發文日期: 發文文號: 備註:

上傳掃描文件

儲存

刪除	下載	上傳文件	上傳時間	上傳單位	發文文號	發文日期	備註
沒有資料可顯示。							

0 items in 1 pages

全選 全不選 下載

### 停工報核作業文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇



欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

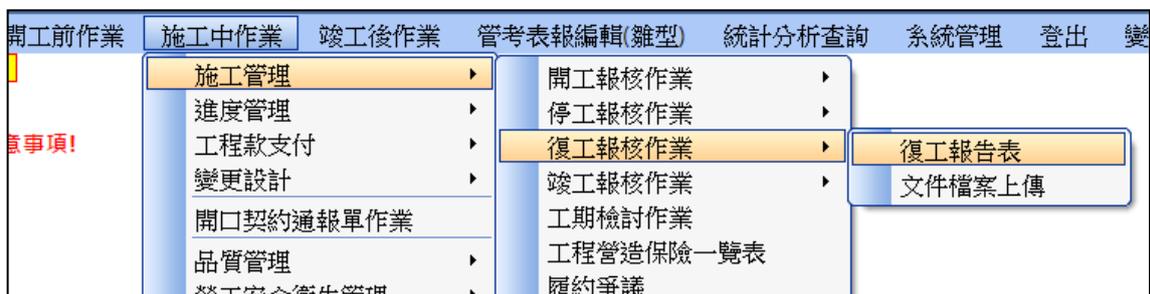
<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

## 5.3 復工報核作業

### 5.3.1 復工報告

本功能係提供監工人員或監造廠商進行復工報告表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→復工報核作業→復工報告功能，即可進入作業畫面。



復工作業選單畫面

<step2>進入功能首先須選擇一筆復工次數，或選擇新增一筆以進入復工報告表編輯畫面。



復工作業選擇次數

<step3>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

復工報告表作業畫面

### 5.3.2 復工報核作業-文件檔案上傳

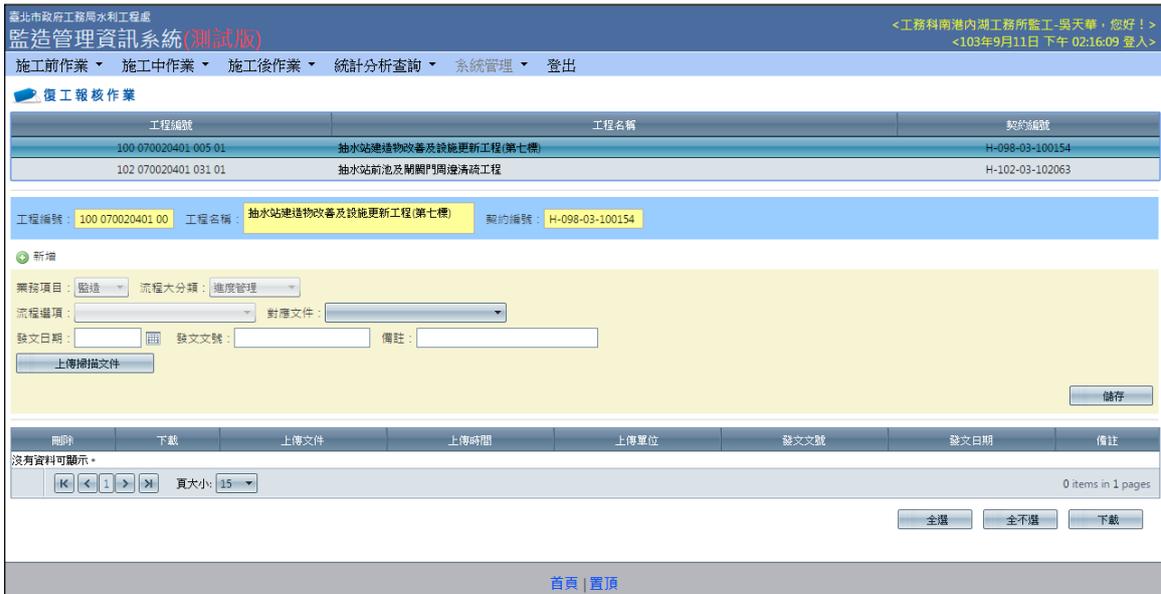
本功能係提供監工人員或監造廠商執行復工報核作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→復工



報核作業→文件檔案上傳功能，即可進入文件檔案上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



### 復工報核作業文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆之





## 5.4.2 文件檔案上傳

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工報核作業所產生之各項文件，可上傳至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**施工管理**→**竣工報核**→**文件檔案上傳**作業功能，即可進入文件檔案上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

工程編號	工程名稱	契約編號
100 070020401 005 01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154
102 070020401 031 01	抽水站前池及開關門周邊清疏工程	H-102-03-102063

工程編號: 100 070020401 00 工程名稱: 抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標) 契約編號: H-098-03-100154

業務項目: 監造 流程大分類: 進度管理 流程編項: 對應文件: 發文日期: 發文文號: 備註:

刪除	下載	上傳文件	上傳時間	上傳單位	發文文號	發文日期	備註
沒有資料可顯示。							

### 竣工報核作業文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。



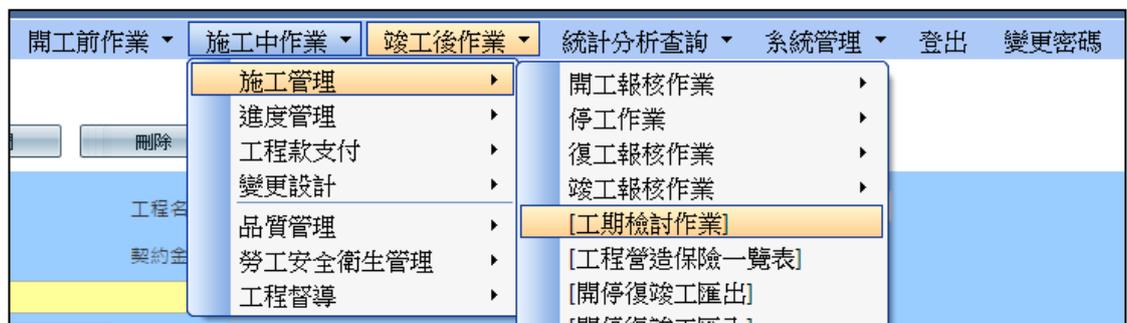
<step4>接著填寫上傳文件之發文日期、發文文號、備註等資訊。並可選擇點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【新增】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

## 5.5 工期檢討作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行工期檢討填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→工期檢討作業功能，即可開始填報工期檢討作業。



工期檢討作業選單畫面

<step2>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。



工期檢討作業

工程營造保險一覽表作業

重新查詢 新增一筆 離開 刪除

年度  
 發包工程費  
 契約編號(關鍵字):   
 工程名稱(關鍵字):   
 工務所名稱  
 填表日期: 104年10月11日

- 1.《排序功能》：在各欄位之表頭上頭，用滑鼠點一下則依該項內容排序。
- 2.《新增一筆》：新增工程編號之名稱至保險單內。
- 3.藍色欄位是由基本資料作業而來，請由原作業畫面編輯。
- 4.保險狀態為(異常)代表保險期間欄位為空值或不在工程開工、驗收日期範圍內。
- 5.保險狀態為(無法比對)代表開工日期為空值。

刪除	編輯	項次	工程名稱	契約編號	契約總價	保險費率	保險金額	保險費	實際開工日期	預定竣工日期	驗收日期	複驗日期	保費收據開單日	保險公司	保險號碼	保險起始日	保險結束日	保險展延起始日	保險展延結束日	保險狀態	承商追加保險費	保險內容
		1	練習用工程1	96-N-9611201	5630000	0	0	0	2014/01/07		2015/03/25										0	

頁大小: 15

第 1 頁, 共 1 頁, 第 1 項至 1 項, 共 1 項.

工期檢討作業畫面

## 5.6 工程營造保險一覽表

本功能係提供監工人員或監造廠商進行工程營造保險一覽表填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**工程管理**→**工程營造保險一覽表**功能，即可開始填報工程營造保險一覽表作業。

開工前作業 ▾ **施工中作業 ▾** 竣工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出 變更密碼

- 1.《排序
- 2.《新增
- 3.藍色欄
- 4.保險狀
- 5.保險狀

- 施工管理 ▾
- 進度管理 ▾
- 工程款支付 ▾
- 變更設計 ▾
- 品質管理 ▾
- 勞工安全衛生管理 ▾
- 工程督導 ▾

- 開工報核作業 ▾
- 停工作業 ▾
- 復工報核作業 ▾
- 竣工報核作業 ▾
- [工期檢討作業]
- [工程營造保險一覽表]**
- [開停復竣工匯出]
- [開停復竣工匯入]

工程營造保險一覽表作業選單畫面

<step2>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。



**工程營造保險一覽表作業**

重新查詢   新增一筆   離開   刪除

年度  
 發包工程費

契約編號(關鍵字):   
 工程名稱(關鍵字):

工務所名稱

填表日期: 104年10月11日

1.《排序功能》: 在各欄位之表頭上頭, 用滑鼠點一下則依該項內容排序。  
 2.《新增一筆》: 新增工程編號之名稱至保險單內。  
 3.藍色欄位是由基本資料作業而來, 請由原作業畫面維護。  
 4.保險狀態為(異常)代表保險期間欄位為空值或不在工程開工、驗收日期範圍內。  
 5.保險狀態為(無法比對)代表開工日期為空值。

刪除	編號	項次	工程名稱	契約編號	契約總價	保險費率	保險金額	保險費	實際開工日期	預定竣工日期	驗收日期	複驗日期	保費收據開單日	保險公司	保險號碼	保險起始日	保險結束日	保險展延起始日	保險展延結束日	保險狀態	承商追加保險費	保險內容
		1	練習用工程1	96-N-9611201	5630000	0	0	0	2014/01/07		2015/03/25										0	

頁大小: 15      第 1 頁, 共 1 頁, 第 1 項至 1 項, 共 1 項.

工程營造保險一覽表作業畫面

## 5.7 履約爭議

本功能係提供監工人員或監造廠商進行工程履約爭議填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**施工管理**→**履約爭議**功能，即可開始填報履約爭議作業。

開工前作業 ▾   **施工中作業 ▾**   竣工後作業 ▾   統計分析查詢 ▾   系統管理 ▾   登出   變更密碼

- 施工管理 ▾
  - 進度管理 ▾
  - 工程款支付 ▾
  - 變更設計 ▾
  - 品質管理 ▾
  - 勞工安全衛生管理 ▾
  - 工程督導 ▾

- 開工報核作業 ▾
- 停工作業 ▾
- 復工報核作業 ▾
- 竣工報核作業 ▾
- [工期檢討作業]
- [工程營造保險一覽表]
- [開停復竣工匯出]
- [開停復竣工匯入]
- [履約爭議]**

履約爭議作業選單畫面

<step2>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。



履約爭議作業畫面

### 5.8 工地管理作業

本功能係提供監造廠商執行工程協調會議(會勘)紀錄之填報與文件上傳作業。另提供監工人員可進入管理或執行檔案下載作業。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→工地管理作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案



件基本資訊列出。螢幕中央共分為四個頁籤，分別為工程協調會議(會勘)紀錄、材料設備送審管制總表、材料設備檢(試)驗管制總表、施工項目抽查作業，於其中進行填報與文件上傳作業。

a. 工程協調會議(會勘)紀錄

可填寫各項施工前會議會勘之相關資訊，包含會議次別、會議時間、會議地點、會議主持人與備註等，並可選擇上傳協調會議資料檔案，點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【上傳掃描檔案】按鈕即可將本次會議資料新增上傳。

b. 材料設備送審管制總表

操作方式請參考 4.1.2 節。

c. 材料設備檢(試)驗管制總表

操作方式請參考 4.1.2 節。

d. 施工項目抽查作業

畫面分為兩部分，上半部先設定本工程將會施作的工程項目，並可設定是否為主要工項，填入工項資訊後，按下【確認新增】按鈕即可加入列表中，表中工項將作為預定施工項目的選項。

刪除	項次	施工項目	主要工項	契約數量	備註
X	1	高壓實射槍	是	100	123
X	2	人行進層接網線網	是	34	

施工項目設定



於工程實際排定施作項目後，可以本畫面下半部中填入預訂施作項目資訊，填入施作時間與資訊後，按下【確認新增】按鈕即可加入至列表中，若該項目為主要工項，則將跳出發送 E-Mail 視窗發送通知給予監工與品管人員。可於列表中檢視紅色項目為待施作之項目，黑色項目則是施作時間已完成之項目。當預訂施作時間即將到來時，監造單位應先行製作該項目之自主檢查表後，點選該項目之自主檢查表上傳按鈕後，即可正式執行該項目施作。

開時	自主檢查表上傳	項次	施工項目	施作時間	主要工項	施作數量	施作內容	自主檢查表
×	■	1	人行進階接網線網 (主要工項)	2017/6/30 下午 05:00:00	是	12	預訂施作	
×	■	2	高壓噴射槍 (主要工項)	2016/10/25 下午 02:00:00	是	20	tttt	
×	■	3	高壓噴射槍 (主要工項)	2016/8/26 下午 04:00:00	是	10	aaa	
×	■	4	高壓噴射槍 (主要工項)	2016/8/26 上午 01:00:00	是	10	aaa	

## 5.9 工程保險作業

本功能係提供監造廠商與監工人員執行工程保險紀錄之填報作業。另工務科人員可進入瀏覽案件之工程保險紀錄。

開工前作業	施工中作業	竣工後作業	管考表報編輯(雜型)	統計分析查詢
	<ul style="list-style-type: none"> <li>施工管理</li> <li>進度管理</li> <li>工程款支付</li> <li>變更設計</li> <li>開口契約通報單作業</li> <li>品質管理</li> <li>勞工安全衛生管理</li> <li>工程督導</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>開工報核作業</li> <li>停工報核作業</li> <li>復工報核作業</li> <li>竣工報核作業</li> <li>工期檢討作業</li> <li>工程營造保險一覽表</li> <li>履約爭議</li> <li>工地管理作業</li> <li>工程保險作業</li> </ul>	

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→施工管理→工地



管理作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

刪除	保險號碼	保險公司	保險開始日期	保險結束日期	保險費率	保險金額	保險費	保費收據開單日期	保險展延開始日期	保險展延結束日期	廠商追加保險費
<input type="checkbox"/>	234123	32enw			2.00	132123	23121	2014/9/2			

### 工程保險作業之填報

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為新增作業區，填入各項工程保險之資訊後，按下【儲存】按鈕即可建立本筆工程保險紀錄。

## 6.進度管理作業

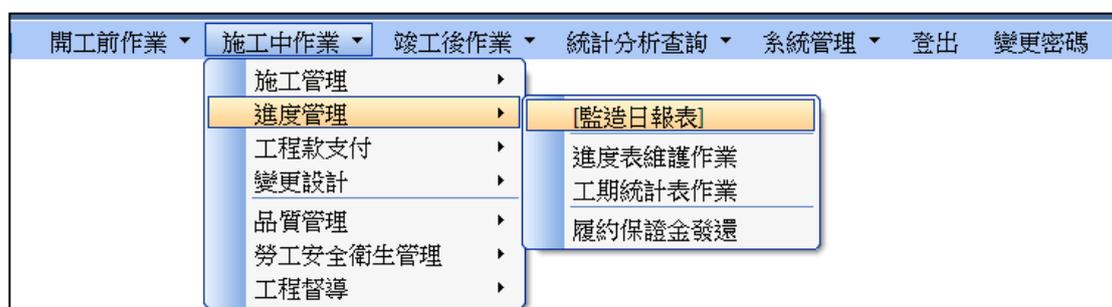
### 6.1 監造日報表

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表之維護與填報。

#### 6.1.1 監造日報表第一聯

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表第一聯之維護與填報。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**進度管理**→**監造日報表**作業功能，即可進入作業畫面。



選單畫面

<step2>【**切換工程**】按鈕可切換目前編輯之工程。點選【**日報日期**】選擇不同日期時，可切換之所選之日報日期，編輯完成後，點選【**更新確認**】可以儲存第一聯之編輯成果。【**列印第一聯**】按鈕則可將第一聯輸出成 EXCEL 檔案並提供下載。



臺北市政府工務局水利工程處  
**監造管理資訊系統** <: 湯錫蕃, 您好! >  
 <104年9月14日 上午 09:21:57 登入 >

[施工主管理業] [施工基本資料] 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

監工日報表作業

切換工程 更新確認 工程明細(第二聯) 列印第一聯 列印第二聯 轉出XML檔 轉入XML檔 刪除

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19  
 工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

監造單位及工期等資料, 請回 < 施工階段基本資料作業填寫 >

監造單位(工程司): 南區工務所(許和倫) 監造單位統編: \_\_\_\_\_

預定完工日期: 2015/6/20 契約工期: 90 工作天選項 累計天數 勞工安全本日稽查  
 工作天 0 天  有  無  
 不能工作天 0 天 環境清潔本日稽查  
 雨天 1 天  有  無

規定開工日期: 2015/3/23 氣候(上午): 陰天  
 實際開工日期: 2015/3/23 氣候(下午): 雨天

預定完成百分率: 本期 5.00 (%) 累計: 100.00 (%) 累計工期: 90.00 天 系統推算之工期: 90 日曆天  
 實際完成百分率: 本期 5.00 (%) 累計: 100.00 (%) 剩餘工期: 0.00 天 工期展延: 0.00 天

(二)本日重要施工項目: 本日工程竣工

通知廠商辦理事項及重要事項紀錄: 測試一下

主辦機關及相關單位指示:  
 (含單位、姓名、職稱等)

監造日報第一聯-1

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19  
 工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

(一)廠商施工日報表本日查核情形及改善說明

1.出工人數 5.缺失情形及改善時程:  
 2.出動重要機械  
 3.材料管制  
 4.其他

二、監督依設計圖說及審核後施工圖說施工

監督項目	合格	辦理情形	監督項目	合格	辦理情形
地質改良工程	<input checked="" type="checkbox"/>	123		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

監造日報第一聯-2

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 日報日期: 2015/6/20 前一次日報: 104/6/19  
 工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程 承包商: 安宏營造有限公司

日報表基本資料 工程進行情況與監督 查核材料規格與品質

本日查核

本日取(抽)樣材料項目	本日取(抽)樣位置	代表數量	試樣數量	設計強度	備註(含試樣編號)
<input type="checkbox"/> tes	test	3242	1		
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

監造日報第一聯-3

<step3>【每日施作狀態編輯】按鈕可編輯本日報日期起七日內的每日施作狀態，共有未排定施作、本日有施作、有排定但無法施作及其他等四個選項可供選擇，所排定的施作狀態將可供圖形查詢系統中查詢。



日期	預計(實際)施作狀態	說明
2016/8/22 (本日報日期)	未排定施作	
2016/8/23	本日有施作	
2016/8/24	有排定但無法施作	
2016/8/25	其他	
2016/8/26	未排定施作	
2016/8/27	未排定施作	
2016/8/28	未排定施作	
2016/8/29	未排定施作	

監造日報 - 每日工程施工狀態

### 6.1.2 監造日報表第二聯

本功能係提供監造廠商與監工人員進行監造日報表第二聯之維護與填報。

<step1>於監造日報第一聯作業畫面中，按下【工程明細(第二聯)】按鈕，將顯示畫面中編輯日期之監造日報第二聯(明細表)之畫面。

<step2>於表格中可直接編輯本日完成數量，系統將自動計算累計數量。【儲存】按鈕可將目前編輯結果儲存。【列印完成工程明細表】



可產製監造日報第二聯之 EXCEL 檔案。

監造日報第二聯-完成工程明細表									
重新詳細表		重新統計前次累計數量		列印完成工程明細表		儲存		離開	
工程編號：		104 070020401 023 09		監工日期：		104年6月20日			
工程名稱：		福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程							
顯示已填報日期(組體)：		2015/6/20		前一次日報：		104/6/15			
<input type="checkbox"/> 允許編輯(前次累計數量)欄位		一式之項目數量僅能填1							
詳細表資料									
項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	變更後數量	本期完成數量	前期累計數量	累計完成數量	工項編碼	
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00		
一	施工費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00		
1	切割瀝青混凝土或鋼筋混凝土，5cm≤切割深度<10cm	M	1490.00	1490.00	15.00	1414.80	1429.80	0222000A21	
2	機械拆除，鋼筋混凝土，未含運費	M3	835.00	835.00	0.00	835.00	835.00	0222011203	
3	瀝青混凝土面層刨除，平均厚5.0cm，刨除槽1.2m寬，未含運費	M2	2860.00	2860.00	0.00	2860.00	2860.00	029614#A11	
4	瀝青混凝土面層刨除，刨除料運費	M3	143.00	143.00	0.00	143.00	143.00	029610K002	
5	基地及路幅開挖，未含運費，(機械挖，0.7~0.79m³開挖機)	B.M3	350.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0232105A81	
6	利用填方，含夯實	M3	350.00	350.00	0.00	350.00	350.00	029318DD10	
7	既有設施拆除，含運棄	式	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	02220A0204	
8	既有雜草雜木移除，含垃圾清除及處理	式	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	02233AA102	
9	土方自行處理(含水土保持)，總重15噸卸貨車	B.M3	835.00	835.00	0.00	835.00	835.00	0232340Z11	
10	結構用混凝土，預拌，140kgf/cm2	M3	144.00	144.00	0.00	144.00	144.00	0331022#05	
11	結構用混凝土，預拌，210kgf/cm2	M3	357.00	357.00	0.00	357.00	357.00	0331024#05	
12	焊接鋼線網，D=4.00mm，7.5x7.5cm	M2	2880.00	2880.00	0.00	2880.00	2880.00	0322004733	
13	場鑄結構混凝土用模板，普通，(丁種，界石等)	M2	210.00	210.00	0.00	172.88	172.88	03110114#1	
14	混凝土附屬品，伸縮縫	M	144.00	144.00	0.00	112.24	112.24	0315030A01	
15	瀝青混凝土鋪面，粗粒料9.5mm，針入度60~70	M3	143.00	143.00	0.00	143.00	143.00	0274205803	

監造日報第二聯—完成工程明細表

## 6.2 進度表維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商進行工程標案之預定進度填報與文件檔案上傳畫面。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→進度管理→擬定進度表維護作業功能，即可進入預定進度表作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



<step3>畫面中共分為三個獨立區塊，分別為進度曲線表上傳、進度項目與進度曲線，可分別進行維護作業。

施工預定進度表上傳畫面

<step4>點選進度曲線表上傳連結，可展開上傳介面，選擇欲上傳年月後，選取欲上傳的檔案後並填入說明，按下【上傳檔案】，即可將進度曲線表上傳。

<step5>點選進度項目連結，於展開的畫面中填入本工程之進度項目與權重，按下【新增】按鈕即可存入列表中。

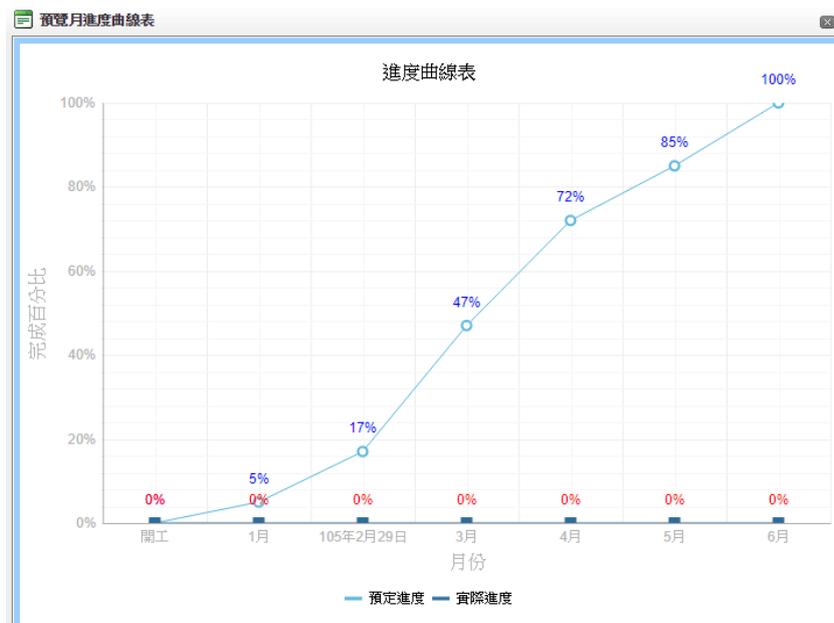
<step6>點選進度曲線，即展開進度曲線的編輯畫面，其中共分為月份進度表與周次的預定進度表。首先編輯月份的進度資料，按下【產生預定月進度項目】按鈕，系統將依照本工程之開工月份至預定竣工月分，每個月分產生一筆進度項目，於列表中可填入每月分之預定進度與累計進度。按下【儲存】按鈕即可將編輯後之資料存入。



刪除	年度	月份	開始日	結束日	月預定進度	累計預定進度	月實際進度	累計實際進度
	105	1	2016/1/21	2016/1/31	5.00	5.00	0.00	0.00
	105	2	2016/2/1	2016/2/29	12.00	17.00	0.00	0.00
	105	3	2016/3/1	2016/3/31	30.00	47.00	0.00	0.00
	105	4	2016/4/1	2016/4/30	25.00	72.00	0.00	0.00
	105	5	2016/5/1	2016/5/31	13.00	85.00	0.00	0.00
	105	6	2016/6/1	2016/6/26	15.00	100.00	0.00	0.00

周預定進度表維護畫面

<step7>實際進度欄位資料則與該日監造日報所填之進度資料鄉串接，當監造日報填寫時會將資料自動帶入本表。按下【繪製月進度報表】可預覽進度曲線圖。



月預定進度曲線圖預覽畫面

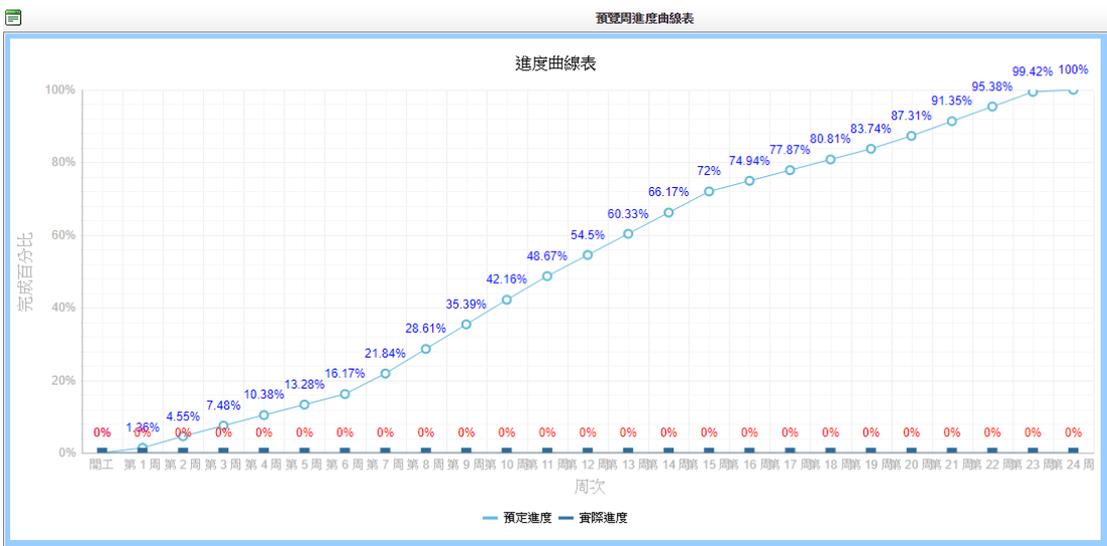
<step8>周進度曲線表則需將預訂月進度曲線資料填寫完畢後方可產製，按下【產生預定周進度項目】按鈕，系統將依照所填之月進度資料轉換成周次資料，並使用內插法計算每周預定進度值。



刪除	年度	周次	開始日	結束日	周預定進度	累計預定進度	周實際進度
	105	1	2016/1/21	2016/1/23	1.36	1.36	0.00
	105	2	2016/1/24	2016/1/30	3.18	4.55	0.00
	105	3	2016/1/31	2016/2/6	2.94	7.48	0.00
	105	4	2016/2/7	2016/2/13	2.90	10.38	0.00
	105	5	2016/2/14	2016/2/20	2.90	13.28	0.00
	105	6	2016/2/21	2016/2/27	2.90	16.17	0.00
	105	7	2016/2/28	2016/3/5	5.67	21.84	0.00
	105	8	2016/3/6	2016/3/12	6.77	28.61	0.00
	105	9	2016/3/13	2016/3/19	6.77	35.39	0.00
	105	10	2016/3/20	2016/3/26	6.77	42.16	0.00
	105	11	2016/3/27	2016/4/2	6.51	48.67	0.00
	105	12	2016/4/3	2016/4/9	5.83	54.50	0.00
	105	13	2016/4/10	2016/4/16	5.83	60.33	0.00
	105	14	2016/4/17	2016/4/23	5.83	66.17	0.00
	105	15	2016/4/24	2016/4/30	5.83	72.00	0.00
	105	16	2016/5/1	2016/5/7	2.94	74.94	0.00
	105	17	2016/5/8	2016/5/14	2.94	77.87	0.00
	105	18	2016/5/15	2016/5/21	2.94	80.81	0.00
	105	19	2016/5/22	2016/5/28	2.94	83.74	0.00

周預定進度表維護畫面

<step9>實際進度欄位資料則與該日監造日報所填之進度資料鄉串接，當監造日報填寫時會將資料自動帶入本表。按下【繪製周進度報表】可預覽進度曲線圖。



周預定進度曲線圖預覽畫面



## 6.3 工期統計表維護作業

本功能係提供監造廠商與監工人員進行工期統計表之維護與填報。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→進度管理→工期統計表維護作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

The screenshot displays the 'Construction Schedule Maintenance' (工期統計表維護) interface. At the top, it shows the system name '監造管理資訊系統(測試版)' and user information. Below this, there are navigation tabs for 'Construction Pre-work', 'Construction Work', and 'Construction Post-work'. The main area is divided into several sections:

- Project Information:** Includes fields for 'Project ID' (096 070030301 001 01), 'Project Name' (和平國小校舍暨地下停車場新建工程第一期), 'Contract No.' (96-N-9610111), 'Supervisor' (南內工務所), 'Supervisor Name' (吳天華, 魏小勇, 劉大文), 'Supervising Unit' (kendall), 'Start Date' (2008/3/12), and 'Planned End Date' (2008/10/23).
- Upload Section:** Features a 'Upload Construction Schedule' (上傳工期統計表) button and a table listing uploaded files. One file is shown: '201492617635472864201492617635472864(103年9月工期統計表)' uploaded on 2014/9/26.
- Gantt Chart Section:** Titled 'Construction Schedule' (工期統計表), it allows selecting a 'Date Type' (日曆天) and generating a Gantt chart. The chart shows a grid for the year 2008, with columns for months 1 through 31. The first row (Month 3) has a green bar from day 1 to 3. The second row (Month 4) has a green bar from day 1 to 4. The third row (Month 5) has a green bar from day 1 to 5. The fourth row (Month 6) has a green bar from day 1 to 6. The fifth row (Month 7) has a green bar from day 1 to 7. The sixth row (Month 8) has a green bar from day 1 to 8. The seventh row (Month 9) has a green bar from day 1 to 9. The eighth row (Month 10) has a green bar from day 1 to 10.

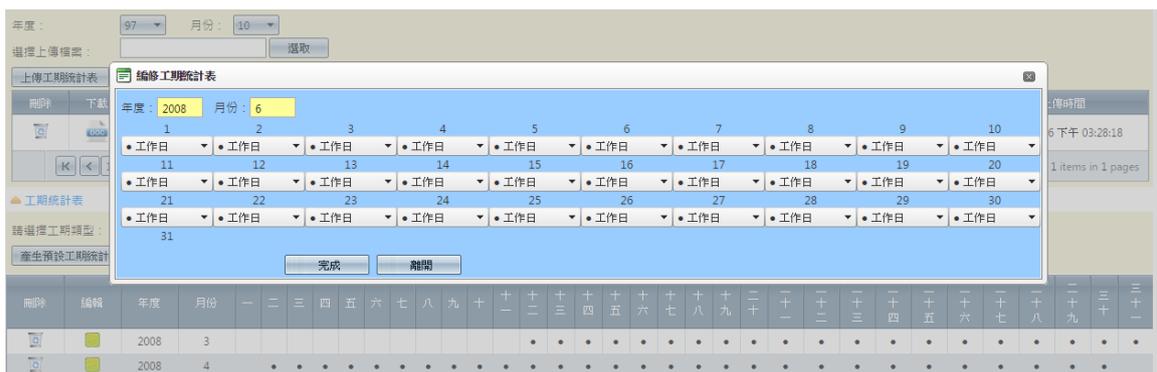
### 工期統計表維護作業畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。螢幕中央為檔案上傳區，可選擇年度月份以及所要上傳的檔案後，將檔案上傳至系統。



<step4>畫面下方為編輯資料區，將目前工程案件工程統計表之詳細資料列出。若尚未有資料，則表示尚未執行產生預設統計表，此時於工期類型之下拉式選單中，挑選本案工期類型是工作天或日曆天(預設為日曆天)，按下【產生預設工期統計表】即依照設定產生一份從開工到預定竣工日之工期統計表設定。

<step5>若需調整細部之工期統計表，請先於列表找到年度與月份後，點選表格左側的編輯(綠色底)按鈕，即可跳出小視窗編輯該月份的工期統計情形。



工期統計表月份細部調整視窗

<step6>小視窗顯示的是所選的年度月份的每日情形，可依照實際情形調整，除一般工作日外，還有星期例假日、停工、免計工期、國定假日等四種狀態可供選擇。

<step7>設定完畢，點選【完成】按鈕，並關閉小視窗後，回到工期統計表畫面。此時點選表格下方之【更新表格】按鈕，即可見到最新編輯後之工期統計表資料，點選【列印】則可以產生工期統計表之文件檔案。



## 6.4 履約保證金發還

本功能係提供發包人員進行履約保證金之發還填報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→進度管理→履約保證金發還作業功能，即可進入作業畫面。畫面中共有兩個頁籤，分別細述如下。

### a. 工程進度查詢作業

工程編號	工程名稱	契約編號	估驗進度	預計開工日期	預計完工日期	監辦工務所	監工姓名
092 070030301 014 01	北投義方國小東側道路拓寬工程	N-091-01-092015	41%		2004/03/12	北區工務所	鄭昆明
091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構段)堤防主體工程	N-091-02-092004	38.3%	2003/04/02	2004/08/25	北區工務所	楊穎哲

### 工程進度查詢

首先於工程篩選條件中，輸入篩選條件後，按下【查詢】產生符合條件之工程列表。於列表中針對個別標案雙擊滑鼠，會跳出該標案之履約保證金發還之資料填報視窗。可於畫面中填報該標案之履約保證金發還情形。

刪除	次數	發送通知	已發還	履約保證金發還日期	履約保證金發還金額	通知發送日期
	1			2016/8/10	2,888	2016/9/20

### 標案之履約保證金發還填報



畫面上方為工程基本資訊區，下方則為歷次之履約保證金發還紀錄，按下【新增】按鈕可新增一筆資料於列表中，即可填報該次履約保證金發還資料，若勾選【寄發通知廠商】核取方塊後，可跳出發送 E-Mail 通知視窗，可發送通知信件給廠商。當已發還時，則請填入發還日期與金額，並將【已發還】核取方塊後，按下【儲存】按鈕，即完成本項作業。

#### b. 履約保證金發還查詢作業

本功能係用以查詢各標案之履約保證金之發還列表。於畫面中輸入篩選條件，按下【查詢】按鈕，即可將結果顯示於列表中。

The screenshot shows the '履約保證金發還' (Contract Performance Guarantee Refund) section of the system. It features a search area with dropdown menus for '履約保證金發還年度' (Year) set to '103' and '履約保證金發還月份' (Month) set to '之間' (Between) with '1' and '9' selected. There are '查詢' (Search) and '清除' (Clear) buttons. Below the search area is a table with columns: 工程編號 (Project No.), 工程名稱 (Project Name), 契約編號 (Contract No.), 估驗進度 (Progress), 監辦事務所 (Supervisor), 監工姓名 (Supervisor Name), 監造廠商 (Supervisor), 施工廠商 (Contractor), and 發還狀態 (Refund Status). The table currently shows '沒有資料可顯示' (No data to display). At the bottom, there is a pagination bar with '0 items in 1 pages' and a page size dropdown set to '15'.

履約保證金發還查詢作業畫面



## 7. 工程款支付作業

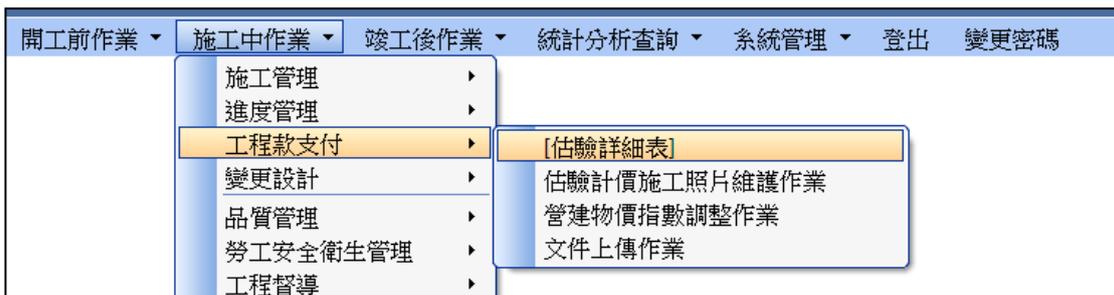
### 7.1 估驗計價作業

本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價之維護與填報。

#### 7.1.1 估驗計價詳細表

本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價詳細表之編輯作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→估驗詳細表作業功能，即可進入作業畫面。



選單畫面

<step2>於詳細表列表中可直接編輯各項工項的本期估驗數量(或本期估驗金額，依各項目屬性而定)，並由系統主動計算累計數量與金額。編輯完成後，點選【儲存】即可儲存編輯成果，並將資料轉至估驗計價單資料。



估驗詳細表作業

重載 儲存 列印(Excel) 契約外項目 有價廢料 重新取得契約詳細表

估驗計價單 引用監工日報表估驗數量

工程編號: 105 070020401 016 02 契約編號: H-105-03-105052 第 4 次估驗 切換次數 新增第 5 次估驗 刪除第 4 次估驗

工程名稱: (105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程

本期估驗金額: 5,768 本期估驗率: 0.05% 決標金額: 5,770,000

累計估驗金額: 174,281 最後契約總價: 12,562,936.00 累計估驗率: 1.39% 契約(本次變更)上限金額: 12,562,936.00

保潔項目估驗金額: 0.00

(採用第1次變更設計議價後詳細表) 一般工項請填「本期估驗數量」欄，一式或單獨計價項目請填「本期估驗金額」欄

允許編輯「前期累計數量及金額」欄位  公式項系統不計算(改人工自行輸入金額)  系統新取位設定  已核定不可編輯(計價單作業)

新視窗開啟編輯模式

項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	契約數量	估驗計價詳細表							
					本期估驗數量	前期累計數量	本期累計數量	契約單價	本期估驗單價	本期估驗金額	本期累計金額	百分比%
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,772,260.00	5768.00	5,768.00	174,281.00	
一	施工費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4,749,927.59	5105.75	5,105.75	149,638.13	
二	雜項工程費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	66,182.99	0.00	.00	.00	
三	瀝青混凝土面層包幹、刨除料運費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	267.38	0.00	.00	.00	
四	工程檢驗費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	9,918.79	0.00	.00	.00	
五	工地環境維護費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	17,549.04	0.00	.00	.00	
六	安全設施及交通維持費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	39,999.79	0.00	.00	1,105.58	

估驗詳細表作業畫面

<step3>點選【新視窗開啟編輯模式】可於新視窗中開啟詳細表編輯。此畫面中提供暫時垂直運算模式，可加快輸入數值後系統運算之速度。按下【存檔】按鈕，系統會將所有項目重新計算後儲存資料。

【(105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程】第 4 次估驗計價詳細表

存檔 結束

(採用第1次變更設計議價後詳細表) 一般工項請填「本期估驗數量」欄，一式或單獨計價項目請填「本期估驗金額」欄

允許編輯「前期累計數量及金額」欄位  公式項系統不計算(改人工自行輸入金額)  系統新取位設定  已核定不可編輯(計價單作業)

暫停詳細表垂直運算，於存檔時一併計算(間接費用暫不計算，可加快運算速度)

項次	項目名稱及說明	單位	原契約數量	契約數量	估驗計價詳細表							
					本期估驗數量	前期累計數量	本期累計數量	契約單價	本期估驗單價	本期估驗金額	本期累計金額	百分比%
壹	發包工程費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5,772,260.00	5768.00	5,768.00	174,281.00	
一	施工費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4,749,927.59	5105.75	5,105.75	149,638.13	
二	雜項工程費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	66,182.99	0.00	.00	.00	
三	瀝青混凝土面層包幹、刨除料運費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	267.38	0.00	.00	.00	
四	工程檢驗費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	9,918.79	0.00	.00	.00	
五	工地環境維護費	式	1.00	1.00	.00	.00	.00	17,549.04	0.00	.00	.00	
六	安全設施及交通維持費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	39,999.79	0.00	.00	1,105.58	
七	勞工安全衛生管理費	式	1.00	1.00	.00	1.00	1.00	232,738.81	0.00	.00	3,617.51	
八	自主品給費	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	94,049.00	101.00	101.00	2,963.00	1.98000000
九	稅計費(含營建工程綜合保險費)	式	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	561,626.61	561.25	561.25	16,956.78	10.77846873

估驗詳細表作業畫面

<step4>點選【契約外項目】可進入契約外項目編輯畫面，可編輯非契約詳細表中其餘之估驗項目(如物調等)。



工程估驗階段契約外項目

重載 儲存 離開

工程編號: 104 070020401 023 09 契約編號: H-104-03-104036 第4次估驗

工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程

本期估驗金額: 0 累計估驗金額: 1,343

項次	項目名稱及說明	種類	單位	新增	移動	刪除	本期估驗數量	本期估驗單價	本期估驗金額	前期累計數量	前期累計單價	前期累計金額	本期累計金額	備註
登	物價調整累計金額	主項大類	式	字階	同階		.00	.00	.00	1.00	1.00	1,343.00	1,343.00	
-	1月	單層計價	式	字階	同階		0.00	0.00	.00	1.00	1.00	3,343.00	3,343.00	
二	2月	單層計價	式	字階	同階		0.00	0.00	.00	1.00	1.00	-2,000.00	-2,000.00	

契約外項目編輯作業畫面

<step5>點選【儲存】可儲存契約外項目編輯成果，並將項目引入估驗計價單中。

<step5>本功能為由原工程管理系統轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

### 7.1.2 估驗計價單

本功能係提供監造廠商與監工人員進行估驗計價單之編輯作業。

<step1>於估驗計價詳細表作業畫面中，按下【估驗計價單】按鈕，即可進入估驗計價單作業畫面。

估驗計價單

第4次估驗第 4 次付款估驗日期: 2015/6/20 保留百分比(R): 0.05 儲存 列印 離開

工程名稱: 福和河濱公園人行步道等相關設施改善工程  核定

工程地點: 福和河濱公園 實際開工日期: 2015/3/23 因變更設計增減估價額

工程編號: 104 070020401 023 09 規定完工日期: 2015/6/20 應增: 0.00

契約編號: H-104-03-104036 已工作日數: 90.00 天 應減: 0.00

施工單位: 工務科南區工務所 發包工程費: 15,403,173.00 結果淨增、減: 0.00

原契約總價: 10,766,000.00

本期核發金額: 2,220,664.00 以前核發金額: 7,660,230.00 總計核發金額: 5,003,784.00

本期預付款扣款金額: 0.00 本期實發金額: 2,220,664.00

物價及瑕疵扣款等契約外項目請自填核發金額(系統不自動計算)。保留金額是系統自動計算出來(不可編輯)

個別工程名稱	原價約或增加減後總價(D)	完成百分比		估驗金額(A)		保留金額(C=A-B)		核發金額(B=A*(1-R))	
		本次	累計	本次	累計	本次	累計	本次	累計
發包工程費	10766000			2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784
合計(僅契約項)	10,766,000	21.71%	96.61%	2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784
總計	10,766,000			2,337,541	10,400,941	116,877	5,397,157	2,220,664	5,003,784

↓ 本次付款金額

項目	金額	《有價廢料金額》	附註
項目一		項目	
項目二		本期解繳金額	
項目三		以前解繳金額	
合計	0.00	累計解繳金額	

估驗計價單作業畫面



<step2>本功能為由原工程管理系统轉換為網頁操作方式，細部操作方式請參考 WinForm 版操作手冊。

## 7.2 估驗計價施工照片維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關施工照片至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→估驗計價施工照片維護作業功能，即可進入估驗計價施工照片作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

刪除	瀏覽	編號	圖片名稱	檔案說明	上傳時間
X		1	1022821156_估驗詳細表.xls	111	2014/7/7 下午 05:48:32

### 估驗計價施工照片上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之估驗次數(預設為最新一次估驗)。

<step4>點選上傳圖片之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲



上傳之照片檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可將照片上傳至本次估驗中。

<step5>畫面下方為本次估驗已上傳之圖片列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【瀏覽】按鈕即可瀏覽該照片。點選【列印】可產生施工照片之 EXCEL 檔案。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之估驗作業，方可進行刪除作業。

### 7.3 營建物價指數調整作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關營建物價指數調整作業之文件至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→估營建物價指數調整作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



#### 營建物價指數調整之文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案



件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為文件上傳區域，於此區域中選擇欲編輯之估驗次數(預設為最新一次估驗)。接著點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可將營建物價指數調整之相關文件上傳至本次估驗中。

<step5>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之估驗作業，方可進行刪除作業。

## 7.4 文件上傳作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關估驗階段產生之文件檔案至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→文件上傳作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



### 工程款支付文件上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之估驗次數(預設為最新一次估驗)。

<step4>螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項、對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之估驗作業，方可進行刪除作業。



## 8.變更設計作業

### 8.1 變更設計前置作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報變更設計前置之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計前置作業功能，即可進入前置作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

刪除	項次	會勘名稱	會勘日期	變更項目及內容 (100中文字)	簽准日期	變更設計簽准內容概述 (500中文字)	關聯變更次數
	1	欄杆變更	2013/9/14	原設計欄杆過低，有危險性需變更	2013/9/26	修改高度及樣式	1
	2	涼亭高度	2013/9/24	影響出入不方便	2013/9/25	同意辦理修正	2

### 變更設計前置作業

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

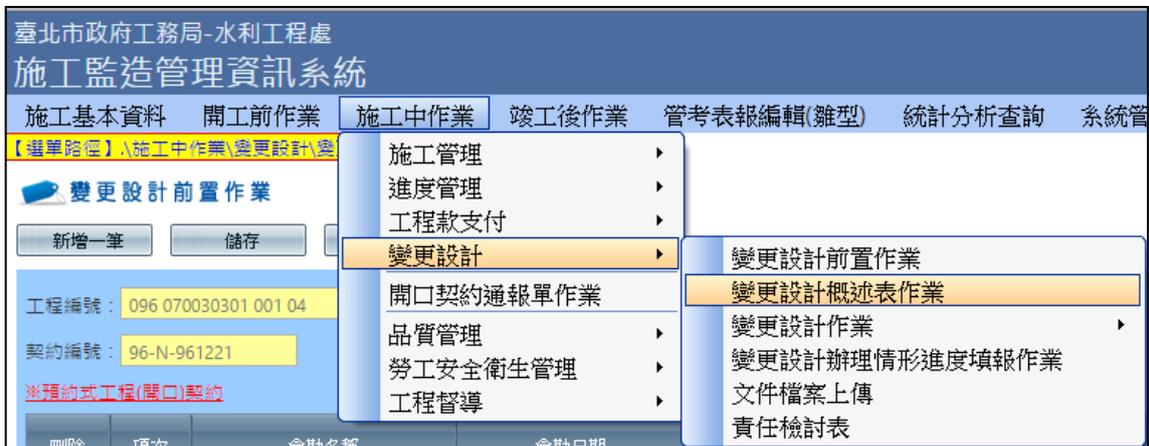
<step4>畫面中央區域會勘記錄資料區，可直接及相關會勘紀錄資料。或點選【新增一筆】按鈕，以產生新的會勘紀錄資料。



<step5>點選【**切換工程**】按鈕，可以切換零一筆工程標案進行編輯。

## 8.2 變更設計概述表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報變更設計概述表之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**變更設計**→**變更設計概述表作業**功能，即可進入變更設計概述表作業作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



**變更設計概述表作業**

工程編號：105 070020401 016 02  
 工程名稱：1105抽水站前池及閘門閘邊清疏工程  
 契約編號：H-105-03-105052

變更次數：2

主辦機關或工務所：大佳工務所  
 原契約總價：12,562,936  
 前次修正後總價：12,562,936 本次修正後總價：12,564,236

契約變更金額總價	加帳金額	減帳金額	合計加減帳淨額	加減帳絕對值金額合計
截至前次累計契約變更金額	0	0	0	0
本次契約變更金額	1,500	200	1,300	1,700
本次累計契約變更金額	1,500	200	1,300	1,700

本次變更設計概述：

項次	變更內容	變更原因	增加經費	減少經費	附註
插入 1	test		1000	200	
插入 2	test2		500	0	
插入	稅雜費		0	0	

### 變更設計概述表維護

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

臺北市政府工務局-水利工程處  
 施工監造管理資訊系統 **【選單路徑】：\施工中作業\變更設計\變更設計概述表作業**

基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯 統計分析查詢 系統管理 登

**變更設計概述表作業**

工程編號：105 070020401 021 02  
 工程名稱：代辦2017臺北世界大學運動會迎風河濱公園及臺北市立大學足球  
 契約編號：H-105-16-105116

變更次數：

已有新原則簽資料可提供新增變更設計

主辦機關或工務所：  
 原契約總價：  
 前次修正後總價： 本次修正後總價：

契約變更金額總價	加帳金額	減帳金額	合計加減帳淨額	加減帳絕對值金額合計
截至前次累計契約變更金額				
本次契約變更金額				
本次累計契約變更金額				

本次變更設計概述：



<step4>畫面中央區域變更設計資料區，於此區域中選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。或點選【新增變更】按鈕，以產生最新一次之變更設計。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>畫面中央變更設計次數區域中，若已有可用的變更設計原則簽，畫面中將出現「已有新原則簽資料可提供新增變更設計」之提示文字。

<step6>點選【新增變更】按鈕時，若無可用的變更設計原則簽時，系統將會跳出警告，且不允許新增新的變更設計。

契約變更金額總價	加帳金額	減帳金額	合計加減帳淨額	加減帳絕對值金額合計
截至前次累計契約變更金額	0	0	0	0
本次契約變更金額	1,500	200	1,300	1,700
本次累計契約變更金額	1,500	200	1,300	1,700

<step7>畫面下方為變更設計概述資料列表，可於列表中直接填入概述項目資料。若需新增項目，可於欲新增項目位置上點選該項之【插入】連結，即可插入一項至該項目位置。稅雜費之預計增減金額，系統會將稅雜費自動產生於報表檔案之概述項目的最後一項。



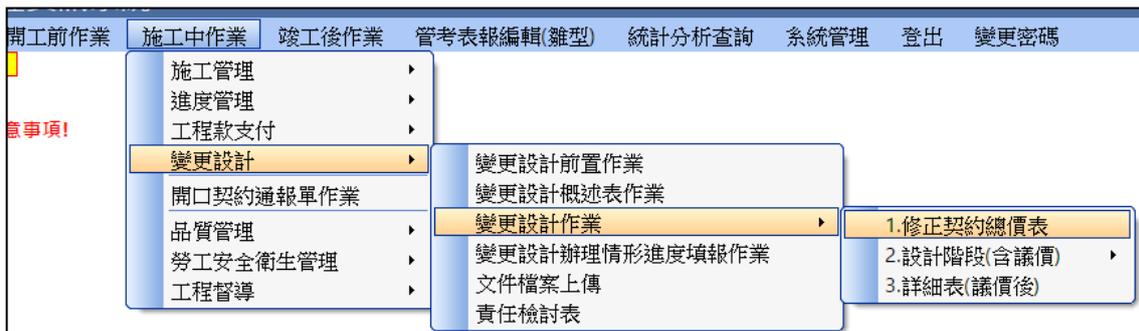
<step8>點選【列印】，可將本次變更設計之概述表資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

## 8.3 變更設計作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報變更設計作業之功能。

### 8.3.1 修正契約總價表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報修正契約總價表作業之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計作業→修正契約總價表功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。



臺北市政府工務局-水利工程處  
施工監造管理資訊系統

施工基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯(雜型) 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

【導單路徑】 \ 施工中作業 \ 變更設計 \ 變更設計作業 \ 修正契約總價表

修正契約總價表作業

儲存 列印修正契約總價表 列印契約變更書

切換工程 開口契約簡易作業

工程編號: 096 070030301 001 04 契約編號: 96-N-961221 變更次數: 1 切換次數 刪除第 1 次變更

工程名稱: 測試工程四

工程地點: 台北市士林區中正路

承包商: kendall 監造單位: 工務科北區工務所

變更設計狀態: 設計中 原契約上限金額: 124,100,000

契約	議價前	備註	經費來源	變更內容說明	附件	文號	契約變更書
前次修正後總價: 前次修正後總價: 124,100,000 修正後總價: 修正後總價: 0 (前次契約上限金額) (前次契約上限金額) (修正契約上限金額) (修正契約上限金額)							
加帳金額 (A) 減帳金額 (B) 契約變更累計金額 (A+B) 合計加減帳淨額 (A-B)							
前次累計契約變更: 0 0 0 0							
本次契約變更: 0 0 0 0							
合計: 0 0 0 0							

變更設計修正契約總價表畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點選【切換次數】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。或點選【刪除第 n 次變更】按鈕，以刪除本次之變更設計。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>畫面下方為修正契約總價表資料之編輯區，共分【契約】、【議價前】、【備註】、【經費來源】、【變更內容說明】、【附件】、【文號】及【契約變更書】等頁簽。可依需要進入個頁簽下編輯正確之資料。



備註：契約及議價前兩頁簽中之本次契約變更家帳金額及減帳金額系統會預約式工程或一般性工程兩類分別處理。

[預約式工程]：加減帳金額自填，不受詳細表之增修而異動，可直接修正契約上限金額。

[一般性工程]：加減帳金額由系統從受詳細表之增修結果主動帶入，不可編輯。

<step6>點選【列印修正契約總價表】、【列印契約變更書】，可將本次修正契約總價表或契約變更書資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

<step7>點選【開口契約簡易作業】，本按鈕系統自動偵測工程標案屬預約式工程時才會顯示。若為預約式工程，且本次變更無須進行詳細表變更，僅修正契約上限金額時，可利用本項作業快速完成本次變更作業。



### 8.3.2 設計階段(含議價)作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，設計階段的主要功能包括有議價前詳細表以及議價作業之功能。若需要修改契約內數量及新增項目，可至【設計詳細表】(議價前詳細表)作業進行變更；若契約外項目需要議價時，則可進入【新增項目議價】作業

#### 8.3.2.1 設計詳細表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯詳細表設計變更作業之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工作业→變更設計→變更設計作業→設計階段(含議價)功能→設計詳細表，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1節。



臺北市政府工務局-水利工程處  
施工監造管理資訊系統 **【選單路徑】尚未選取**

基本資料 開工前作業 施工中作業 竣工後作業 管考表報編輯 統計分析查詢 系統管理 登出 變更密碼

**變更設計詳細表作業(議價前)**

重載 設計完成轉下階段 儲存 列印(Excel) 切換工程

工程編號： 105 070020401 021 02 契約編號： H-105-16-105116 變更次數： 1 切換次數

工程名稱： 代辦2017臺北世界大學運動會迎風河濱公園及臺北市立大學足球場整建工程

前次契約金額： 77,236,000 議價前金額： 引用原則簽次數：  第1次 套用設計原則簽

編輯功能已鎖定，僅能由原則簽資料選擇帶入

本案需議價 一'式'或單獨計價項目，如需變更請自行輸入「新單價、追加及追減金額」欄

### 變更設計詳細表(議價前)畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點選【切換次數】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>於畫面中會顯示目前可供引用之原則簽次數，挑選後按下【套用設計原則簽】按鈕後，即可帶入該次變更設計原則簽資料。

<step6>變更設計詳細表編輯功能已關閉，若無可用之原則簽時，於本畫面無法進行編輯，亦不可轉入下階段作業。引用原則簽後，系統將會自動判斷本案是否需議價之相關設定。

\*注意：系統主動判別新增工項是否有非契約工項(即契約外



項目)?

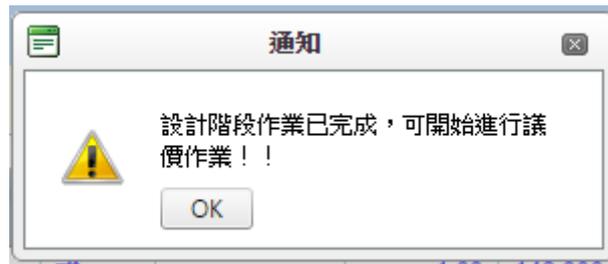
a.若有，於畫面左上方顯示「本案需要議價」提示(後續作業請參考「新增項目議價」說明)。

b.若無，即為此次變更內容無須議價，直接進行詳細表作業(後續作業請參考「詳細表(議價後)」說明)。

<step6>點選【列印】，可將本次變更設計詳細表(議價前)書資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

臺北市政府工務局水利工程處													
第1次變更設計詳細表(議價前)													
工程名稱: 測試工程四											日期: 105年12月18日		
原契約分為 4 部分 本次變更 2 部分原有 43 項											原契約上限金額		124,100,000
前經 0 次變更設計, 計新增 0 項, 減少 0 項, 變更 0 項, 變更後合計 43 項											前次變更後總價		
本次變更設計, 計新增 1 項, 減少 0 項, 變更 0 項, 變更後合計 44 項											本次變更後上限金額		124,100,000
項次	項目名稱	單位	原定數量	變更後數量	增減數量	契約單價	新增單價	原訂合價	變更後合價	追加	追減	備註	
	發包施工費	式						124,100,000.00	124,100,000.00				
	直接工程費	式											
	連續壁及內扶壁工程	式											
9	原有不銹鋼端步更新, φ19mm(L=50cm), 含切割及安裝(C型)	處		1.00	1.00		556.00						
	稅什費(含保險)	式										(約10.915%)	

<step7>點按【設計完成轉下階段】鈕完成本項作業(系統也一併將本資料儲存至資料庫中)，若需議價則請繼續執行下一節[新增項目議價]作業，若無需議價請執行[詳細表(議價後)]作業。

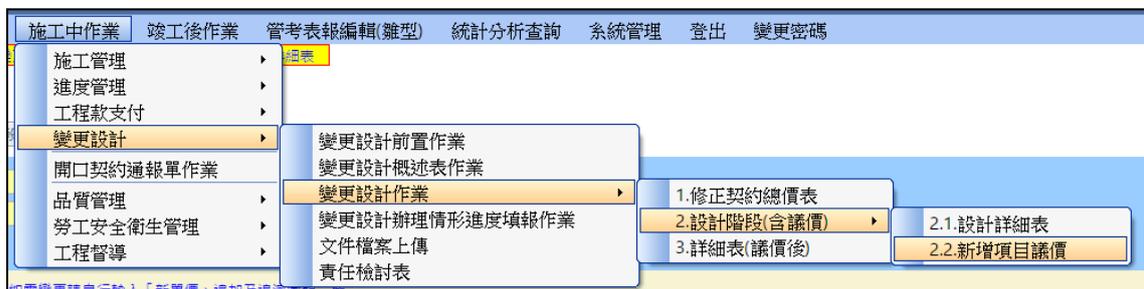


<step8>點按【重載】鈕，可以重新複製一份前次契約書詳細表至本次中供後續編輯用，注意：本項作業將會清除目前所有資料，請小心使用。

<step9>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯。

### 8.3.2.2 新增項目議價作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯新增項目議價作業之功能。進入所選次數之新增項目議價作業畫面後，可瀏覽需議價之項目內容。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計作業→設計階段(含議價)功能→新增項目議價，即可



進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1節。

名稱	單位	數量	預算單價	預算報價	可議價金額	無需議價金額	核定底價	核定報價	議定單價	議定報價	編碼
原有不銹鋼踏步更新， φ19mm(L=50cm)，含切割及安裝(C 型)	處	1.00	556.00	556.00	556.00	.00					05500FAC18

### 新增項目議價畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域新增項目議價資料區，於此區域中可先點選

**切換次數**後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>若採單項議價作業，可直接在「議定單價」欄位輸入議價結果之項目進入編輯模式，並輸入議價結果之單價。

<step6>若需要增修議價項目內容，可點按上方【退回設計】鈕，



將本案退回至上階段—設計詳細表重新作業，此項作業將被鎖定不會異動，待上階段「設計詳細表」修正完畢並儲存後，務必請記得點按【設計完成轉下階段】鈕，將本作業移至下階段作業。



<step7>點選【列印新增單價議定書】，可將本次變更設計新增單價議定書資料產生至 EXCEL 檔案中提供

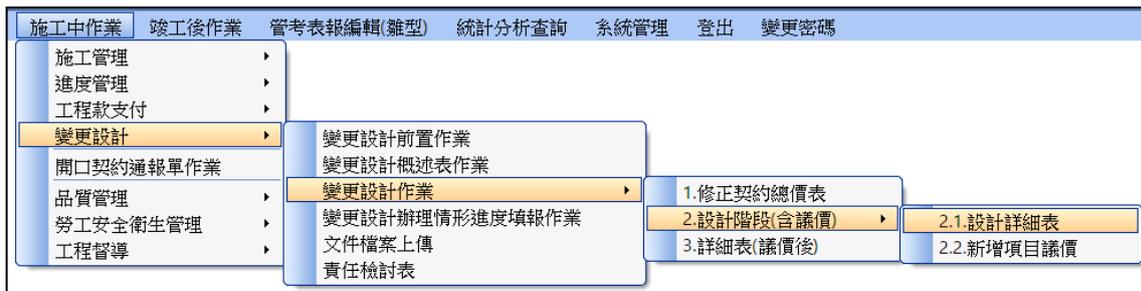
臺北市政府工務局水利工程處			
新增單價議定書			
工程名稱：測試工程四			第1次修正契約
契約編號：96-N-961221		議價日期：	
項次	議定項目及說明	單位	議定單價
1	原有不銹鋼踏步更新， $\phi$ 19mm(L=50cm)，含切割及安裝(C型)	處	0.00

<step8>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯



### 8.3.3 詳細表(議價後)作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，編輯詳細表(議價後)作業之功能，此項作業包含議價後及免議價之結果。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更設計作業→詳細表(議價後)作業，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考4.1.1節。



### 變更設計詳細表(議價後)畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。



<step4>畫面中央區域修正契約總價表資料區，於此區域中可先點選【**切換次數**】按鈕後，選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。選擇次數後，此區域即帶出本次變更設計之相關資訊。

<step5>點按【**完成變更作業**】鈕，即完成本項作業(系統也一併將本資料儲存至資料庫中)。

<step6>點選【**列印**】，可將本次變更設計詳細表(議價後)書資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

**臺北市政府工務局新建工程處**  
**第2次變更設計詳細表**

工程名稱: TBS\_T12 日期: 99年10月22日

原合約分區	5 部分	本次變更	0 項	配合原案	43 項	原契約總價	6,300,000							
前次	1 次變更設計	計新增	0 項	減少	0 項	變更	0 項	變更後合計	39 項			前次變更後總價	6,516,735	
本次	變更設計	計新增	0 項	減少	0 項	變更	1 項	變更後合計	43 項			本次變更後總價	6,530,234	
項次	項名名稱	單位	原估/點層	變更後點層	增減點層	原估單價	新增單價	減估單價	原訂金額	變更後金額	增加	減減	備註	
壹	營業稅費	元							6,516,735.00	6,532,307.00	15,572.00			
一	工程費	元							5,773,662.02	5,787,755.34	14,093.32			
(一)	執事公關費	元							1,704,179.19	1,718,262.50	14,083.31			
1	圓頂場電力地坪塗修	組	405.00	405.00	0.00	596.08			229,262.40	229,262.40				
2	斷管斷油漆	組	520.00	520.00	0.00	165.35			85,962.00	85,962.00				
3	地盤區彈性地盤試澆	組	335.00	335.00	0.00	1,262.48			422,930.80	422,930.80				
4	抽水機設置	台	198.00	198.00	0.00	1,620.01			279,673.68	279,673.68				
5	燈塔	座	15.00	15.00	0.00	12,624.82			189,372.30	189,372.30				
6	淨化中心(模組)屋頂塗修	組	120.00	120.00	0.00	2,847.15			317,658.00	317,658.00				

編製: \_\_\_\_\_ 校核: \_\_\_\_\_ 評核: \_\_\_\_\_ 總工程師: \_\_\_\_\_

頁數: 共9頁

<step7>若需要增修詳細表項目，可點按上方【**退回前階段**】鈕，



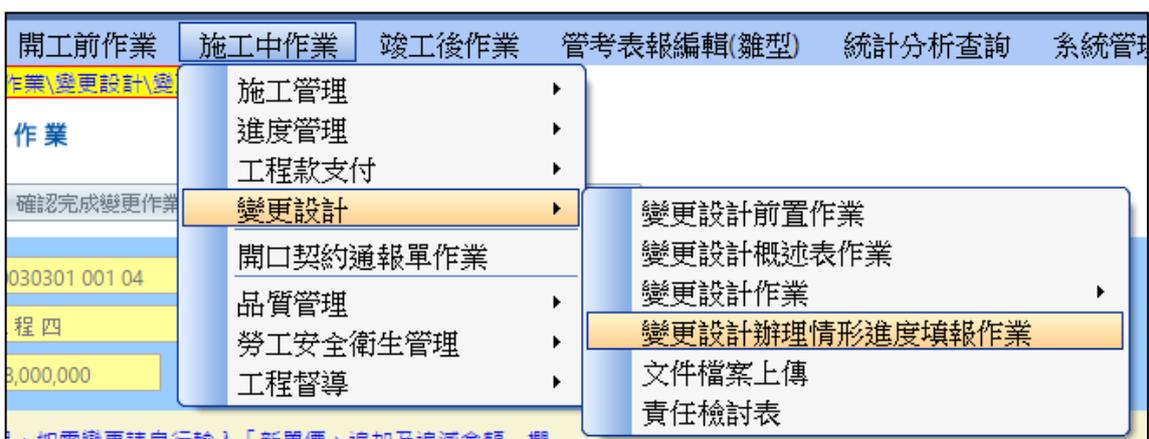
將本案退回至上階段重新作業，此項作業將被鎖定不會異動。

<step8>點按【重載】鈕，可以重新產製詳細表至本次中供後續編輯用，注意：本項作業將會清除目前所有資料，請小心使用。

<step9>點按【切換工程】鈕，可以重新選取新工程標案，以供編輯。

## 8.4 變更設計辦理情形管制表作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行變更設計作業中，填報變更設計概述表之功能。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→變更設計→變更



設計概述表作業功能，即可進入作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

編號	原別次別	通知相關單位(現場會勘)日期	會勘當時進度	變更原則/審報單位	繪製變更設計圖及審准日期	審報時進度	估准時進度	審報日期	估准日期	變更內容(備註表內之變更內容，原則簽亦填填)	修製表陳核日期	修製表估准日期	議價前總價表陳核日期	議價前總價表估准日期	議價日期	議價後總價表陳核日期	議價後總價表估准日期	採購公告/工務所送審登錄日期
<input checked="" type="checkbox"/>	1	103/7/1	0.00	設計	103/7/2	0.00	0.00	103/7/3	103/7/4	456fdhvbxbfbfv cxbdfbxbcbc	103/7/9	103/7/8	103/7/2	103/7/2	103/7/4	103/7/12	103/7/7	103/7/11
<input checked="" type="checkbox"/>	2		34.00	設計		44.00	43.00											
<input checked="" type="checkbox"/>	3		77.00	設計		88.00	99.00											
<input checked="" type="checkbox"/>	4		0.00			0.00	0.00											
<input checked="" type="checkbox"/>	5		0.00			0.00	0.00											

變更設計辦理情形管制表畫面

<step3>可點選畫面中【新增一筆】按鈕，將執行新增變更原則次數，並跳出小視窗以供詳細資料填報。或於列表中點選某次變更原則次別之編輯按鈕，亦可進行詳細資料之維護。

<step4>依照變更設計辦理情形管制表，依序填入管制表所需填入之詳細資料。

<step5>填寫完畢，按下【儲存】按鈕，將資訊存入系統後，關閉小視窗回到管制情形畫面。

<step6>畫面下方為目前所填之歷次辦理情形管制資訊，若有未能及時更新管制表資訊時，可點選【更新列表】按鈕，即可更新列表資



訊。

<step7>點選【列印】，可將本案之變更設計辦理情形管制表資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。

工程編號：	097 070030301 00		
工程名稱：	97年度公園整修	契約編號：	ttttt
變更原則次數：	1	變更進度別：	26%-50%
<b>(A)變更設計會勘及原則簽報：</b>			
通知相關單位現場會勘(議)日期：	2014/7/1	繪製變更設計圖及簽准日期：	2014/7/2
會勘當時進度(%)：	0.00	變更原則簽報單位：	設計
簽報時進度(%)：	0.00	核准時進度(%)：	0.00
簽報日期：	2014/7/3	核准日期：	2014/7/4
<b>(B)綜簽辦理修正契約總價表(檢附概述表)</b>			
變更內容：	456fdhvbxbfbfv cxbdfbxbcbc		
陳核日期：	2014/7/9	核准日期：	2014/7/8
<b>(C)修正契約總價表</b>			
議價前總價表陳核日期：	2014/7/2	議價前總價表核准日期：	2014/7/2
議價日期：	2014/7/4		
議價後總價表陳核日期：	2014/7/12	議價後總價表核准日期：	2014/7/7
採購公告上網稿工務所送發包股登錄日期：	2014/7/15		
發包股登錄日期：	2014/7/17		
<b>(D)查核結果</b>			
查核結果：	dcsc		
<input type="checkbox"/> 符合規定			
工管系統登錄完成日期：	2014/7/28		
附註：	123		
<input type="button" value="儲存"/>			

變更設計辦理情形管制表詳細資料



## 8.5 文件上傳作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關估驗階段產生之文件檔案至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→文件上傳作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

圖中顯示的是「文件掃描上傳維護」的網頁介面。上方有工程編號、工程名稱、契約編號等輸入欄位，以及「選擇」和「開始上傳」按鈕。下方有一個表格，顯示了已上傳的文件。

下載	編號	檔案類型	檔案名稱	檔案說明	上傳時間
	1	變更設計資料發文會函稿-委託監造(已提分項計畫)(核定)	圖片1.png		2014/6/30 下午 05:54:48

### 變更設計之文件上傳維護

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。並於此區域中選擇欲編輯之變更設計次數(預設為最新一次變更設計)。

<step4>螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之對應文件等，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。



<step5>點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

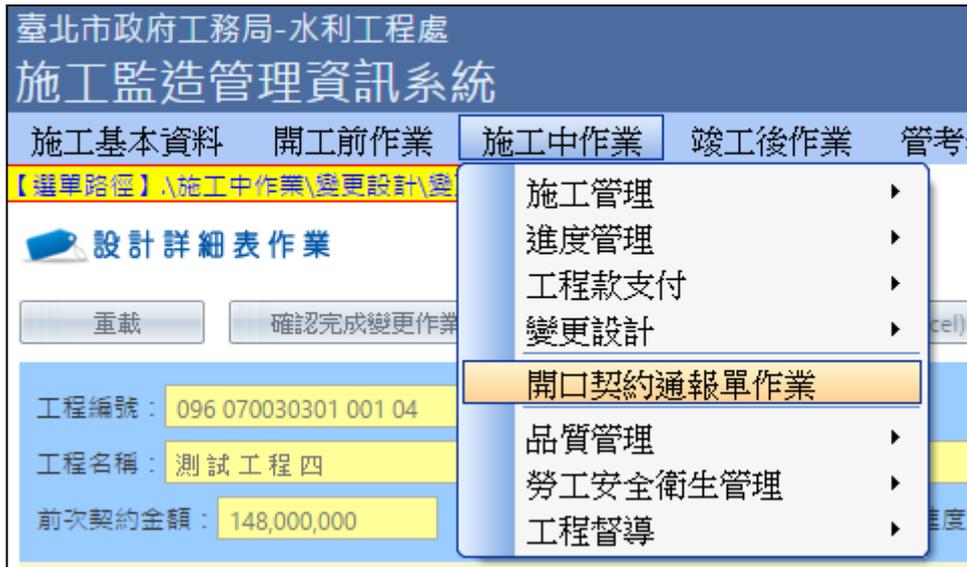
<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，且須為最新一次之變更設計作業，方可進行刪除作業。



## 9.開口契約通報單作業

本功能係提供預約式工程開立通報單之作業。



<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→開口契約通報單作業功能，即可進入功能畫面。



<step2>進入後上段畫面為工程案件之基本資料及通報單各項資料畫面，請填列各項通報單資料。



<step3>下方為契約書詳細表資料，設計人員填入[本次預估需求數量]，監工則請填入[本次實作結算數量]，系統會主動產生[差異數量]

預約式契約施工通報單									
<input type="button" value="切換工程"/> <input type="button" value="列印施工通報單"/> <input type="button" value="複製已開立通報單"/> <input type="button" value="複製本次預估數量"/> <input type="button" value="儲存"/>									
工程編號: 096 070030301 001 04		契約編號: 96-N-961221		通報單次數: 1		<input type="button" value="切換次數"/> <input type="button" value="新增第3次通報單"/> <input type="button" value="刪除第2次通報單"/>			
工程名稱: 測試工程四				通報單編製人員: _____					
日期資料			文字資料			金額資料			
詳細表資料									
項次	項目名稱及說明	單位	本次預估 需求數量	本次實作 結算數量	差異數量 結算-預估	契約單價	本次預估 需求金額	本次實作 結算金額	
壹	發包施工費	式	1.00	1.00	0.00	148,000,000.00	12387351.00		.00
-	直接工程費	式	1.00	1.00	0.00	132,488,970.55	11168321.14		.00
(-)	假設工程	式	1.00	1.00	0.00	9,349,414.00	11168321.14		.00
1	施工放樣	M2	233.00	0.00	-233.00	39.07	9103.31		.00
2	全區整地放樣	公頃	0.00	0.00	0.00	15,322.08	.00		.00
3	綠化植栽	式	23.00	0.00	-23.00	483,051.89	11110193.47		.00
4	料庫拆除(加強磚造木桁架屋頂)	M2	44.00	0.00	-44.00	1,114.19	49024.36		.00
5	加強磚造圍牆拆除	M2	0.00	0.00	0.00	340.14	.00		.00

### 工程通報單之詳細表資料

<step4>點選【複製已開立通報單】，可複製指定次數之預估數量至本次預估數量中。

<step5>選【複製本次預估數量】，可複製本次數之預估數量至本次結算數量中。

<step6>勾選【暫停詳細表垂直運算】，可加快詳細表項目數量編輯後的系統運算速度。

<step7>點選【列印】，可將本次之通報單資料產生至 EXCEL 檔案中提供下載。



## 10.品質管理作業

### 10.1 工程抽查指派作業

本功能係提供考核股股長進行品質管理作業之工程抽查指派。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**品質管理**→**工程抽查指派**作業功能，即可進入工程抽查指派功能畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【**查詢**】按鈕執行工程查詢。

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	預計開工日期	預計完工日期	監辦工務所	監工姓名
090 070030398 001 01	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程(建築工程)	N-090-16-090109	0.9613	0.7451	2002/05/20	2004/11/17	體育場工務所	王志和 王凱石
091 070030395 001 02	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含溜冰場工程)	N-092-16-092012	0.9613	0.7451	2003/04/30	2004/12/08	體育場工務所	楊暉發沈仲逸
096 070030301 001 02	測試工程二	1212121212	0.23	0.225	2008/03/19	2011/12/23	西區工務所	王大岡
096 070030301 001 03	測試工程三	qwqwqwqe	0.13	0.14	2006/12/13	2007/02/14	東區工務所	dfgdfg

#### 工程抽查指派作業之標案查詢

<step3>查詢之可進行抽查標案將列表於下方之表格中。於表格中找到欲進行抽查之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程後，即開啟小視窗，可開始編輯抽查指派資料。



工程編號: 091 070030395 001 0 工程名稱: 台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含溜冰場工程) 契約編號: N-092-16-092012

預定施工進度(%): 96% 實際施工進度(%): 75% 進度差異: -0.22

監辦工務所: 體育場工務所 監工姓名: 楊順發沈仲逸

抽查週次: 第3週 (2014/9/14~2014/9/20) 抽查人員: 請選擇...

移交本項作業

儲存

工程抽查指派作業之詳細資料

<step4>小視窗中，畫面上方為工程基本資訊區，下方則請填入抽查之周次，並指派抽查人員後，勾選【移交本項作業】核取方塊後，可發送 E-Mail 通知給被指派之抽查人員。按下【儲存】按鈕後，可完成本次指派作業。

<step5>指派完成後，可點選工程指派查詢作業頁籤，查詢各工程案件被指派狀況，輸入查詢條件後，按下【查詢】按鈕，即可列出查詢結果。

查詢條件: 抽查年度: 103 抽查月份: 8 抽查週次: 第3週

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	抽查日期	抽查人員	監辦工務所	監工姓名
093 070030307 001 01	北投一德街末檢道路新築工程(零星工程一標)	N-093-01-093016	0.07	0.07		徐小祥	北區工務所	周國平

1 items in 1 pages

列印

工程抽查指派作業查詢

## 10.2 工程抽查及回報作業

本功能係提供考核股抽查人員進行品質管理作業之工程抽查作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→品質管理→工程抽查及回報作業功能，即可進入回報功能畫面。



<step2>畫面上方為抽查人員歷次被指派的工程案件之抽查紀錄列表，於列表中點選欲進行抽查回報的工程案件，下方畫面即列出本案件之基本資料與抽查回報紀錄。

抽查週次	工程編號	工程名稱	契約編號	抽查日期	結果
第5週	100 070020401 005 01	抽水站建築物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	2014/08/26	移交監辦事務所
第1週	091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(拱橋段堤防主體工程)	N-091-02-092004		尚未處理
第3週	093 070030307 001 01	北投一德街末段道路新築工程(零星工程一標)	N-093-01-093016		尚未處理

工程編號: 093 070030307 001	工程名稱: 北投一德街末段道路新築工程(零星工程一標)	契約編號: N-093-01-093016
監辦事務所: 北區事務所	監工姓名: 周國平	
監造單位: [ ]	承攬廠商: 盈根營造股份有限公司	
預算施工費: \$6,240,202	承攬金額: \$5,612,716	變更後承攬金額: [ ]
開工日期(實際): 2004/10/18	預定完工日期: 2005/03/18	
預定進度: 7%	實際進度: 7%	進度差異: 0

檢查日期確認 | 工程品管作業執行情形抽查表 | 品管抽查報告表

抽查日期: 2014/8/26 | 起訖時間: 上午 09:30 - 上午 01:00

移交監辦事務所 |  監工確認檢查日期 |  結束

儲存

工程抽查及回報作業畫面

<step3>抽查回報紀錄分為三個頁籤，首先為檢查日期確認，於此處填入抽查執行時間。

<step4>點選工程品管作業執行情形抽查表頁籤，於此頁籤中可進行執行情形抽查表之文件上傳。下方則有 42 項抽查項目，共分為 11 個頁籤，於其中分別輸入各項抽查之結果與回報資料。

<step5>點選品管抽查報告表頁籤，於此頁籤中可填入施工地點與上傳施工情形及照片，並可列印品管抽查報告表與品管回報報告表。



施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

**工程抽查及回報作業**

抽查週次	工程編號	工程名稱	契約編號	抽查日期	結果
第5週	100 070020401 005 01	抽水站進建物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	2014/08/26	移交監辦工務所
第1週	091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(共構陸堤防主體工程)	N-091-02-092004		尚未處理
第3週	093 070030307 001 01	北投一德街末段道路新築工程(零星工程一標)	N-093-01-093016		尚未處理

工程編號: 093 070030307 001 工程名稱: 北投一德街末段道路新築工程(零星工程一標) 契約編號: N-093-01-093016

監辦工務所: 北區工務所 監工姓名: 周國平

監造單位: 承攬廠商: 盈得營造股份有限公司

預算施工費: \$6,240,202 承攬金額: \$5,612,716 變更後承攬金額:

開工日期(實際): 2004/10/18 預定完工日期: 2005/03/18

預定進度: 7% 實際進度: 7% 進度差異: 0

檢查日期確認 工程品質作業執行情形抽查表 品質抽查報告表

業號: 093016北1030826 會同人員:

上傳執行情形抽查表 更新資料

刪除	下載	序	上傳檔案	上傳時間
沒有資料可顯示。				

計畫書 品質人員 材料檢驗情形 自主檢查表 施工項目抽查表 廠商安衛及環境檢查情形 監造單位安衛及環境抽查情形 河濱公園自行車

項次	檢查事項	檢查結果	附註	回報
1	是否已完成核定程序		常用字	
2	廠商提供時程表有逾期是否依規定辦理扣款		常用字	
3	工程若辦理變更產生新增工項是否增訂該部分監造計畫、品質計畫、自主檢查表及施工計畫表並完成審定程序		常用字	

儲存 列印工程品質作業執行情形抽查表 列印工程品質作業執行情形回報表

### 工程品質作業執行情形抽查表填報

工程編號: 096 070030301 001 工程名稱: 測試工程四 契約編號: 96-N-961221

監辦工務所: 北區工務所 監工姓名: 邱進士

監造單位: 承攬廠商: kendall

預算施工費: \$194,051,712 承攬金額: \$148,000,000 變更後承攬金額: \$0

開工日期(實際): 2010/06/17 預定完工日期: 2014/05/17

預定進度: 0% 實際進度: 0% 進度差異: 0

檢查日期確認 工程品質作業執行情形抽查表 品質抽查報告表

施工地點:

上傳施工情形及照片 更新資料

刪除	項次	施工情形	施工照片	改善情形	改善照片
沒有資料可顯示。					

儲存 列印品質抽查報告表 列印品質回報報告表

### 品質抽查報告表填報

## 10.3 自主檢查表作業

本功能係提供監造廠商進行品質管理作業之自主檢查表作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→品質管理→自主檢查表作



業功能，即可進入功能畫面。

<step2>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。下方則為填報資訊區，操作方式請參考 4.1.1 節。

臺北市政府工務局水利工程處  
監造管理資訊系統(測試版) <← 展築造有限公司-社職倫·您好! >  
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入 >

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

廠商自主檢查表作業

工程編號: [ ] 工程名稱: [ ] 契約編號: [ ]  
 監辦工程師: [ ] 監工姓名: [ ]  
 監造單位: [ ] 施工廠商: [ ]  
 開工日期(實際): [ ] 預定完工日期: [ ]

材料設備送審管制總表 | 材料設備檢(試驗)管制總表

新增

項次: [ ] 契約詳細表項次: [ ] 材料(設備)名稱: [ ] 契約數量: [ ]  
 是否取樣試驗(是-V、否-X): [ ]  
 預定送審日期: [ ] 實際送審日期: [ ]  
 是否驗收: [ ] 驗收日期: [ ] 預定試驗單位: [ ]

送審資料(V)

協力廠商資料: [ ] 型錄: [ ] 相關試驗報告: [ ] 標品: [ ] 其他: [ ]

審查日期: [ ] 審查結果: [ ] 備註(請備編號): xxxxxxxx 簽章檢核

儲存

刪除	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	是否取樣試驗	預定送審日期	實際送審日期	是否驗收	驗收日期	預定試驗單位	協力廠商資料	型錄	相關試驗報告	標品	其他	審查日期	審查結果	備註
沒有資料可顯示。																		

頁大小: 15 0 items in 1 pages 列印

材料設備送審管制總表填報

材料設備送審管制總表 | 材料設備檢(試驗)管制總表

新增

項次: [ ] 契約詳細表項次: [ ] 材料(設備)名稱: [ ] 契約數量: [ ]  
 進場日期: [ ] 進場數量: [ ] 抽樣日期: [ ] 抽樣數量: [ ]  
 規定抽(取)樣頻率: [ ]  
 累積進場數量: [ ] 累積抽樣數量: [ ]  
 抽試驗結果: [ ] 抽驗及會同人員: [ ] 備註(請備編號): xxxxxxxx 簽章檢核

甲方會同 甲方會同人員: [ ]

儲存

更新資料

刪除	上傳	項次	契約詳細表項次	材料設備名稱	契約數量	進場日期	進場數量	抽樣日期	抽樣數量	規定抽樣頻率	累積進場數量	累積抽樣數量	抽試驗結果	抽驗及會同人員	備註	甲方會同人員	上傳文件
沒有資料可顯示。																	

頁大小: 15 0 items in 1 pages 列印

材料設備檢(試)驗管制總表填報



# 11. 勞工安全衛生管理作業

## 11.1 工程抽查指派作業

本功能係提供勞安股股長進行勞工安全衛生管理作業之工程抽查指派。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**勞工安全衛生管理**→**工程抽查指派作業**功能，即可進入工程抽查指派功能畫面。

<step2>進入後畫面為工程案件之查詢畫面，可於篩選條件區域輸入欲篩選之工程條件後，按下【查詢】按鈕執行工程查詢。

工程編號	工程名稱	契約編號	預定進度	實際進度	預計開工日期	預計完工日期	監造事務所	監工姓名
090 070030398 001 01	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程(建築工程)	N-090-16-090109	0.9613	0.7451	2002/05/20	2004/11/17	體育場工務所	王志和 王凱石
091 070030302 001 01	洲美堤防新建工程(拱橋段堤防主體工程)	N-091-02-092004	0.86	0.8	2003/04/02	2004/08/25	北區工務所	楊朝哲
091 070030395 001 02	台北市立體育場整建工程第一期多功能體育館新建工程空調工程(含清水場工程)	N-092-16-092012	0.9613	0.7451	2003/04/30	2004/12/08	體育場工務所	柳暉發沈仲逸
093 070030307 001 01	北投一德街未投段道路新築工程(零星工程一標)	N-093-01-093016	0.07	0.07	2004/10/18	2005/03/18	北區工務所	周國平
096 070030301 001 02	測試工程二	1212121212	0.23	0.225	2008/03/19	2011/12/23	西區工務所	王大岡
096 070030301 001 03	測試工程三	qwqwqwqw	0.13	0.14	2006/12/13	2007/02/14	東區工務所	dfgdfgf
096 070030301 001 04	測試工程四	96-N-961221	0.65	0.645	2010/06/17	2014/05/17	北區工務所	邱進士

工程抽查指派作業之標案查詢

<step3>查詢之可進行抽查標案將列表於下方之表格中。於表格中找到欲進行抽查之工程標案後，以滑鼠雙擊(Double Click)該工程後，即開啟小視窗，可開始編輯抽查指派資料。



工程抽查指派作業之詳細資料

<step4>小視窗中，畫面上方為工程基本資訊區，下方則請填入抽查之周次，並指派勞安人員後，勾選【移交本項作業】核取方塊後，可發送 E-Mail 通知給被指派之勞安人員。按下【儲存】按鈕後，可完成本次指派作業。

<step5>指派完成後，可點選工程指派查詢作業頁籤，查詢各工程案件被指派狀況，輸入查詢條件後，按下【查詢】按鈕，即可列出查詢結果。

## 11.2 勞工安全衛生管理檢查及回報作業

本功能係提供勞安股人員進行勞工安全衛生管理作業之檢查與回報作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→勞工安全衛生管理→勞工安全衛生管理檢查及回報作業功能，即可進入回報功能畫面。

<step2>畫面上方為勞安人員歷次被指派的工程案件之檢查紀錄列表，於列表中點選欲進行檢查回報的工程案件，下方畫面即列出本案件之基本資料與檢查回報紀錄。



<step3> 抽查回報紀錄分為兩個頁籤，首先為檢查日期確認，於此處填入檢查執行時間。

勞工安全衛生管理檢查及回報作業畫面

<step5> 點選勞安檢查記缺失改善表頁籤，於此頁籤中可填入施工地點與上傳施工情形及照片，並可列印報表。

勞安檢查暨缺失改善表填報

### 11.3 自主檢查表作業

本功能係提供監造廠商進行勞工安全衛生管理作業之自主檢查表作業。

<step1> 登入系統後，執行選單中之「施工中作業」→「勞工安全衛生管理」→「自主檢查表作業」功能，即可進入功能畫面。



臺北市政府工務局水利工程處  
 監造管理資訊系統(測試版) <← 展喬造有限公司-杜曉倫, 您好! >  
<103年9月11日 下午 02:16:09 登入 >

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 登出

廠商自主檢查表作業

工程編號: 102 070020401 031 工程名稱: 抽水站前池及閘門周圍清疏工程 契約編號: H-102-03-102063  
 監辦工程所: 南港內湖工務所 監工姓名: 吳天輝、姚小勇、劉大文  
 監造單位: 一展營造有限公司 施工廠商: 一展營造有限公司

工地環境清潔及安全設施檢查表
  一般性作業安全衛生稽查表(一)
  一般性作業安全衛生稽查表(二)
  一般性作業安全衛生稽查表(三)

表單編號:  檢(查)人員:   
 檢(查)時間:  備註:   
 限定完成改善時間:

刪除	下載	表單編號	檢(查)人員	檢(查)時間	限定完成改善時間	備註
沒有資料可顯示。						

頁大小: 15

0 items in 1 pages

自主檢查表作業畫面

<step2>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。下方則為填報資訊區，共分為四個頁籤，分別為工地環境清潔及安全設施檢查表、工地環境清潔及安全措施檢查表(一~三)等。

<step3>於四個頁籤之填報與上傳檔案區分別填報資料後，即可上傳至系統中。

## 12. 工程督導作業

### 12.1 施工督導小組選派作業

本功能係提供施工督導協調人員進行施工督導小組作業之選派督導人員作業。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程督導→施工督導小組選派作業功能，即可進入功能畫面。



施工督導作業選擇畫面

<step2>於畫面列表中將列出目前已建立之工程督導紀錄列表。可利用篩選科室功能來篩選僅顯示該科室之督導紀錄。

<step3>可利用下方之【新增督導】按鈕，來建立一筆新的工程督導紀錄，並將開啟小視窗進入人員指派。或於列表中找到欲指派的工程督導紀錄後，點選列表左方的【編輯成員】按鈕，亦可進入指派畫面。

<step4>小視窗上方為督導基本資料區，可選擇督導科室，填入預定督導日期及督導狀態等，中央區域為本次督導小組成員區域，會列出目前已加入督導小組成員。可於下方之候選名單中挑選人員，點選【加入】按鈕，以加入至小組成員中。

<step5>點選【確定儲存】按鈕，可儲存畫面之指派結果。按下【督導結果填報】可進入 10.2 節填報督導之結果。



加入	姓名	單位	職稱
<input type="checkbox"/>	愛德華	工務科	副工程司
<input type="checkbox"/>	亨利	抽一科	正工程司
<input type="checkbox"/>	高登	下工科	正工程司
<input type="checkbox"/>	詹姆士	抽二科	正工程司
<input type="checkbox"/>	培西	工務科	正工程司
<input type="checkbox"/>	托比	下工科	工程員
<input type="checkbox"/>	哈維	抽二科	助理
<input type="checkbox"/>	雷尼斯	工務科	幫工程司
<input type="checkbox"/>	蘿絲	河管科	副工程司
<input type="checkbox"/>	巧虎	河管科	副工程司
<input type="checkbox"/>	琪琪	抽二科	工程員

施工督導作業人員指派畫面

## 12.2 施工督導工程作業

本功能係提供各科室施工督導協調人員進行工程督導作業之填報。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程督導→施工督導工程作業功能，即可進入同 10.1 節之工程督導列表畫面。

<step2>於列表中找到欲進行填報之工程督導紀錄後，點選列表左方的【編輯記錄】按鈕，即可進入督導紀錄填報畫面。

<step3>督導紀錄填報分為兩種方式，非工務科的工程督導填報方式，採用文件上傳的方式執行，進入填報畫面後，上方填入實際督導日期與督導狀態。



中央部分為督導地點填報，可輸入督導地點後，按下【新增地點】即可加入督導地點列表。下方區域則點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳督導之文件至本案件中存底。



施工督導文件上傳畫面



施工督導記錄填報



<step4>工務科之工程督導案件，則由督導協調人員針對本次之督導工程進行填報，首先填入實際督導日期與督導狀態。中央區域則是本次督導之工程列表，可按下【新增工程】來加入工程至本次督導中。

<step5>於列表中點選任一工程，則下方督導結果將出現該工程之督導結果，分為八個頁籤分別進行填報。

<step6>填報時，其中各式告示牌、安衛環境作業、文書作業及其他等四個頁籤為固定之督導項目，欲填入某督導項目結果時，於表中點選該項目，表格上方會顯示被選擇的督導項目，選擇督導之結果(是、否或無)與填入督導說明後，即自動填入列表中。

The screenshot shows a web-based form for reporting supervision results. At the top, there are several tabs: '工程概要及施工現況', '督導綜合意見(建議)', '各式告示牌', '安衛環境作業', '文書作業', '其他', '施工品質', and '其他意見(建議)'. The '各式告示牌' tab is selected. Below the tabs, the '督導項目' section displays '(二) 設置地點、固定方式是否妥適。' with radio buttons for '是', '否', and '無', where '無' is selected. Below this is a text area for '督導結果說明'. At the bottom, a table shows the current project item and its results:

督導項目	督導結果	督導說明
(一) 告示內容是否妥適、數量是否足夠。	是	test1
(二) 設置地點、固定方式是否妥適。		

At the very bottom, there are navigation controls including arrows and a page size dropdown set to '15', and a status indicator '2 items in 1 pages'.

### 固定督導項目之填報方式

<step7>按下【儲存】可將本工程之督導結果儲存，按下【轉出EXCEL】則可產生督導結果之 EXCEL 檔案並提供下載。



## 13.竣工驗收作業

### 13.1 竣工照片維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行估驗作業中，上傳相關施工照片至本系統中做為存底之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之竣工後作業→竣工驗收作業→竣工照片維護作業功能，即可進入竣工照片作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

刪除	瀏覽	編號	圖片名稱	檔案說明	上傳時間
X		3	cd.jpg	test2	2014/8/5 下午 06:39:55
X		2	cover.jpg		2014/8/4 下午 04:53:37

#### 竣工照片維護上傳

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>點選上傳圖片之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之照片檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可將照片上傳至本次估驗中。

<step5>畫面下方為本案件已上傳之圖片列表。點選其中一筆照片



之【刪除】按鈕可刪除該照片。或點選【瀏覽】按鈕即可瀏覽該照片。  
點選【列印】可產生竣工照片之 EXCEL 檔案。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，方可進行刪除作業。

## 13.2 竣工查驗紀錄表

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，填報竣工查驗紀錄表之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→竣工驗收→竣工查驗紀錄表功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區域為竣工資料區，於此區域中填入竣工日期、註記及填報日期，並點選【儲存】按鈕將資料存入系統中。

<step5>畫面下方為各個檢查項目之編輯區，可將本次竣工查驗項目一一加入至下方之查驗項目中。若尚未填過本表，則由系統內建五個基本查驗項目。



監造管理資訊系統(測試版) <103年9月11日 下午 09:29:05 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

竣工查驗紀錄表作業

工程編號: 097 070030301 009 03

工程名稱: 97年度公園維修

契約編號: ttttt

開工日期: 2013/12/23

主辦機關或工務所: 東區工務所

竣工日期:

註記:

填報日期:

新增

項目新增

檢查項目:

工務所說明: 是

查驗結果:

刪除	項次	檢查項目	工務所說明	查驗意見
	1	本工程主體項目皆已完成		
	2	新舊工程銜接處平順	是	符合
	3	施工範圍材料、構具已運離	是	
	4	工區範圍內環境衛生已清理		
	5	工務所列舉契約圖說約定之預審項目:	是	符合
<input checked="" type="checkbox"/>	6	test1	是	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	test2	否	符合

### 竣工查驗紀錄表維護

<step6>點選【新增】按鈕，可展開新增輸入欄位，並填入項目名稱與查驗結果後，點選【逐項新增】按鈕，加入至列表中。

<step7>點選列表中個別項目之【刪除】按鈕，可刪除該查驗項目。

<step8>點選【列印】，可產出本案之竣工查驗紀錄表至 EXCEL 檔案中提供下載。



### 13.3 竣工檢附資料表下載

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，下載相關竣工所需檢附資料表之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→竣工驗收→竣工檢附資料表下載功能，即可進入文件下載作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

竣工檢附資料表下載畫面

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為勾選區，請勾選所需之步驟文件。可透過點選【全選】按鈕來減少勾選之不便。

<step5>點選【下載】按鈕，系統將會從勾選的文件中搜尋系統中是否有該文件紀錄，若搜尋結果存在，則將被搜尋到的檔案打包成 ZIP 檔案，並詢問是否下載。



## 13.4 各階段抽查施工作業紀錄統計表

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，填報各階段抽查施工作業紀錄統計表之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→竣工驗收→各階段抽查施工作業紀錄統計表功能，即可進入填報作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

臺北市政府工務局水利工程處  
監造管理資訊系統(測試版) <- 您好! >  
<103年9月11日 下午 10:22:02 登入 >

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

各階段抽查施工作業紀錄統計表作業

工程編號: 097 070030301 009 03 [切換工程]

工程名稱: 97年度公園整修

契約編號: ttttt

開工日期: 2013/12/23 竣工日期:

主辦機關或工務所: 東區工務所 施工廠商: 23213123

新增項目 [列印]

施工抽查項目: 001 測量放樣

查驗日期: [日期選擇]  試驗合格

處理情形: [輸入框]

[確認新增]

刪除	項次	檢查項目	檢查日期	試驗結果	處理情形
✗	1	土方回填(含級配)	103/8/5	合格	
✗	2	混凝土	103/8/7	合格	
✗	3	預鑄混凝土高壓磚	103/7/31	不合格	
✗	4	人行道陪接鋼線網	103/8/2	不合格	
✗	5	鋼筋混凝土管	103/8/24	合格	1

### 各階段抽查施工作業紀錄統計表編輯

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為各個抽查項目之編輯區，可將歷次抽查項目一一加入至下方之列表中。點選【新增項目】按鈕，可展開新增輸入欄位，選擇項目名稱、抽查日期與查驗結果後，點選【逐項新增】按鈕，加入至列表中。



<step5>點選列表中個別項目之【刪除】按鈕，可刪除該抽查項目。

<step6>點選【列印】，可產出本案之各階段抽查施工作業紀錄統計表至 EXCEL 檔案中並提供下載。

### 13.5 施工過程異動紀錄統計表

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，產生施工過程異動紀錄統計表之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**竣工驗收**→**施工過程異動紀錄統計表**下載功能，即可進入填報作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

施工過程異動紀錄統計表編輯



<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為本案件施工過程中，系統帶出各項異動紀錄，包含工期檢討及變更設計追加減概況等資訊。

<step5>點選列表中個別項目左方之【刪除】按鈕，可刪除該保固項目，點選【編輯】按鈕則可維護該項目已輸入之資訊。

<step6>點選【列印】，可產出本案之施工過程異動紀錄統計表至EXCEL 檔案中並提供下載。

### 13.6 公共工程營建剩餘資源處理完成報告書

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，填報公共工程營建剩餘資源處理完成報告書之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→竣工驗收→公共工程營建剩餘資源處理完成報告書功能，即可進入填報作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案



件基本資訊列出。

<step4>畫面中央區塊為本案件之各項剩餘資源處理之地點與文號資訊，由系統自動帶出，點選【處理地點與文號】按鈕可展開瀏覽細部資訊。

<step5>畫面下方為本案件施工過程剩餘資源處理的資訊，請填入工程期間、開挖數量與憑證數量等資訊。點選【儲存】按鈕可將資訊存入系統。

<step6>點選【列印】，可產出本案之公共工程營建剩餘資源處理完成報告書至 EXCEL 檔案中並提供下載。

臺北市政府工務局水利工程處  
監造管理資訊系統(測試版) <- 您好! >  
<103年9月11日 下午 10:22:02 登入>

施工前作業 ▾ 施工中作業 ▾ 施工後作業 ▾ 統計分析查詢 ▾ 系統管理 ▾ 登出

公共工程營建剩餘資源處理完成報告書作業

工程編號: 097 070030301 009 03 [切換工程]  
工程名稱: 97年度公園整修  
契約編號: ttttt  
開工日期: 2013/12/23 竣工日期:   
主辦機關或工務所: 東區工務所 施工廠商: 23213123

處理地點與文號

[儲存] [列印]

本工程於 2014/8/22 至 2014/8/27 期間開挖剩餘資源總計 223 M3，業依剩餘資源處理計畫處理完成，茲檢送剩餘資源處理紀錄(二階段上線勾稽表、場地憑證(流向證明文件)統計表、場地憑證(流向證明文件)計 1 張，未使用(空白)場地憑證計 0 張)如後，並已由承攬廠商認建，如有不實請依法履責任，敬請同意存查備查。

承攬廠商: 133 負責人: eawd

### 公共工程營建剩餘資源處理完成報告書編輯

<step5>畫面下方為本案件施工過程剩餘資源處理的資訊，請填入工程期間、開挖數量與憑證數量等資訊。點選【儲存】按鈕可將資訊存入系統。

<step6>點選【列印】，可產出本案之公共工程營建剩餘資源處理完成報告書至 EXCEL 檔案中並提供下載。



## 13.7 文件掃描上傳維護

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，各項執行文件之掃描檔案上傳之功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之**施工中作業**→**竣工驗收**→**文件上傳**作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

刪除	下載	編號	檔案類型	檔案名稱	檔案說明	上傳時間
X		1	竣工流員查驗便箋	總機紀錄單(0719).doc	456	2014/8/20 下午 02:44:22
X		2	土資現場勘查紀錄表及照片	RadControl'成功秘笈.docx	土資現場勘查	2014/9/5 上午 09:55:18

### 竣工驗收文件掃描上傳維護

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>螢幕中央為新增作業區，以下拉式選單方式，選擇欲上傳文件之流程選項及對應文件，以決定上傳文件是屬於何類型之文件。

<step5>點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲



上傳之文件檔案，輸入完畢後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。

<step6>畫面下方為本案件已上傳之文件列表。點選其中一筆文件之【刪除】按鈕可刪除該文件。或點選【下載】按鈕即可下載該文件。

註：此處之系統設定為僅有監工人員登入使用本功能時，方可進行刪除作業。

## 13.8 保固保活設定作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行竣工驗收作業中，設定工程保固(活)之相關資訊功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→竣工驗收→保固保活設定作業功能，即可進行保固(保活)之項目設定。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方為本案件之保固(活)項目設定區，若尚未輸入過本項作業，系統預設帶出一筆整體工程之保固項目，並不可刪除。點



選【新增】展開新增項目輸入區，可設定多個保固(活)項目，輸入保固金額、保固到期日、保固金額、退還日期等資訊後，點選【新增】按鈕後，可陸續加入至列表中。

刪除	編輯	保固項目	接洽單位	保固期限	保固金額	保固退還日期	保固生退還金額
	<input checked="" type="checkbox"/>	整體工程	昌隆國小	2014/09/30			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	結構體	育達	2014/09/25	600000	2014/09/24	300000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	結構體2		2014/10/14	300000		0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	管線	youtube	2014/11/07	50000	2014/11/21	40000

### 保固保活項目設定編輯

<step5>點選列表中個別項目左方之【刪除】按鈕，可刪除該保固項目，點選【編輯】按鈕則可維護該項目已輸入之資訊。



---

---

## 14.結案保固作業

---

---

### 14.1 結案歸檔檢查維護作業

本功能係提供監工人員或監造廠商執行結案作業中，設定結案歸檔檢查表之下載與維護功能。

<step1>登入系統後，執行選單中之施工中作業→工程款支付→文件上傳作業功能，即可進入文件上傳作業畫面。

<step2>進入功能後，若使用者本次之工作階段尚未選擇過工程時，將自動跳出選擇標案視窗。選擇標案操作方式請參考 4.1.1 節。

<step3>畫面中上方區塊為工程案件資訊區，將目前維護之工程案件基本資訊列出。

<step4>畫面下方區塊為結案歸檔檢查資訊區，進入本畫面時，系統自動從各階段之文件上傳紀錄中搜尋符合項目，並將搜尋結果列於表中。



### 結案歸檔檢查上傳與下載

<step5>若於表中發現有缺漏之檔案，可以立刻補上傳動作。展開檔案上傳區域之【檔案上傳】，按鈕，點選上傳檔案之【選取】按鈕，即可於本機電腦中選擇欲上傳之文件檔案，並選擇對應之文件類型後，點選【開始上傳】按鈕即可開始上傳文件至本案件中。上傳完畢後，可立即於下表中查看結果。

<step6>點選【轉出 EXCEL】按鈕，可依下方列表結果產生結案歸檔檢查表，並提供下載。

<step6>點選【打包下載】按鈕，可將本案之檢查結果中之所有文件檔案，打包成 ZIP 檔案下載至本機電腦中。

## 15.統計分析查詢作業

### 15.1 監造公司派駐工地人員管制總表作業

進入統計分析查詢\監造公司派駐工地人員管制總表作業畫面，輸入篩選條件後，即列出符合各項條件工程之監造公司派駐工地人員登錄之情形。並可產製派駐人員管制總表。

\*註：篩選條件已加入【在建工程】、【已完工工程】、【全部工程】之選項。

工程名稱：	<input type="text"/>	查詢
契約編號：	<input type="text"/>	清除
得標廠商：	<input type="text"/>	列印
決標日期：	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	

項次	工程監造標名稱	契約編號	監造公司	預算金額	決標日期	開工日期	預定完工日期	人員職稱	專兼任	人員姓名	服務期間	備註
1	抽水站進造物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	安衛人員	專任	林大顯	2013/04/08~2013/12/31	TEST3
2	抽水站進造物改善及設施更新工程(第七標)	H-098-03-100154	華聯工程股份有限公司	9550000	2011/6/28 上午 12:00:00	2011/7/28 上午 12:00:00	2011/11/24 上午 12:00:00	監造人員	專任	洪維回	2013/04/08~2013/12/31	TTT

頁大小: 15

2 items in 1 pages

監造公司派駐工地人員管制總表作業畫面

項次	工程監造標名稱	監造公司	主辦機關或工務所	預算金額	監造人員職稱	監造人員名稱	備註
3	北投橫路溝渠道改善工程委託監造工作	思考工程顧問有限公司	北投工務所	2,361,500 99.3.11	1. 監造主任 2. 專任品管工程師 3. 電機工程師 4. 監造工程師(99.6.2止) 4-1. 監造工程師(99.6.3起)	△△△ △△△ △△△ 曹欣郁 蔡河東	
6	福林抽水站機組更新工程委託監造工作	新聯工程顧問股份有限公司	抽水工務所	4,450,000	1. 監造主任(99.6.14止) 1-1. 監造主任(99.6.14起) 2. 專任品管工程師 2-1. 專任品管工程師	范楊熾 李志中 △△△ △△△	

監造公司派駐工地人員管制總表列印結果

### 15.2 施工廠商派駐工地人員管制總表作業

進入統計分析查詢\施工廠商派駐工地人員管制總表作業畫面，輸入篩選條件後，即列出符合各項條件工程之施工廠商派駐工地人員登錄之情形。並可產製派駐人員管制總表。





### 變更設計辦理情形管制查核總表作業畫面

水利工程處變更設計辦理情形管制表															
原編號	工程名稱	設計單位	監造單位	變更項目	(A) 變更設計會勘及原則簽核					(B) 綜簽辦理修正契約總價表(檢附概進表)			(C) 修正契約總價表		
					原別狀別	通知會勘日期	會勘(總)單位現場會勘(總)日期	變更原則簽核單位	增製變更設計圖及簽核日期	簽核時進度%	簽核日期	變更內容(根據表內之變更內容,原則簽亦需標)	檢核日期	(C-1) 總價表(檢核日期)	(C-2) 總價表(檢核日期)
				1%	1			<input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程							
				5%	2			<input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程							
					3			<input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程							
					25%	4			<input type="checkbox"/> 設計						

變更設計辦理情形管制查核總表作業畫面

## 15.4 保固期管控作業

發包股人員登入系統後，進入結案保固\保固期管控作業畫面，可針對各項工程之個別保固項目進行查詢，輸入篩選條件後，即可於列表中列出各工程與分項之保固期情形。



保固期管控查詢作業畫面

## 15.5 標案文件上傳情形查詢

進入統計分析查詢\標案文件上傳情形查詢作業畫面，選擇工程候即可列出該工程標案所有文件之上傳檔案數量。



標案文件上傳情形查詢						
工程編號:	105 070020401 016 02	<input type="button" value="切換工程"/>				
工程名稱:	(105)抽水站前池及開關門周邊清疏工程					
契約編號:	H-105-03-105052					
開工日期:	2016/5/3					
主辦機關或工務所:	大佳工務所					
<input type="button" value="開工準備"/> <input type="button" value="施工管理"/> <input type="button" value="進度管理"/> <input type="button" value="工程款支付"/> <input type="button" value="變更設計"/> <input type="button" value="竣工驗收"/> <input type="button" value="結案保固"/>						
檔案代碼	文件流程	步驟文件	檢查結果	檔案數		
0101070100101	估驗計價施工照片維護作業	估驗計價施工照片		0		
0101070200101	營造物價指數調整作業	營造物價指數調整		0		
0101070300102	估驗計價	估驗計價定型簽(核定)		0		
0101070300103	估驗計價	零估驗定型簽(核定)	v	2		
0101070300104	估驗計價	工程進度達25%.50%.75%之檢討(核定)		0		
0101070300105	估驗計價	估驗退回改正函稿(核定)		0		
0101070300106	估驗計價	估驗進度落後處理定型簽(核定)		0		
0101070300107	估驗計價	估驗日期超過竣工日期定型簽(核定)		0		
0101070300108	估驗計價	催辦廠商估驗計價函稿(核定)		0		
0101070300109	估驗計價	其他		0		
0101070300201	物價調整	物價調整定型簽		0		
0101070300202	物價調整	其他		0		

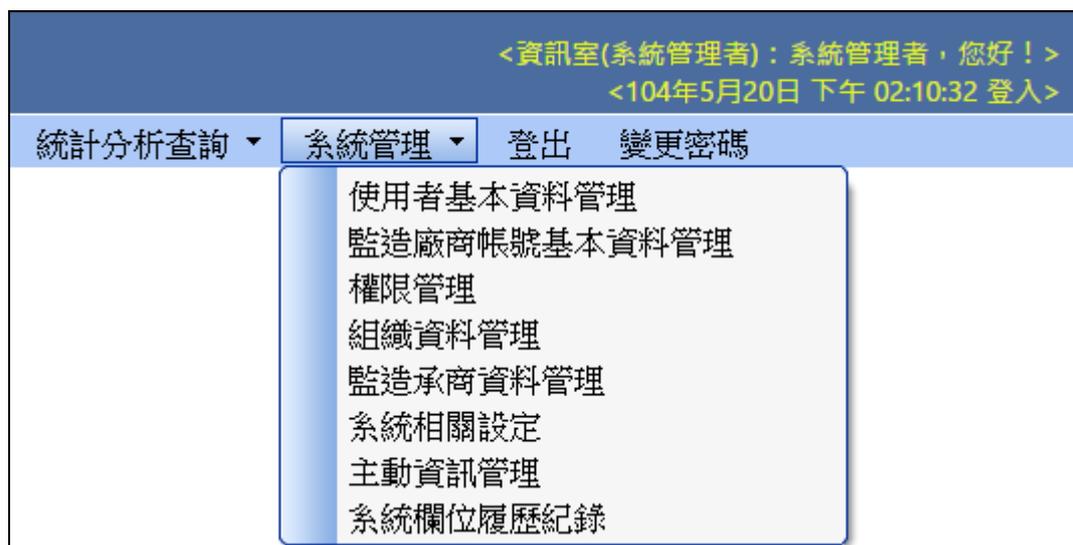
標案文件上傳情形查詢作業畫面

## 16.系統管理模組作業

本模組主要是供系統管理員及工務科管理員作業，下分：

1. 使用者基本資料管理
2. 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限)
3. 權限管理
4. 組織資料管理
5. 監造承商資料管理
6. 系統相關設定
7. 主動資訊管理
8. 系統欄位履歷紀錄

如下圖



### 16.1 使用者基本資料作業(系統管理員權限)

此為系專用作業，建立及維護使用者之基本資料及權限(角色)作業，以供處內使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。



使用者基本資料管理

新增 儲存 放棄編輯

登入帳號	登入密碼	使用者名稱	權限	單位部門	職稱	電話	傳真	刪除	eMail
E		方春蘭	發包股人員	發包股					kendallwang@gmail.com
E	E	王大仁	工務科科長	工務科	科長				kendallwang@gmail.com
E	E	姚小淳	工務所主任	南港內湖工務所	主任				kendallwang@gmail.com
E	E	吳大華	監工	南港內湖工務所	監工				kendallwang@gmail.com
E	E	孫小毛	施工廠商	北投工務所	唐達營造有限公司				kendallwang@gmail.com
E	E	江大文	發安股股長	南區工務所	主任				kendallwang@gmail.com
F		張大春	施工廠商	綜合計畫科					kendallwang@gmail.com

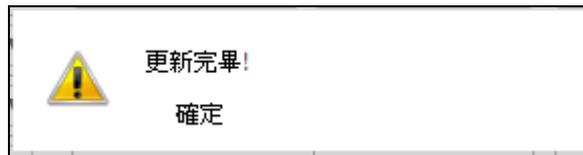
### 主要作業畫面

#### 1. 新增使用者

新增 儲存 放棄編輯

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

新增一筆  資料，預設帳號為[XXX]密碼為[???]，修改為正確之帳號及密碼，並填入使用者名稱、權限、部門單位、職稱、電話、傳真及 eMail 等資料後，執行上方儲存  按鈕，系統出現更新完畢之訊息盒即代表完成新增作業



#### 2. 編修使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

直接在畫面上編輯，修改按  存檔後，便可完成編修作業

#### 3. 刪除使用者資料

XXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

直接在畫面上點選要刪除列之垃圾桶  圖示，便可完成刪除該筆資料作業





亦可於畫面上勾選個別使用者之【已停用】選項，即可停用該組帳號，該帳號將不被允許登入系統。

使用者基本資料管理

新增 儲存 放棄編輯

登入帳號	登入密碼	使用者名稱	權限	單位部門	職稱	電話	傳真	已停用	eMail
BID	...	方春蘭	發包股人員	發包股	專員			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXECM1	.....	王大仁	工務科科長	工務科	科長			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXECM2	.....	葉小淳	工務所主任	綜合計畫科	主任			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXEC	.....	吳天華	監工	綜合計畫科	監工			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
ENGMAN	.....	孫小毛	施工廠商	綜合計畫科	肯達營造有限公司			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXECM3	.....	江大文	工務所主任	綜合計畫科	主任			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
FIRM1	.....	張大春	施工廠商	綜合計畫科				<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
FIRM2	.....	杜曉倫	施工廠商	綜合計畫科				<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
FIRM3	.....	陳毅明	施工廠商	綜合計畫科				<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXECSE	.....	劉大文	監工	綜合計畫科	監工			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net
EXEC2E	.....	姚小芳	監工	綜合計畫科	監工			<input type="checkbox"/>	jnc@ms8.hinet.net

第 1 頁, 共 1 頁

## 16.2 監造廠商帳號基本資料管理(工務科權限)

此為系專用作業，建立及維護使用者之基本資料及權限(角色)作業，以供處內使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。

使用者基本資料管理

新增 儲存 放棄編輯

登入帳號	登入密碼	使用者名稱	權限	單位部門	職稱	電話	傳真	刪除	eMail
B		方春蘭	發包股人員	發包股					kendallwang@gmail.com
E	S	王大仁	工務科科長	工務科	科長				kendallwang@gmail.com
E	S	葉小淳	工務所主任	南港內湖工務所	主任				kendallwang@gmail.com
E	S	吳天華	監工	南港內湖工務所	監工				kendallwang@gmail.com
E	S	孫小毛	施工廠商	北投工務所	肯達營造有限公司				kendallwang@gmail.com
E	S	江大文	發包股股長	南區工務所	主任				kendallwang@gmail.com
F	I	張大春	施工廠商	綜合計畫科					kendallwang@gmail.com

### 主要作業畫面

#### 1. 新增使用者

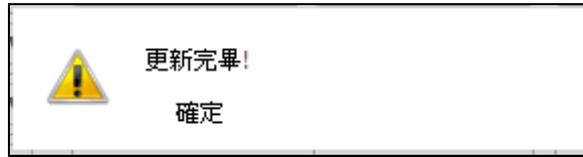
新增 儲存 放棄編輯

XXXX ??? 尚未命名 監工 綜合計畫科

新增一筆資料，預設帳號為[XXX]密碼為[???]，修改為正確之帳號及密碼，並填入使用者名稱、權限、部門單位、職稱、電話、傳真及 eMail 等資料後，



執行上方儲存  按鈕，系統出現更新完畢之訊息盒即代表完成先增作業



## 2. 編修使用者資料

XXX	???	尚未命名	監工	綜合計畫科				
-----	-----	------	----	-------	--	--	--	--

直接在畫面上編輯，修改按  存檔後，便可完成編修作業

## 3. 刪除使用者資料

XXX	???	尚未命名	監工	綜合計畫科				
-----	-----	------	----	-------	--	--	--	--

直接在畫面上點選要刪除列之垃圾桶  圖示，便可完成刪除該筆資料作業

傳真	刪除	
		kendallwang@gmail.com
		kendallwang@gmail.com
		kendallwang@gmail.com

## 16.3 權限管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護使用者權限(角色)作業，以供使用者登入帳號後，系統依權限分別開啟或關閉進行填報或考核之功能。



+ 新增資料	
代碼	角色名稱
1	工務所主任
2	監工
3	協辦監工
4	工務科科長
5	工務科人員
6	發包股人員
7	考核股股長
8	抽查人員

重新整理    新增一筆    刪除    儲存

頁大小: 15

### 主要作業畫面

#### 1. 新增權限

+ 新增資料	
代碼	角色名稱
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者
15	???

重新整理    新增一筆    刪除    儲存

頁大小: 15

新增一筆資料，預設腳色名稱為[???

#### 2. 編修/刪除權限

+ 新增資料	
代碼	角色名稱
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者
15	新角色名稱

修改存檔後，新腳色名稱更改為[新角色名稱]

新增資料	
代碼	
7	考核股股長
8	抽查人員
9	勞安股股長
10	勞安人員
11	施工督導協調人員
12	監造廠商
13	施工廠商
14	系統管理者

Navigation: [K] [←] [1] [→] [M] 頁大小: 15

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除

## 16.4 組織資料管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護組織(機關)作業，以供使用者關聯隸屬單位，系統可依單位分別對應該單位資料或人員管理。

新增資料							
代碼	一級名稱	二級名稱	三級名稱	簡稱	簡稱2		
1	工務科	工務所	北區工務所	北	北區		
2	工務科	工務所	北投工務所	投	北投		
3	工務科	工務所	南區工務所	南	南區		
4	工務科	工務所	南港內湖工務所	內	南內		
5	工務科	發包股					
6	工務科						
7	工務科	工務所	抽水站工務所	抽	抽水站		
8	工務科	工務所	大佳工務所	佳	大佳		

### 主要作業畫面

#### 1. 新增功能

新增資料							
代碼	一級名稱	二級名稱	三級名稱	簡稱			
5	工務科	發包股					
6	工務科						
7	工務科	工務所	抽水站工務所	抽			
8	工務科	工務所	大佳工務所	佳			
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股				
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股				
12	工務科	工務所	西區工務所				
13	工務科	新單位(請修正)					

Navigation: [K] [←] [1] [→] [M] 頁大小: 15

新增一筆資料，二級名稱預設為[新單位(請修正)]

## 2. 編修/刪除作業

<input type="button" value="重新整理"/> <input type="button" value="新增一筆"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/>			
+ 新增資料			
代碼	一級單位名稱	二級單位名稱	三級單位名稱
5	工務科	發包股	
6	工務科		
7	工務科	工務所	抽水站工務所
8	工務科	工務所	大佳工務所
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股
12	工務科	工務所	西區工務所
13	工務科	工務所	新設工務所

修改存檔後，新組織名稱更改為[新設工務所]

<input type="button" value="重新整理"/> <input type="button" value="新增一筆"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="儲存"/>			
+ 新增資料			
代碼	一級單位名稱	二級單位名稱	三級單位名稱
3	工務科	工務所	南區工務所
4	工務科	工務所	南港內湖工務所
5	工務科	發包股	
6	工務科		
7	工務科	工務所	抽水站工務所
8	工務科	工務所	大佳工務所
9	工務科	品管及勞安科	品質管理股
10	工務科	品管及勞安科	勞工安全衛生股
12	工務科	工務所	西區工務所

頁大小: 15

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除

## 16.5 監造承商資料管理作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，建立及維護監造廠商基本資料之作業，以供系統管理監造作業相關管控功能。



統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話
00069801	永上工程有限公司	林則于	台北縣板橋市中正路39巷11號3樓	02 23783888
00261475	麗達工程有限公司	曾維賢	基隆市源順路139之10號	02 24319090
00295089	華山營造有限公司	徐榮豐	台北縣板橋市雙十路二段6號-11	02 22502838
00385309	裕隆工程股份有限公司	劉銘珍	基隆市信四路11號5樓	02 24232333
00674906	永聖營造有限公司	莊淑瑾	基隆市善一路43號4樓之1	02 24243311
00675617	捷昇營造股份有限公司	王明達	台北縣永和市大新街45巷1號	02 29206830
00676329	立城營造有限公司	連城珍	基隆市東明路55巷33號1樓	02 27125989
00676828	福得營造有限公司	樓如黃	基隆市仁愛區橋一路23號1樓	02 24282171

### 主要作業畫面

#### 1. 新增功能

統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話
97630399	建承營造有限公司	程滄海	雲林縣西螺鎮延平路608之1號	05 5862075
97632853	谷星營造工程有限公司	徐麗秋玉	雲林縣斗六市內環路360號	05 5329319
97701794	龍門營造股份有限公司	馬郭錦綉	南投縣埔里鎮車真一街140號	049982900
97702267	協傳營造有限公司	謝錦華	南投縣埔里鎮清新里西安路一段5號	049982814
97702549	金主營造工程股份有限公司	呂兆沂	南投縣埔里鎮西門里中正一路104號	049993883
98144163	盛達營造工程股份有限公司	林興謙	宜蘭縣宜蘭市依倉路29巷90號1樓	03 9386757
98152206	丞將營造廠	陳秋菊	苗栗縣頭份鎮中華路1091號6樓之26	03 5322020
98997382	祥盛營造有限公司	鄧鴻生	桃園縣平鎮市莒光路43號5樓	03 4681927

#### 新增一筆資料

#### 2. 編修/刪除作業

統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話
00849687	廣榮營造工程有限公司	陳文郎	台北縣林口鄉青湖村中山路164號2樓	02 26011255
00860802	鴻瑞營造工程有限公司	高文謙	台北縣板橋市文化路一段188巷4弄10號5樓	02 87871279
00869682	天乙營造股份有限公司	賴鏡輝江	基隆市中山區中山一路211號	02 24270176
00904175	六大營造股份有限公司	王朝榮	桃園縣桃園市大有路152號9樓之1	03 3585598
01860549	東達營造有限公司	林昭助	台北縣永和市保生路1號15樓之7	02 22329618
01864974	漢忠營造股份有限公司	陳文龍	台中市西屯區寶慶街50巷23號	04 2559199
01866678	正豪營造有限公司	郭神山	台北縣板橋市種暉街37巷14號4樓	02 29525003
01871047	全董營造有限公司	陳明貴	台北縣永和市秀得里永元路12號3樓	02 27372384

#### 修改存檔後重新顯示新結果

統一編號	廠商名稱	負責人	地址	電話
00849687	廣榮營造工程有限公司	陳文郎	台北縣林口鄉青湖村中山路164號2樓	02 26011255
00860802	鴻瑞營造工程有限公司	高文謙	台北縣板橋市文化路一段188巷4弄10號5樓	02 87871279
00869682	天乙營造股份有限公司	賴鏡輝江	基隆市中山區中山一路211號	02 24270176
00904175	六大營造股份有限公司	王朝榮	桃園縣桃園市大有路152號9樓之1	03 3585598
01860549	東達營造有限公司	林昭助	台北縣永和市保生路1號15樓之7	02 22329618
01864974	漢忠營造股份有限公司	陳文龍	台中市西屯區寶慶街50巷23號	04 2559199
01866678	正豪營造有限公司	郭神山	台北縣板橋市種暉街37巷14號4樓	02 29525003
01871047	全董營造有限公司	陳明貴	台北縣永和市秀得里永元路12號3樓	02 27372384

選取後按[刪除]功能鍵，該筆資料移除



## 16.6 系統相關設定作業(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，提供系統相關選項維護之功能，系統管理者可以依實務需要增修各選項內容，動態修正系統功能，減少系統開發及維護之額外作業，增加完整及機動性。

代碼種類：			
發包類型			
重新整理    新增一筆    刪除    儲存			
發包類型	單位部門別	工程型態	名稱
		數字鍵值	
		1	議價
		2	公開招標
		3	選擇性招標(個案)
4	4	4	選擇性招標(建立合格廠商)
5	5	5	公開取得
6	6	6	限制性招標(經公開評選)
7	7	7	限制性招標(未經公開評選)
1	1	1	日曆天

主要作業畫面

### 1. 選取代碼種類後進行增修

代碼種類：			
發包類型			
重新整理    新增一筆    刪除    儲存			
+ 新增資料			
序號	鍵值	數字鍵值	
1	1	1	議價
2	2	2	公開招標
3	3	3	選擇性招標(個案)
4	4	4	選擇性招標(建立合格廠商)
5	5	5	公開取得
6	6	6	限制性招標(經公開評選)
7	7	7	限制性招標(未經公開評選)

發包型態種類

### 2. 延遲原因分類



代碼種類：  
 延遲原因

序號	鍵值	數字鍵值	
1	1	1	估驗計價及契約變更等行政作業延誤
2	2	2	因承商本身原因未提出估驗計價單
3	3	3	依契約規定暫停計價
4	4	4	施工瑕疵尚未改善無法估驗計價
5	5	5	工程契約爭議尚待調解
6	6	6	已完工初複驗缺失尚待承商改善
7	7	7	已完工承商提送竣工文件延遲
8	8	8	已完工工程契約爭議尚待調解

延遲原因分類增修

### 3. 行政區域分類增修

代碼種類：  
 行政區別

序號	鍵值	數字鍵值	
1	1	1	台北市
2	100	100	台北市中正區
3	103	103	台北市大同區
4	104	104	台北市中山區
5	105	105	台北市松山區
6	106	106	台北市大安區
7	108	108	台北市萬華區
8	110	110	台北市信義區

行政區域分類增修

## 16.7 主動資訊管理(系統管理員權限)

此為系統管理員權限專用作業，各階段作業，若有規定期程(可工作天數)，系統提供主動警示功能，本功能可彈性行由系統管理者業務單位需要而自行調整，可以不用修改系統程式，以增加系統時效性。



序號	名稱	備註說明	工作天數	警示剩餘天數	警示天數	警示主管	警示監工	警示發包	警示監造廠商	有效
1	開工前協調會議	決標日+30日	30	7	15	1	1	0	0	1
2	施工前現場會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
3	施工範圍障礙物及管線會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
4	交通維持計畫會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
5	人員審核	開工前7日(發開工通知書時提示)	30	7	15	1	1	0	0	1
6	整體施工計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
7	監造計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
8	銜銓資源處理計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1

### 主要作業畫面

#### 1. 進行增修

序號	名稱	備註說明	工作天數	警示剩餘天數	警示天數	警示主管	警示監工	警示發包	警示天數	有效
1	開工前協調會議	決標日+30日	30	7	15	1	1	0	0	1
2	施工前現場會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
3	施工範圍障礙物及管線會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
4	交通維持計畫會勘	決標日+15日	30	7	15	1	1	0	0	1
5	人員審核	開工前7日(發開工通知書時提示)	30	7	15	1	1	0	0	1
6	整體施工計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
7	監造計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1
8	銜銓資源處理計畫	訂約日+30日(預算5000萬以上)、20日(1000萬-5000萬)或15日內(1000萬以下)	30	7	15	1	1	0	0	1

#### 新增作業



## 17. 登出作業

本模組主要是供使用者進行登出系統作業，登出後必須重新登入方可進行相關作業，避免非本人借用帳號進行系統編修之錯誤作業。亦可利用登出作業，改用其他帳號登入系統進行不同腳色之作業。

**重新登入**

使用者帳號：  (\* 必填，大小寫不同)

密碼：  (\* 必填，大小寫不同)

## 18. 變更密碼作業

本模組主要是供使用者進行密碼變更之作業，必須填入舊密碼供驗證身分證正確，方可更改新密碼。確認密碼必須與新密碼完全相同。

**變更密碼**

使用者帳號：  (\* 必填，大小寫不同)

密碼：  (\* 必填，大小寫不同)

新密碼：  (\* 必填，大小寫不同)

確認新密碼：  (\* 必填，大小寫不同)